



A TRANS-TOUR 90 KÖZLEKEDÉSI KFT

ÜZLETSZABÁLYZATA

**A KÖZFORGALMÚ MENETREND SZERINTI
SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSRA
ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOKRA**

Hatályos: 2024. Március 1-től

**Jóváhagyta: az Építési és Közlekedési Minisztérium Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály a
KÖFÁT/14499-1/2024/KKE számon.**

Tartalomjegyzék

I. ÜZLETSZABÁLYZAT	3
I.1. A jelen Üzletszabályzat a következőkre terjed ki.....	3
I.2. Az Üzletszabályzat részét képezi, és annak külön mellélete	4
I.3. Az Üzletszabályzat hatálya.....	4
I.4. Az Üzletszabályzat közzététele	5
II. SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS	5
II.1. Személyszállítási szerződés létrejötte	5
II.2. Személyszállítás szerződési feltételei.....	5
II.3. Személyszállítási szerződés teljesítése	6
III. TÁJÉKOZTATÁS	6
IV. MENETREND	7
IV.1. A Menetrend tartalma	7
IV.2. A Menetrend közzététele	7
IV.3. A Menetrend módosítása	7
V. VITELDÍJ	8
V.1. Díjtermékek.....	8
V.2. Díjszabás meghatározása.....	8
VI. MOBILFIZETÉSI DÍJTERMÉK.....	9
VI.1. Mobilfizetési díjtermék hatálya	9
VI.2. Mobilfizetési díjtermék megvásárlásának feltételei.....	9
VII. BIZTOSÍTÁS	9
VII.1. Biztosított, kockázatviselés	9
VIII. CSOPORTOS UTAZÁS.....	10
VIII.1. Csoportos utazás előzetes bejelentése	10
VIII.2. Csoportos utazás során szükséges dokumentumok	10

I. ÜZLETSZABÁLYZAT

Jelen Üzletszabályzat a Trans-Tour 90 Közlekedési Kft. (székhelye: 4971 Rozsály, Kossuth u. 21/A, Cégjegyzékszám: 15-09-060437, továbbiakban: Szolgáltató) tulajdona, azokat a magatartási szabályokat, jogokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyek a Szolgáltató és a természetes vagy jogi személy ügyfelei közötti, a közforgalmú menetrend szerinti személyszállítással összefüggő, leggyakoribb kapcsolatokat meghatározzák.

A Szolgáltató, a közforgalmú személyszállítást az ellátásért felelőssel kötött (továbbiakban: Közlekedésért Felelős Miniszter), 2006. május 16-tól hatályos Közszolgáltatási szerződés keretében, a szükséghelyzeti intézkedésként elrendelt Határozat alapján (továbbiakban: Közszolgáltatási Szerződés) végzi.

Központi elérhetőségek:

Ügyfélszolgálati iroda

- Cím: 4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 13.
- Nyitva tartás: hétfőtől - péntekig 8:00 – 16:00
- Telefon: +36 42 437 143
- Mobil: +36 70 778 1202
- E-mail: info@transtour.hu
- interneten: <http://www.trans-tour.hu>

A felsoroltakon kívül az országos menetrendi kereső használatával a www.menetrendek.hu oldalon tájékoztatás kapható az Szolgáltató összes helyközi autóbuszjáratáról.

I.1. A jelen Üzletszabályzat a következőkre terjed ki

A Szolgáltató a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratok igénybevételi feltételei és az igénybe vehető egyéb szolgáltatásai tárgykörben tájékoztatást ad:

- a Szolgáltató és az utas között létrejövő közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratokkal végzett személyszállítási szerződés (továbbiakban Személyszállítási szerződés) feltételeiről,
- a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratokon alkalmazott díjakról,
- az egyes jegy- és bérletfajtákról, azok érvényességének és használatának feltételeiről, a Szolgáltató járatain történő utazásokra vonatkozó baleset- és poggyászbiztosítási feltételekről,
- az utazási kedvezményekről, azok mértékéről, a kedvezmények igénybevételi feltételeiről és a jogosultság igazolásáról,
- az utazás során történő ellenőrzésekről, menetdíjak visszatérítéséről,

- panaszok bejelentéséről és kezeléséről,
- az autóbusszba bevihető kézi- és útipoggyászok engedélyezett tartalmáról, méretéről, tömegéről és a szállítás egyéb feltételeiről, valamint szállításuk díjáról,
- az útipoggyász-fuvarozást végző autóbusszjáratokról, a poggyászok engedélyezett tartalmáról, méretéről, tömegéről, darabszámáról és a poggyászfuvarozás egyéb feltételeiről, valamint a poggyászfuvarozás díjáról,
- az ülőhelyfoglalás feltételeiről, a Szolgáltató által ülőhely-foglalási lehetőséggel közlekedtetett járatairól, valamint más szolgáltatók azon járatairól, amelyen utazáshoz ülőhely a Szolgáltatónál előzetesen foglalható,
- a szolgáltatási szerződésből eredő követelések érvényesítéséről,
- személyszállításhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásokról.

I.2. Az Üzletszabályzat részét képezi, és annak külön melléklete

- a közforgalmú menetrend szerinti járatokon való utazás szerződési feltételeit (Utazási feltételek), járatok menetrendjét (Menetrend),
- a közforgalmú menetrend szerinti járatokon való utazás díját, a díjak kiszámítására és alkalmazására vonatkozó szabályokat (Díjszabás),
- az utazási kedvezmények fajtái (Utazási kedvezmények), valamint a jegyek, bérletek és más utazási okmányok használatának szabályait.

I.2.1. A Szolgáltató közforgalmú menetrend szerinti járatainak igénybevételére vonatkozó szerződési ajánlatát a közzétett Menetrend, a Díjszabás, Utazási kedvezmények és az Utazási feltételek együttesen képezik.

I.3. Az Üzletszabályzat hatálya

I.3.1. Jelen Üzletszabályzat hatálya a Szolgáltató közforgalmú menetrend szerinti személyszállításra és ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokra, azt igénybe vevőkre (továbbiakban: Utas) terjed ki, továbbá mindazon személyre és szervezetre, amelyek az említett szolgáltatásokkal, illetve azok használatával kapcsolatban a Szolgáltatóval szerződéses vagy szerződésen kívüli kapcsolatba lép.

I.3.2. A Szolgáltató az autóbusszal díj ellenében végzett közforgalmú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásra, valamint az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokra a hatályos jogszabályokban, valamint jelen Üzletszabályzatban foglaltakat alkalmazza

I.3.3. Az autóbusszos személyszállítási engedély kiadása kapcsán eljáró hatóság neve és címe:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal

Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály

Járműforgalmi Osztály

4400 Nyíregyháza, Lujza u. 7.

I.4. Az Üzletszabályzat közzététele

I.4.1. A Szolgáltató a hatályos Üzletszabályzatot teljes terjedelmében, díjmentesen letölthető formában közzéteszi honlapján (<http://www.trans-tour.hu>).

I.4.2. Az Üzletszabályzat vagy annak mellékletei módosításáról a Szolgáltató honlapján ad tájékoztatást és legkésőbb a hatályba lépésének időpontjáig közzéteszi a módosítás teljes szövegét. A honlapon közzétett Üzletszabályzat a hatályos, módosításokkal egybedolgozott szöveget tartalmazza.

II. SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

II.1. Személyszállítási szerződés létrejötte

II.1.1. Az Utas és a Szolgáltató közötti Személyszállítási szerződés

- a menetdíj megfizetésével és a menetjegy, bérlet, továbbá az utazási jogosultságot más módon igazoló okmány – beleértve az utazási jogosultságot vagy a menetdíj megfizetését igazoló elektronikus adathordozót is – (a továbbiakban együtt: utazási igazolvány) megvásárlásával, átvételével, vagy

- ha az utas jogszabály rendelkezése vagy a Szolgáltató üzletszabályzata alapján utazási igazolvány nélkül jogosult az utazásra, akkor a helyének adott járatra történő biztosításával, továbbá

- minden más esetben az autóbuszra utazási céllal történő felszállással

jön létre.

II.1.2. A Személyszállítási szerződés létrejöttével az Utas díjfizetésre köteles, amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik. A díjfizetés feltételeit jelen Üzletszabályzat Díjszabás (2. sz. melléklet) és Utazási kedvezmények (3. sz. melléklet) mellékleteiben találja.

Az Utas a Személyszállítási szerződési feltételeket elfogadja, ezért a szerződés létrejöttével a Szolgáltató a meghirdetett feltételeket elfogadottnak, és az Utas részéről magára nézve is kötelezőként elismertnek tekinti.

II.1.3. A Személyszállítási szerződés az utazás befejezéséig hatályos. Az utazás akkor fejeződik be, amikor

- az Utas a céljának megfelelő állomás vagy megállóhely területén az autóbuszról való leszállást befejezte
- az Utas a célja elérése előtt az utazásról (tovább utazásról) lemond,
- az Utast a Szolgáltató az utazásból kizárja.

II.2. Személyszállítás szerződési feltételei

II.2.1. A Szolgáltató közforgalmú menetrend szerinti személyszállítást

- a közlekedésért felelős Miniszter részéről a Szolgáltatóval kötött Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott feltételek szerint végzi.
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- 38/2024. (II.29.) Kormányrendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről,
- 362/2011. (XII.30.) Kormányrendelet az oktatási igazolványokról,
- az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet,
- a poggyászfuvarozás tekintetében a közúti árutovábbítási szerződésekről szóló 120/2016. (VI. 7.) Korm. rendelet,
- A nemzeti mobilfizetési rendszerről szóló 2011. évi CC törvény,
- az autóbusszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbusszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet,
- az autóbusszal közlekedő Utasok jogairól szóló, 2011. február 16-ai 181/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról szóló 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- az autóbusszal végzett személyszállítás nemzetközi piacához való hozzáférés közös szabályairól szóló 2009. október 21-ei 1073/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) (2013. évi V. törvény) szerződésekre vonatkozó általános, valamint vállalkozási és a fuvarozási szerződésekre, továbbá az általános szerződési feltételekre vonatkozó előírásai,

Üzletszabályzat az itt felsoroltakkal együttesen alkalmazandók.

II.3. Személyszállítási szerződés teljesítése

II.3.1. A Szolgáltató minden tőle telhetőt megtesz a forgalom fenntartása, és az Utast a szerződésben vállaltak szerinti célállomásra történő elszállítása érdekében akkor is, ha az autóbuszjáratok közlekedését valamilyen körülmény hátráltatja.

III. TÁJÉKOZTATÁS

III.1. A Szolgáltató tájékoztatást ad az I. pontban található Központi elérhetőségein.

IV. MENETREND

IV.1. A Menetrend tartalma

IV.1.1. A Szolgáltató az általa közlekedtetett, és az Utasok részéről igénybe vehető járatokat Menetrendben teszi közzé. A Menetrend a járatok közlekedési útvonalára, megállóhelyeire, közlekedési napjaira, indulási és érkezési időpontjaira, az igénybevétel egyéb korlátozásaira, lehetőségeire, az igénybe vehető további szolgáltatásokra vonatkozó adatokat és tájékoztatásokat tartalmazza.

IV.1.2. A járatok menetrendje a Közlekedésért felelős miniszterrel kötött Közszolgáltatási Szerződés mellékletét képezi. A járatok - menetrendben foglaltak szerinti - közlekedtetése a Szolgáltató számára szerződéses kötelezettség.

A Menetrendi időszak kezdetét és végét a Szolgáltató külön hirdeti meg, illetve kezdetét, valamint - ha előre ismert -, a végét is a menetrenden vagy a menetrendet tartalmazó kiadványon, hirdetményen feltünteti.

IV.1.3. A Szolgáltató autóbuszjáratok az egyes ünnepnapokon a munkanap áthelyezéseknek megfelelően közlekednek. Az ünnepnapokra, illetve az ezeket megelőző és követő napokra vonatkozó közlekedési rendet, menetrendtől való eltéréseket külön menetrendi hirdetményben teszi közzé.

IV.2. A Menetrend közzététele

IV.2.1. A Szolgáltató az általa közlekedtetett, Közszolgáltatási Szerződés alapján végzett, közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratok menetrendjét autóbuszain teszi közzé.

IV.2.2. A Szolgáltató által közlekedtetett, Közszolgáltatási Szerződés alapján végzett, közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratok menetrendjét a Szolgáltató honlapján található menetrendek menüpontja tartalmazza.

IV.3. A Menetrend módosítása

IV.3.1. A Közszolgáltatási Szerződés szerint, a közforgalmú menetrend a menetrendi időszakon belül a Szolgáltató és a Közlekedésért Felelős Miniszter jóváhagyása szerint módosítható.

IV.3.2. A menetrend módosításáról a Közszolgáltatási Szerződés alapján nyújtott, közforgalmú menetrendjéről a Szolgáltató a szerződésnek megfelelően a honlapján, a Központi elérhetőségein, valamint az autóbuszain ad tájékoztatást.

IV.3.3. A közforgalmú helyközi menetrend szerinti járatok menetrendjének módosítását a Szolgáltató hatályba lépés előtt legalább 15 nappal korábban közzéteszi, kivéve, ha a módosításra előre nem látható, váratlan esemény, vagy Szolgáltató hatáskörén kívüli ok bekövetkezése miatt van szükség.

IV.3.4. Átmeneti (ideiglenes) menetrendváltás szükségessége esetén (útlezárás, forgalomelterelés, javítási munkák, stb. miatt) a Szolgáltató a honlapján közzétett, valamint a járat által érintett megállóhelyeken és az autóbuszokon kifüggesztett hirdetőtáblákban ad tájékoztatást. Ez alól akkor tesz kivételt a változás mértékének megfelelően, ha előre nem tervezhető, azonnali beavatkozásra van szükség, ami miatt a tájékoztatásra nincs lehetőség és a változtatás rövid időtartamú.

IV.3.5. Az Utasok a menetrenddel kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat közölhetik a Szolgáltató Központi elérhetőségein. A Szolgáltató feldolgozza az észrevételeket és javaslatokat, azzal kapcsolatban visszajelzést ad.

V. VITELDÍJ

V.1. Díjtermékek

V.1.1. Az Utas az utazási viszonylatra érvényes menetjeggyel, illetve a jogszabályban meghatározott jegy- és bérlettermékekkel utazhat a Szolgáltató közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratain.

V.2. Díjszabás meghatározása

V.2.1. A Szolgáltató a közforgalmú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellenértékéért felszámítható díjakat Díjszabásban teszi közzé. A díjmegállapítás módját jelen Üzletszabályzat tartalmazza.

V.2.2. Az utazási kedvezményeket, az igénybevétel feltételeit, az alkalmazásra kerülő jegy- és bérletfajtákat az Utazási kedvezmények (3. sz. melléklet) tartalmazza. A díjtermékek kiadásának, használatának szabályait, érvényességét az Utazási feltételek (4. sz. melléklet) tartalmazza.

V.2.3. A Szolgáltató az általa üzemeltetett közforgalmú autóbuszjáratokon történő személyszállításra a hatályos rendeletben meghatározott díjszabást alkalmazza, amelyhez az általa alkalmazott kiszolgálási technológiák figyelembevételével kiegészítéseket, módosításokat, továbbá az általa alkalmazott – nem alkalomhoz kapcsolódó – üzletpolitikai kedvezményeket is meghirdethet, melyekről a honlapján is ad tájékoztatást.

A Díjszabás a Közlekedésért Felelős Miniszter részéről a Szolgáltatóval kötött Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott díjakra, azok alkalmazására és kiszámítására vonatkozó előírások, valamint az utazási kedvezményekről szóló jogszabályban foglaltak figyelembevételével kerül összeállításra.

V.2.4. Az emeltszintű országos személyszállítási szolgáltatás igénybevétele esetén az Utas köteles kiegészítő jegy megváltására. A 38/2024. (II.29.) Kormányrendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről 1.§ (5) szerint utazási kedvezmény nem vonatkozik a kiegészítő jegyre, kivéve a 3 év alatti, külön ülőhelyet nem foglaló gyermek, valamint a hadirokkant személy, és igazolt esetben kísérője, valamint a hadiözvegy esetében.

VI. MOBILFIZETÉSI DÍJTERMÉK

VI.1. Mobilfizetési díjtermék hatálya

VI.1.1. A nemzeti mobilfizetési rendszerről (továbbiakban NMFR) szóló 2011. évi CC. törvényben meghatározott központosított mobil értékesítésű szolgáltatások nyújtói kötelesek biztosítani ezen szolgáltatásokat NMFR útján. A Szolgáltatók e kötelezettségüket a Kormány által kijelölt szervezet (a nemzeti mobilfizetési szervezet, NMFSZ) által működtetett országosan egységes rendszer NMFR igénybevétele útján biztosítják.

VI.2. Mobilfizetési díjtermék megvásárlásának feltételei

VI.2.1. A Szolgáltató ügyfelei az Nemzeti Mobilfizetési Zrt-n (továbbiakban NM Zrt.) vagy a viszonteladókon keresztül férnek hozzá a mobilfizetési díjtermékekhez. A mobilfizetési díjtermékek (továbbiakban mobiljegy) megvásárlására és használatára csak online adatkapcsolaton keresztül, elektronikus eszközön van lehetőség. Szolgáltató ügyfele akár az NM Zrt-hez és több viszonteladóhoz is beregisztrálhat egyszerre és több alkalmazáson keresztül is hozzáférhet a mobiljegy(ek)hez, választása szerint. A különböző viszonteladók alkalmazásai között a díjtermékeknek átjárása nincs, a különböző applikációkban vásárolt díjtermékek, csak az adott applikációban használhatók. A mobilalkalmazásokban megvásárolható díjtermékek értékesítésére az alkalmazások üzemeltetőinek Üzletszabályzata az irányadó.

VI.2.2. A mobiljegy vásárlásának és használatának elengedhetetlen feltétele, hogy az utas telefonjára telepítve legyen az ehhez szükséges alkalmazás. A szolgáltatás igénybevételi feltételeiről a <http://www.trans-tour.hu/> oldalon tájékozódhat. 356/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet a NMFR szóló törvény végrehajtásáról

VI.2.3. Közlekedési Mobiljegy applikáción keresztül bármely jegyfajta és bérlet megvásárolható. Járatainkon érvényes jegytermékek árából 5% kedvezményt biztosítunk. A díjtermékek és árak megtekintéséhez keresse fel Díjszabásunkat (2. sz. melléklet).

VI.2.4. Az alkalmazás az App Store és a Google Play Áruház platformokon letölthető.

Az alkalmazás használatáról bővebben tájékozódhat: <https://mobiljegy.nmzrt.hu/>

VII. BIZTOSÍTÁS

VII.1. Biztosított, kockázatviselés

VII.1.1. Biztosítottnak tekintendő az az Utas, aki érvényes jeggyel, illetve bérlettel rendelkezik, vagy jogszabály által ingyenes utazásra jogosult, és jogszerűen veszi igénybe a Szolgáltató szolgáltatásait.

VII.1.2. A kockázatviselés időtartama a Szolgáltató autóbuszjáratain az érvényes utazási jogosultsággal a járműre való fellépéstől kezdődik, kiterjed az utazás teljes időtartamára, és a jármű elhagyásáig tart.

VII.1.3. Biztosítási események: baleseti halál, baleseti maradandó rokkantság (1 - 100%), egészségkárosodás, csonttörés, csontrepedés, 28 napon túli múlékony sérülés.

A biztosítási feltételek szerint balesetnek minősül: olyan hirtelen és váratlan esemény, mely előre nem láthatóan, külső okból kifolyólag következik be.

VII.1.4. A Szolgáltatás igénybe vétele során bekövetkezett károkért a Szolgáltató csak jogszabály alapján vagy vétkesség esetén tehető felelőssé.

VIII. CSOPORTOS UTAZÁS

VIII.1. Csoportos utazás előzetes bejelentése

VIII.1.1. A jogszabály által biztosított csoportos utazás kedvezményének igénybe vételéhez szükséges nyomtatvány (Bejelentés csoportos utazáshoz) letölthető az I. pontban megadott honlapról, és a kitöltött dokumentumot a Szolgáltató központi elektronikus levelezési címére kell visszaküldeni az utazást megelőző 8. munkanapig.

VIII.2. Csoportos utazás során szükséges dokumentumok

VIII.2.1. A csoport kijelölt kísérőjének az utazás során magánál kell tartani a Csoportos utazás előzetes bejelentésének eredeti példányát, a Szolgáltató visszaigazolását, az utaslistát, valamint gondoskodnia kell a személyek azonosítására szolgáló, és a kedvezményre jogosító igazolványok rendelkezésre állásáról.