



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

TRANS-TOUR '90 KÖZLEKEDÉSI KFT.

Rozsály

**Kossuth utca 21.
4971**

Iktatószám: KSFZ/3294-4 /2022-ÉKM

Az építési és közlekedési miniszter, mint a kormány közlekedésért felelős tagja és Magyarország helyközi közösségi közlekedés megrendelésével kapcsolatos közszolgáltatási ellátásáért felelőse (a továbbiakban: Miniszter) – a mai napon hivatalból indított eljárás keretében – meghozta az alábbi:

HATÁROZATOT

A szolgáltatásnyújtás megszakadása vagy ilyen helyzet kockázata miatt, a közszolgáltatás folyamatossága érdekében a Miniszter sürgősségi intézkedésként elrendeli, hogy a TRANS-TOUR '90 Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4971 Rozsály, Kossuth utca 21., adószám: 10420447215, a továbbiakban: Szolgáltató) országos, regionális és elővárosi személyszállítási közszolgáltatásokat nyújtson 1055 Budapest – Beregsurány autóbusszvonalon, a szolgáltatás nyújtás megkezdésének időpontjában hatályos menetrend alapján, az 1-10. melléletekben meghatározott módon.

A Szolgáltató az országos, regionális és elővárosi személyszállítási szolgáltatások nyújtására 2023. január 1. 0:00 órától 2 éves időtartamban, 2024. december 31. 24:00 óráig köteles. Amennyiben az autóbusszal ellátott helyközi (országos, regionális, elővárosi) személyszállítási közszolgáltatás ellátása kapcsán versenyeztetési eljárás(ok) kiírására kerül sor, a Szolgáltató az eredményes eljárás nyertesével kötendő szerződésben meghatározottak figyelembevételével (különös tekintettel az abban meghatározott vonalakra és a szolgáltatásnyújtás kezdő időpontjára) köteles ellátni tovább e Határozat szerinti feladatot.

A Szolgáltatót az országos, regionális és elővárosi személyszállítási szolgáltatások nyújtásának ellentételezéseként a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1370/2007 EK rendeletben (a továbbiakban: 1370/2007 EK rendelet) és

a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) rendelkezései alapján illeti meg ellentételezés az 1370/2007 EK rendelet mellékletében meghatározott számítási módszertan szerint.

A határozat ellen közigazgatási per indításának van helye a közléstől (kézbesítéstől) számított 30 (harminc) napon belül, a keresetet a Fővárosi Törvényszéknek címezve a Miniszterhez kell benyújtani. A keresetlevél benyújtásának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróság a pert – ha tárgyalás tartását nem tartja szükségesnek és azt az ügyfél nem kéri – tárgyaláson kívül bírálja el. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevelében kérheti.

A közigazgatási ügyekben eljáró bíróság – az ügy érdemére ki nem ható eljárési szabály megsértésének kivételével – jogszabálysértés megállapítása esetén a közigazgatási döntést – törvényben meghatározott kivételekkel – megváltoztatja, megsemmisíti vagy hatályon kívül helyezi; szükség esetén a közigazgatási döntés megsemmisítése vagy hatályon kívül helyezése mellett a közigazgatási szervet új eljárásra kötelezi; illetve a közigazgatási szervet marasztalja.

Az eljárás során eljárási költség nem merült fel, ezért erről nem kellett rendelkezni.

INDOKOLÁS

A Szolgáltató jelenleg hatályos, az országos, regionális és elővárosi személyszállítási szolgáltatások nyújtására vonatkozó szükséghelyzeti kijelölő határozatában előírt szolgáltatásnyújtási kötelezettség időtartama 2022. december 31. napjával lejár.

A helyközi autóbusz-közlekedés közszolgáltatásának pályáztatásához szükséges intézkedésekről szóló 1949/2020. (XII. 18.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) a helyközi autóbusz-közlekedés közszolgáltatásának pályáztatását 2023. január 1-jétől írta elő, ennek érdekében a határozat előírta a közlekedésért felelős miniszternek az előzetes tájékoztató EU Hivatalos Lapjában való közzétételét, valamint a miniszterelnök kabinetfőnökének (a Nemzeti Koncessziós Iroda útján) a pályáztatás technikai rendszerének megvalósítását a közlekedésért felelős miniszter bevonásával. A Korm. határozatban szereplő feladatok végrehajtása érdekében 2021. augusztus 1-jén az EU Hivatalos Lapjában megjelent a 2021/S 005-008450, számú, *a Magyarország-Budapest: Közúti tömegközlekedési szolgáltatások* című előzetes tájékoztatás. A közlekedési szaktárca előkészítette a helyközi autóbusz-közlekedés közszolgáltatásának pályáztatásához szükséges egy csomagos tenderdokumentációt és átadta 2021. október 28-án a Nemzeti Koncessziós Iroda részére.

Időközben azonban szükségessé vált a versenyeztetési dokumentációkban szereplő feltételek és részletek felülvizsgálata, valamint ennek keretében a kiírt versenyeztetés határidejének újbóli meghatározása.

Mindezekre figyelemmel szükségessé vált 2023. január 1. napjától az országos, regionális és elővárosi közúti személyszállítási közszolgáltatási tevékenység megfelelő biztosítása.

Az 1370/2007 EK rendelet 5. cikk (5) bekezdése alapján szolgáltatásnyújtás megszakadása vagy ilyen helyzet közvetlen kockázata esetén az illetékes hatóság szükséghelyzeti intézkedéseket hozhat. A szükséghelyzeti intézkedés közszolgáltatási szerződés közvetlen odaitélése, közszolgáltatási szerződés meghosszabbítására vonatkozó hivatalos megállapodás vagy meghatározott közszolgáltatások nyújtásának előírása formájában hozható meg. A közszolgáltatási szerződés szükséghelyzeti intézkedés keretében való előírása nem szólhat két évnél hosszabb időtartamra. Az 1370/2007 EK rendelet 2. cikk b) pontja alapján „*illetékes hatóság*” a valamely tagállam vagy tagállamok bármely hatósága vagy hatóságcsoportja, amely egy adott földrajzi területen hatáskörrel rendelkezik a személyszállítás területén való beavatkozásra, vagy ilyen hatáskörrel felruházott bármely szerv. A Sztv. 2. § 5. pontja alapján „*ellátásért felelős*” az Sztv. 4. § (3)-(4) bekezdésében meghatározott, az 1370/2007/EK rendelet 2. cikk b) pontja szerinti illetékes hatóság.

Az Sztv. 4. § (3) bekezdés c) pontja alapján a Miniszter feladata az 1370/2007/EK rendelet szerinti illetékes hatóságként az országos, regionális és elővárosi személyszállítási közszolgáltatások megszervezésével kapcsolatos intézményi és szabályozási keretek kialakítása, a személyszállítási közszolgáltatások megszervezése, a közlekedési szolgáltató kiválasztása. Ugyancsak a Miniszter feladata az országos, regionális és elővárosi személyszállítási közszolgáltatásoknak az utazók számára - a technológiai, műszaki és költségvetési lehetőségek keretei között - összehangolt, egységes feltételek mellett hozzáférhető szolgáltatási rendszer kialakítása az Sztv. 4. § (3) bekezdés k) pontja szerint.

Az Sztv. 24. § (4) bekezdés d) pontja alapján a Miniszter az 1370/2007/EK rendelet 5. cikk (5) bekezdésével összhangban közvetlenül bízza meg a közszolgáltatással az általa kiválasztott és a feladatot vállaló közlekedési szolgáltatót, ha *egyéb okból veszélybe kerül a közszolgáltatás folyamatossága*. Tekintettel arra, hogy 2023. január 1-től közszolgáltatási szerződés hiányában nem biztosított az országos, regionális és elővárosi autóbusszos közszolgáltatások ellátása, ezért megállapítható, hogy a közszolgáltatás folyamatossága veszélybe került. Az Sztv. 24. § (5) bekezdése szerint a fenti esetben a közszolgáltatás folyamatos ellátásának biztosítása

- a) a közszolgáltatási szerződés megkötésével vagy annak közös megegyezésen alapuló módosítására irányuló új eljárás lebonyolításával, vagy
- b) meghatározott közszolgáltatások nyújtásának előírásával valósulhat meg.

A fenti jogszabályhelyek alapján megállapítható, hogy szükséghelyzeti intézkedés esetén a közszolgáltatás folyamatos ellátásának a biztosítása közszolgáltatási szerződés megkötésével vagy annak közös megegyezésen alapuló módosítására irányuló eljárás lebonyolításával, továbbá meghatározott közszolgáltatások nyújtásának előírásával valósulhat meg.

A Miniszter úgy határoz, hogy a közszolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében, szükséghelyzeti intézkedésként a Szolgáltató részére meghatározott közszolgáltatások nyújtását rendeli el. A közszolgáltatási kötelezettséggel érintett közszolgáltatás nyújtásának feltételeit és követelményrendszerét jelen Határozat mellékletei tartalmazzák. Az Sztv. 24. § (5a) bekezdése alapján a közszolgáltatási megbízás

vagy elrendelés elegendő időtartamra, de legfeljebb két évre szólhat. E szabályozással összhangban a Miniszter a közszolgáltatási kötelezettséget a rendelkező részben foglalt, legfeljebb két éves időtartamra rendeli el.

Az Sztv. 29. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ellátásért felelős – a 1370/2007/EK rendelet 2a. cikkében foglaltak keretei között – közszolgáltatási kötelezettséget abban az esetben tarthat fenn vagy rendelhet el, ha a szolgáltatónak kiegyenlíti a közszolgáltatási kötelezettségből eredő bevételekkel nem fedezett indokolt költségeit.

A jogorvoslati jogot az Sztv. 24. § (5) bekezdés b) pontjára figyelemmel az Sztv. 24. § (7) bekezdése biztosítja.

Az eljárás megindításáról szóló értesítés az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 104. § (3) bekezdésének a) pontja alapján mellőzésre került.

A Miniszter feladatát – és hatáskörét az Sztv. 2. § 5. pontja, 4. § (3) bekezdés c) és k) pontjai, 24. § (5) bekezdés b) pontja, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 95. § 8. pontja, továbbá 102/A. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg.

Az eljárási költségről az Ákr. 81. § (1) bekezdése, valamint 129. § (1) bekezdése alapján történt a rendelkezés.

A Miniszter döntésének meghozatalánál figyelembe vette az Ákr. 80. § (1) bekezdése és a 81. § (1) bekezdésének előírásait, valamint a fentiekben megjelölt jogszabályhelyeket.

Jelen határozat az Ákr. 82. § (1) bekezdése alapján a közlés napján válik véglegessé.

Az Ákr. 116. § (4) bekezdésének a) pontja a Miniszter döntésével szemben kizárja a fellebbezést, az Ákr. 112. §-a és 114. § (1) bekezdése jelen döntés ellen közigazgatási per megindítását teszi lehetővé. A perindítás határideje és a keresetlevél benyújtásának helye a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdésén alapszik. A tárgyalás tartására és az eljáró bíróságra vonatkozó tájékoztatást a miniszter az Ákr. 81. § (1) bekezdése és a Kp. 77. § (1) és (2) bekezdései, valamint a Kp. 13. § (1) bekezdés 13. § (3) bekezdés a) pontja alapján adta meg.

Budapest, 2022. december 24.


László János


Közlekedési Minisztérium
40.

Mellékletek:

1. számú melléklet – A szükséghelyzeti intézkedés kapcsán meghozott határozat részletes szabályairól
2. számú melléklet – Autóbusz-állomások jegyzéke
3. számú melléklet – A helyközi autóbuszal végzett közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban felmerült ellentételezés megtérítése során alkalmazandó eljárásról

4. számú melléklet – A belföldi közforgalmú menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi - összefoglalóan helyközi - autóbusz-közlekedés legmagasabb díjairól
5. számú melléklet - A szolgáltatás ellenőrzésének szabályai
6. számú melléklet – A közúti személyszállítási közszolgáltatások minőségének mérése és ellenőrzése
7. számú melléklet - A Szolgáltató teljesítésének minőségi követelményei és azok elmulasztásának következményei
8. számú melléklet - A 2023. évi autóbusszal végzett helyközi személyszállítási közszolgáltatáshoz nyújtott ellentételezésről szóló Záradék mintája
9. számú melléklet – Cégkivonat
10. számú melléklet – Menetrend

A határozatot kapják:

TRANS-TOUR '90 Kft.

ÉKM Közlekedési Szolgáltatási Főosztály

I. MELLÉKLET –

A SZÜKSÉGHELYZETI INTÉZKEDÉS KAPCSÁN MEGHOZOTT HATÁROZAT RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL

A vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1370/2007/EK rendelet) 5. cikk (5) bekezdése alapján a szolgáltatásnyújtás megszakadása vagy ilyen helyzet közvetlen kockázata esetén az illetékes hatóság (a továbbiakban: Miniszter) szükséghelyzeti intézkedést hozhat.

Miniszter a TRANS-TOUR '90 Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4971 Rozsály, Kossuth utca 21., adószám: 10420447215, a továbbiakban: Szolgáltató) vonatkozásában, a szükséghelyzeti intézkedése kapcsán meghozott Határozata az alábbi jogokat és kötelezettségeket tartalmazza:

I. ALAPVETÉSEK

1. KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

1.1. A Miniszter e Határozattal kijelöli a Kötelezettet (a továbbiakban: Szolgáltató) az autóbusszal végzett, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 4. § (3) bekezdésének c) pontjában foglaltaknak megfelelő országos, regionális és elővárosi (a továbbiakban együtt: helyközi) közszolgáltatásként ellátott közúti közforgalmú személyszállítás ellátásával a Határozatban meghatározott szolgáltatás nyújtás megkezdésének időpontjában hatályos menetrendnek megfelelően.

A Szolgáltató a menetrendben megjelölt hálózaton helyközi járataival a települések közigazgatási határán belül is végezhet – helyközi díjszabással – személyszállítást, amennyiben az ellen az érintett települési (fővárosi) önkormányzat kifogással nem él.

1.2. A Miniszter kijelöli a Szolgáltatót a Sztv. 5. § (3) bekezdésének a) pontja értelmében vett helyi személyszállítási feladatok helyközi járatokkal – a Sztv. 25. § (3) bekezdés j) pontjában foglaltaknak megfelelően megállapított helyi díjszabás alapján – történő ellátásával, mint közszolgáltatót. Az ezzel kapcsolatos részletszabályokat – a Határozat és annak mellékletei figyelembevételével - a települési önkormányzatokkal kötött Megállapodások tartalmazzák.

1.3. A Szolgáltató a tevékenységét a Sztv. alapján, a Sztv. 3-3/A. § -okban meghatározott együttműködési kötelezettség teljesítésével köteles végezni.

2. SZOLGÁLTATÁSI IDŐSZAK

A Szolgáltató az 1. pontban meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására 2023. január 1. 0. 00 órától 2 éves időtartamban, 2024. december 31. 24. 00 óráig jogosult és egyben kötelezett. Amennyiben az autóbusszal ellátott helyközi (országos, regionális, elővárosi) személyszállítási közszolgáltatás ellátása kapcsán versenyeztetési eljárás(ok) kiírására kerül sor, a Szolgáltató az eredményes eljárás nyertesével kötendő szerződésben meghatározottak figyelembevételével (különös tekintettel az abban meghatározott

vonalakra és a szolgáltatásnyújtás kezdő időpontjára) köteles ellátni tovább e Határozat szerinti feladatot.

3. KIEGÉSZÍTŐ ÉS EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

A Szolgáltató a Határozat tárgyát képező közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódóan – az V. fejezet 3. pontjában foglalt feltételek betartásával – jogosult minden olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amely a közszolgáltatás színvonalát növeli, a komplex utaskiszolgálást segíti és a közszolgáltatási feladatok ellátását biztosító eszközök és emberi erőforrások kihasználását javítja. Másirányú tevékenységet – ideértve a más közszolgáltatási vagy azzal azonos értékű szerződés alapján végzett személyszállítást is – a Szolgáltató abban az esetben folytathat, ha annak végzése nem veszélyezteti a Határozatban foglalt közszolgáltatási feladatok ellátását.

Az engedélyköteles tevékenységekhez előírt hatósági engedélyek megszerzése és fenntartása a Szolgáltató kötelezettsége.

II. KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGOK

1. KIZÁRÓLAGOS JOGOK

Szolgáltatót nem illeti meg kizárólagos jog. A Határozatban szereplő autóbusszvonalon – a szolgáltatás nyújtás megkezdésének időpontjában hatályos menetrend alapján – közös (fonódó) vonalszakaszok vannak, melyek vonatkozásában a VOLÁNBUSZ Zrt.-vel együttesen jogosult a menetrend szerinti helyközi személyszállítási feladatok ellátására.

A Miniszter a Határozatban megjelölt kijelölési időszakban más szolgáltatót csak a II. 2. pontban foglalt esetekben és feltételek szerint bízhat meg helyközi személyszállítás ellátásával.

2. KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGOK KORLÁTOZÁSA

A Szolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogai a következő esetekben és feltételekkel korlátozhatók:

2.1. A Miniszter a Határozatban megjelölt kijelölési időtartam alatt a Szolgáltató által az 1. pontban foglaltak szerint kizárólagos jogok alapján ellátott vonalak vagy vonalszakaszok tekintetében e vonalak vagy vonalszakaszok egészén vagy azok általa meghatározott részén a Szolgáltató helyközi autóbusszal ellátott személyszállítás végzésére vonatkozó jogát részben vagy egészben visszavonhatja. A kizárólagos jog visszavonására vonatkozó, e pont szerinti döntéssel egyidejűleg a Miniszter a jelen Határozat szerinti kijelölést az érintett vonalakra, vonalszakaszokra vonatkozóan megszünteti.

2.2. Amennyiben a Szolgáltató működési területén a közszolgáltatási tevékenység bővítése szükséges és annak teljesítéséről a Szolgáltató a Miniszter felkérésére meghatározott – 3 hónapnál nem rövidebb – határidőn belül nem nyilatkozik, vagy e határidőn belül nyilatkozik arról, hogy a kért bővítés teljesítését nem vállalja, a Miniszter a szóban forgó szolgáltatás(ok) nyújtásával más szolgáltatót is megbízhat. A járatok számának bővítésére vagy vonal meghosszabbítására irányuló kezdeményezés esetén az új szolgáltató megbízása az érintett teljes vonalra és az azzal utasforgalmi szempontból összefüggő vonalakra vagy vonalszakaszokra is kiterjedhet, a Szolgáltató adott vonala(ka)t

vagy vonalszakasz(oka)t érintő közszolgáltatási jogainak megvonásával vagy korlátozásával.

2.3. A 2.1. pontban foglaltak szerint korlátozhatók a Szolgáltató jogai, amennyiben a Szolgáltató a Határozat és annak mellékleteiben szereplő valamely közszolgáltatási feladat megszüntetését kezdeményezi és a Miniszter a Sztv. 29. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak alapján a feladat ellátásával más szolgáltatót bíz meg.

2.4. A Miniszter a Szolgáltató működési területén, illetőleg működési területét érintően – amennyiben a feladatot a Szolgáltató nem vállalja – a Szolgáltató meghallgatásával jogosult más szolgáltatót annak kezdeményezésére megbízni új szolgáltatással, ha az valós utazási igények észszerű kielégítését szolgálja a Szolgáltató működőképességének veszélyeztetése nélkül. A Szolgáltató az új szolgáltatással szemben kifogással abban az esetben élhet, ha számszerűen alátámasztva igazolja az abból származó jelentős gazdasági hátrányát. A kifogást a Miniszter bírálja el.

2.5. A Szolgáltató a vasúti közlekedést műszaki okból helyettesítő, a vasúti menetrendben meghatározott személyszállítási feladatot ellátó vonatpótló járat 2 hónapnál nem hosszabb időtartamú, a Szolgáltató vasútvonal által is érintett vagy azt megközelítő megállóhelyeinek érintésével történő közlekedését túrni köteles. Ebből eredően a Miniszterrel szemben semmiféle jogi vagy gazdasági igényérvényesítéssel nem élhet. Két hónapot meghaladó vagy nem műszaki okból történő vonatpótlás esetén a Miniszter a vonatpótló járat közlekedését a Szolgáltatóval történő egyeztetés alapján engedélyezi a harmadik félnek, a Sztv. 10. § (3) bekezdésének c) pontjában foglaltaknak megfelelően.

3. ÁTRUHÁZÁS

A Szolgáltató az e Határozatban foglalt közszolgáltatási jogosultságát és kötelezettségét más személyre sem egészben, sem részben nem ruházhatja át, a közszolgáltatási jogokat más gazdasági társaságba nem pénzbeli hozzájárulásként sem egészben, sem részben nem viheti be.

A Szolgáltató tájékoztatni tartozik a Minisztert a tulajdonosi körben bekövetkező változásokról, ha a változások külön-külön vagy együttesen a Szolgáltató 2022. december 31-én fennálló jegyzett tőkéjének több mint 25 %-át érintik.

III. A SZOLGÁLTATÁS FELTÉTELEI, KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

I. A SZOLGÁLTATÁSOK FOLYAMATOSSÁGA

A Szolgáltató mindenkor köteles biztosítani a Határozat tárgyát képező közszolgáltatások folyamatos, zavartalan fenntartását, vis maior vagy sztrájk esetét kivéve. Vis maiornak minősül minden, az érintettek akaratától független tény, esemény vagy körülmény, amelyet az érintettek a tőlük észszerűen elvárható erőfeszítéssel sem tudnak meggátolni.

Bárminemű akadályoztatás esetén – a Miniszter egyidejű értesítése mellett - a Szolgáltató haladéktalanul megtesz minden óvintézkedést a közszolgáltatás folyamatosága érdekében. Vis maior vagy sztrájk esetében megvizsgálja valamilyen helyettesítő szolgáltatás biztosításának lehetőségét, s minden rendelkezésére álló eszközzel a lehető legteljesebb mértékben törekszik a Sztv. 39. §-ában meghatározott, még elégséges mértékű közszolgáltatás ellátására, tájékoztatva egyidejűleg a Minisztert a kialakult helyzetről és a megtett intézkedésekről.

A Szolgáltatónak felróható üzemszünet esetén a Szolgáltatót terhel minden olyan költség, amelyet a Miniszter vagy rendelkezése alapján más szervezet kényszerült viselni a közszolgáltatás ideiglenes biztosításával összefüggésben.

2. SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

A Szolgáltatónak mindenkor gondoskodnia kell a járatait illető jogszerű utastájékoztatásról, beleértve az akadályoztatás eseteit is. A tájékoztatásnak a rendelkezésre álló technikai és szervezési lehetőségeken belül az utazási lánc teljes folyamatára ki kell terjednie, lehetővé téve az utazási lehetőségekről való előzetes informálódást, az utasforgalmi létesítményeknél (állomásokon, megállóhelyeken) történő, valamint a járművön való tájékozódást egyaránt. A Szolgáltatónak biztosítania kell a társszolgáltatók menetrendjéről, az átszállási lehetőségekről történő tájékoztatást is.

A helyközi járatok menetrendjét a Szolgáltató köteles minden módosítás alkalmával, de legalább évente egy alkalommal – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a vasúti menetrend változásához igazodó időponttól való érvényességgel – az érvényesség kezdő napját megelőzően legalább 15 nappal a Megrendelő és a VPE Vasúti Pályacapacitás-elosztó Kft. (a továbbiakban: Közreműködő Szervezet) részére elektronikus adathordozón – keresésre alkalmas egységes szerkezetben – átadni, és közzétenni az Sztv-ben meghatározott tartalommal. A Szolgáltató vállalja, hogy informatikai alkalmazásokkal támogatott, a társszolgáltatókkal összehangolt, interneten keresztül igénybe vehető elektronikus utastájékoztatási rendszert is működtet. A menetrend előkészítése során a helyközi járatok országos, regionális és elővárosi szegmensbe sorolása a Közreműködő Szervezet javaslata alapján a Miniszter jóváhagyásával történik.

A Szolgáltató a menetrendben meghirdetett járatokkal a jogszabályoknak megfelelően köteles a személyszállítást elvállalni. Az utasokkal szembeni szerződéskötési (szállítási) kötelezettsége nem mentesíti a közlekedésbiztonság, a zsúfoltságmentes közlekedés és az elvárható utazási kényelem biztosításának követelménye alól. Erre való tekintettel a Szolgáltató az utazási igényekhez igazodóan jogosult a menetrend szerinti járatát legfeljebb 20 percen belül követő járat(oka)t (másodrészt, harmadrészt stb.) indítani. Szolgáltató köteles az ilyen módon indított járatokról a Miniszter számára külön meghatározott formában, havonta tájékoztatást adni, illetve a járatok közlekedtetésének indokoltságát évente legalább egyszer felülvizsgálni. A Szolgáltató havi rendszerességgel köteles azokról a járatokról tájékoztatást adni, melyeknél jelentősebb vagy rendszeresebb utaslemaradás fordult elő.

A Szolgáltató a vonatkozó jogszabályi felhatalmazások alapján és az arra vonatkozó rendelkezések figyelembevételével a közte és az utasok között megkötésre kerülő személyszállítási szerződés feltételeire általános szerződési feltételeket alkalmaz (személyszállítási üzletszabályzat), amelyet köteles az utasok számára közzétenni és annak 1 példányát a Miniszternek benyújtani.

3. A SZOLGÁLTATÁSOK VÁLTOZTATÁSA, MENETREND-MÓDOSÍTÁS

A Szolgáltató a Határozatban meghatározott közszolgáltatási feladatai ellátására a Határozat 10. mellékletét képező közszolgáltatási menetrendnek és a 4. számú mellékletet képező díjszabásnak megfelelően jogosult és egyben kötelezett.

A menetrend módosítását – beleértve vonal vagy járat megszüntetését, új vonal vagy járat bevezetését, megállóhely megszüntetését, áthelyezését, kihagyását, új megállóhely

létesítését, feltételes ill. ideiglenes megálló kialakítását, menetidő korrekcióját, az indulási, illetőleg érkezési időpontok megváltoztatását – a Szolgáltató is kezdeményezheti.

A Szolgáltató a Határozat szerinti kijelölés időtartama alatt köteles figyelemmel kísérni az utasforgalom alakulását és az utazási igények változását, s azok függvényében a menetrend módosítását kezdeményezni. A menetrend kialakításánál mindenkor figyelemmel kell lennie a megfelelő időbeni választékra a hivatásforgalmi célú utazásokhoz (munkahelyek, oktatási, hivatali, egészségügyi intézmények elérése), a zsúfoltságmentes utazás lehetőségére és a megfelelő átszállási lehetőségekre (azok kiadványi megjelenítésével) a csatlakozó közforgalmú közlekedéshez.

A menetrend elkészítését és felterjesztését minden esetben egyeztetési eljárások előzik meg, melyeket a Miniszter által megbízott Közreműködő Szervezet koordinál. Az éves menetrendváltást (december) megelőzően évente egyszer valamennyi járást érintően személyes és/vagy elektronikus egyeztetésre kerül sor, továbbá az évközi menetrend módosítások alkalmával is történnek egyeztetések a Közreműködő Szervezet és a Szolgáltató között, indokolt esetben az érintett önkormányzatok, munkáltatói, oktatási, hivatali, illetve egyéb érdekelt szervezetek bevonásával.

Az egyeztetési eljárás eredményei alapján a Szolgáltató – a Közreműködő Szervezet bevonásával – elkészíti és megküldi (együttal elhelyezi a VPE Kft. szerverére) a menetrendi felterjesztést Miniszternek, illetve a Közreműködő Szervezetnek a tervezett menetrend hatálybalépését megelőzően legalább 30 nappal, amely tartalmazza:

- a felterjesztési levelet,
- a tervezett változásokat járási szinten, változások jegyzékben,
- a módosításban érintett, illetve a módosítás során kihatással járó más járatok utas-számlálási adatait és eredményeit,
- a módosításban érintett menetrendi mezőket változások előtt és után,
- a Szolgáltatóhoz beérkezett kérelmeket,
- a felterjesztési autóbuzos excel táblázatot, valamint
- indokolt esetben a Közreműködő Szervezet bevonásával a társadalmi egyeztetések eredményeit.

A Szolgáltatónak az önkormányzati egyeztetéseket kínálatszűkítés esetén kötelező lefolytatnia, melynek eredményeit csatolja a menetrendi felterjesztéshez, egyéb módosítások esetében tájékoztatási kötelezettsége van. Amennyiben az önkormányzati egyeztetések során valamely módosítás(ok)ra kifogás, vagy egyet nem értés érkezik, akkor a Miniszter és a VPE Kft. feladat felhatalmazási megállapodása alapján a Közreműködő Szervezet feladata az érintett módosítás(ok) tényszerű feltárása, majd elfogadó vagy elutasító javaslat megfogalmazása a Miniszter irányába.

A menetrendi felterjesztéshez a Szolgáltató csatolja a módosítás(ok)ban érintett menetrendi mezőket – melyek a jelen Határozat mellékletét képezik – a tervezett bevezetés előtti és utáni állapotnak megfelelően, valamint a tervezett módosítás(ok)ról járatszinten készült változások jegyzékét, amely alapjául szolgál az utazóközönség felé történő tájékoztatási hirdetményeinek.

Amennyiben indokolt, a Szolgáltatóhoz más szervezetektől (önkormányzatok, oktatási, munkáltatói, vagy egyéb létesítmények) érkezett menetrendre irányuló kérelmeket,

észrevételeket, esetleges javaslatokat a Szolgáltató összegyűjtve csatolja a menetrendi felterjesztéshez.

A Szolgáltató felterjesztési levélben – az Építési és Közlekedési Minisztérium Közlekedési Szolgáltatási Főosztályának történő címzéssel – összefoglalja a menetrend módosításokat, azok indokait, hatásait, és egyúttal kezdeményezi a módosítást.

Rendkívüli vagy sürgős helyzet megoldását célzó esetben (különösen a hivatásforgalmi ellátás zökkenőmentes és folyamatos fenntartása érdekében) a menetrend változtatási javaslatot a Szolgáltató a rendkívüli ok és cél megjelölésével – a Közreműködő Szervezettel történő előzetes egyeztetést követően – a Miniszternek felterjeszti. A rendkívüli menetrend módosítás indokolt esetben a Miniszter utólagos jóváhagyásával is bevezethető.

A Szolgáltató által megküldött menetrendi felterjesztést a Közreműködő Szervezet áttanulmányozza, és elbírálási javaslattal megküldi a Miniszter részére. A Miniszter a menetrend módosításáról legkésőbb annak hatálybalépése előtt 15 nappal dönt, indokolt esetben a módosítás bevezetésének időpontját is meghatározhatja.

A menetrend elfogadásának rendjére vonatkozóan a személyszállítási közszolgáltatási menetrendek egységes egyeztetési eljárásáról szóló 15/2010. (III.5.) KHEM rendelet előírásait kell alkalmazni.

A menetrend változása esetén – ide nem értve a rendkívüli vagy sürgős helyzet megoldását célzó módosításokat – a Szolgáltató köteles gondoskodni annak hirdetményben való közzétételéről az érintett utasforgalmi létesítményeknél, valamint on-line felületen való megjelentetéséről a változást megelőzően legalább 15 nappal.

4. SZOLGÁLTATÁSI SZÍNVONAL, MINŐSÉG, UTASJOGOK

A személyszállítási szolgáltatások teljesítése során a Szolgáltató a rendelkezésre álló pénzügyi és műszaki lehetőségekre tekintettel a tőle elvárható legmagasabb szinten köteles biztosítani az autóbuszos közszolgáltatások versenyképes, az utazóközönség számára vonzó színvonalon történő végzését. Ennek során kiemelt figyelmet fordít az utasok kiszolgálását biztosító épületek, utasforgalmi létesítmények, területek, valamint járművek tisztaságára, esztétikai állapotára, valamint az utazók komfort-érzetét megalapozó kiegészítő szolgáltatások (fűtés, világítás és – amennyiben az autóbuszon található – WC, kézmosó, légkondicionáló) működésére, igénybevehetőségére.

A Miniszter a szolgáltatás minőségének folyamatos figyelemmel kísérése és javítása érdekében a Határozat 6. számú mellékletében rögzített tartalmú minőségmérési és – ösztönzési (ún. SLA) rendszert tart fenn. A Miniszter a szolgáltatás minőségét az egyes paraméterekig lebontva folyamatosan ellenőrzi, majd a mérésekből képződő aggregált adatokat tekinti a szolgáltatási minőség fő mérőszámainak.

A szolgáltatási minőség adott időszakra vetített alakulását a Miniszter a Határozat 7. számú mellékletében rögzített bonus/malus rendszer szabályai szerint jutalmazza vagy szankcionálja.

Az utasjogok érvényesülését a Szolgáltató a vonatkozó közösségi és hazai jogszabályok betartásával köteles biztosítani.

Az utasok személyes adatait a Miniszter nem ismeri meg, azt nem kezeli, azokat kizárólag Szolgáltató kezeli, így a Szolgáltató minősül az EU 2016/679. Általános Adatvédelmi

Rendelet (GDPR) szerinti Adatkezelőnek. Szolgáltató az utasok személyes adatait a GDPR-ban, az Sztv.-ben és az egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglalt előírásokkal összhangban köteles kezelni, és az adatkezelésről, valamint az érintetteket megillető adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlására vonatkozó szabályokról az utasokat tájékoztatni.

A Határozat 6. és 7. számú mellékleteiben hivatkozott, Miniszter által megbízott szervezet a VPE Kft.

Az esetleges járatkimaradásokról és a 10 percet meghaladó késésekről az ok feltüntetésével, a jegyellenőrzésekről a pótdíjfizetésre kötelezett személyek számának és a kirótt, illetőleg beszédett pótdíj megjelölésével, valamint az utaspanaszokról és azok elintézési módjáról, a megtett intézkedésekről a Szolgáltató köteles mindenkor ellenőrizhető, naplószerű nyilvántartást vezetni. Járatkimaradásnak minősül, ha a menetrendben meghirdetett járat az azonos útvonalon közlekedő következő járat indulási idejéig nem indult el vagy késése meghaladta a 90 percet. A járatok kimaradásáról és a megtett intézkedésekről a Szolgáltató külön nyilvántartást köteles vezetni. A menetrend be nem tartásáért a Szolgáltatót a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint kártérítési kötelezettség terheli az utasokkal szemben.

IV. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK, A SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE

A Határozatban foglalt közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges ingatlanokat, járműveket és egyéb eszközöket, az üzemeltetés műszaki és személyi feltételeit a Szolgáltató köteles biztosítani. A Szolgáltató köteles gondoskodni a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos teljesítéséhez szükséges eszközök rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásáról, azok javításáról, karbantartásáról.

A szolgáltatások szervezése és irányítása tekintetében – a Határozatban és a jogszabályokban rögzített előírások betartása mellett – a Szolgáltató rendelkezik minden jogkörrel. A Szolgáltató köteles mindenkor biztosítani a zavartalan működéshez szükséges személyi és szervezeti feltételeket, gondoskodni a tevékenység, s annak veszélyes üzem jellege által megkövetelt irányítási, szabályozási, szervezési, ellenőrzési és nyilvántartási feladatok ellátásáról. A Szolgáltató felelős a baleset-, tűz- és környezetvédelmi, továbbá a munkaügyi és egészségügyi előírások betartásáért, illetve betartatásáért.

Miniszter a helyközi személyszállítási szolgáltatással érintett települési önkormányzatokkal kötött Megállapodások szerint a közszolgáltatás ellátása érdekében az önkormányzatokkal együttműködik.

A Szolgáltató köteles a jogszabályban meghatározott, menetrend szerinti személyszállításra jogosító, érvényes autóbuszos személyszállító engedélyt a jelen Határozat szerinti kijelölés időtartamára folyamatosan fenntartani. Az engedély cseréje vagy érvényességi időtartamának lejártakor történő megújítása esetén a Szolgáltató köteles a közlekedési hatóság által kiadott új engedélyt a Miniszternek haladéktalanul bemutatni.

2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy ügyvezetői/vezérigazgatói teendőit és/vagy a személyszállítás szakmai irányítását az autóbuszos személyszállító engedély kiadásához

a közlekedési hatóságnál bejelentett – személyek lássák el. A vezető és/vagy a szakmai irányító személyének változását a Szolgáltató köteles a Miniszternek haladéktalanul bejelenteni, és a változás hatósági nyilvántartásba vételét követően annak tényét igazolni.

A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a közszolgáltatási és ahhoz kapcsolódó tevékenységek ellátásában alkalmazottként vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő személyek mindenkor megfeleljenek a tevékenységükre vonatkozó szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek. Mint munkáltató minden tőle elvárható köteles megtenni annak érdekében, hogy a munkavállalók szolgálatot csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban teljesítsenek.

A Szolgáltató az utasokkal közvetlen kapcsolatban álló munkavállalóinak – ide nem értve az utasellenőrzést végző személyzetet – a saját jelzésével ellátott formaruhát biztosít, amelyet szolgálatban viselni kötelesek.

3. AZ ÜZEMELTETÉSHEZ SZÜKSÉGES VAGYONI ESZKÖZÖK ÉS AZOK HASZNÁLATA

A Szolgáltató köteles a Határozat tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges mindennemű infrastruktúra és egyéb tárgyi eszköz biztosítására, kivéve, ha jogszabály azt más hatáskörébe utalja. A vagyoni eszközök biztosítása történhet bérleti szerződés, lízingszerződés, pénzügyi lízingszerződés vagy bármely egyéb, a Szolgáltató számára használati jogot eredményező szerződés, megállapodás keretében is, amennyiben az nem jár indokolatlan ráfordítás-növekedéssel. Az eszközök jó karban tartásának kötelezettsége minden esetben a Szolgáltatót terheli, függetlenül attól, hogy azok saját tulajdonában, kezelésében vagy bérleményében vannak.

A Szolgáltató köteles a Határozat szerinti kijelölés hatálya alatt rendelkezésre bocsátani a szükséges járműparkot – ideértve a műszaki meghibásodás, illetőleg a műszaki munkálatok vagy egyéb okok miatt forgalomból kieső járművek pótlását lehetővé tevő tartalék autóbuszokat is – a menetrendben meghatározott feladatoknak megfelelő mennyiségben és minőségben.

Menetrend szerinti járatként csak a közlekedési hatóság által műszaki vizsgálat alapján alkalmasnak minősített, a hatályos jogszabályoknak megfelelő jegykiadó (kezelő) berendezéssel ellátott, az adott járaton az átlagos utasforgalomnak megfelelő befogadóképességű, kellő tisztaságú és esztétikus jármű üzemeltethető. Forgalomba csak műszakilag kifogástalan, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő, forgalombiztonsági szempontból naponta – a vonatkozó jogszabályokban előírt módon – ellenőrzött jármű állítható. A forgalombiztonsági ellenőrzés és a javítási, karbantartási munkálatok megtörténtéről a Szolgáltató köteles mindenkor ellenőrizhető, eseményszerűen vezetett naplószerű nyilvántartást vezetni.

Autóbusz közúton csak indokolt esetben, a közút kezelőjének engedélyével, más közterületen csak közterület használati engedéllyel tárolható.

A járatok a vonatkozó rendeletnek megfelelően csak a közlekedési hatóság által e célra kijelölt útvonalon közlekedtethetők és csak engedélyezett megállókat, illetve végállomásokat használhatnak.

Amennyiben a Szolgáltató a működési területén belül menetrend szerinti autóbusz-közlekedésre nem kijelölt útszakaszon kíván járatot üzemeltetni, úgy a Miniszter előzetes

elvi hozzájárulását követően kérheti a hatóságtól az útvonal engedélyezését a vonatkozó eljárási rend szerint. Településen belüli utak esetében a Miniszter hozzájárulása az érintett önkormányzat véleményének csatolásával kérhető. Ugyanilyen módon szükséges eljárni megállóhely engedélyezése iránti kezdeményezés esetén is.

A megállóhelyi utastájékoztató táblák kihelyezéséről és fenntartásáról a Szolgáltató köteles gondoskodni a saját költségén, a rendeletben szabályozott eljárási rend szerint.

3.1. AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁSOK, MEGÁLLÓHELYEK

A Szolgáltató a Határozatban foglalt helyközi közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében a Határozat 2. számú mellékletében tételesen megjelölt autóbussz-állomásokat köteles üzemeltetni.

A Szolgáltató köteles a 2. számú mellékletben szereplő autóbussz-állomásokat a Határozat szerinti kijelölés időtartama alatt megtartani a helyközi személyszállítás céljára, feltéve hogy azt az utasforgalmi viszonyok indokolják és a Szolgáltatón kívül álló okok nem teszik lehetetlenné.

Amennyiben az utazási igények változása vagy kényszerítő helyzet valamely autóbussz-állomás áthelyezését vagy megszüntetését tenné szükségessé, a Szolgáltató haladéktalanul tájékoztatni tartozik a Minisztert a körülmények ismertetésével és a közszolgáltatási tevékenységre gyakorolt hatás bemutatásával. A Miniszter a változtatás elfogadását megtagadhatja, ha annak szükségszerű voltát a Szolgáltató nem tudja kellően alátámasztani és a változás közérdeket sértene. Ebben az esetben a Szolgáltató köteles tevékenységét az eredeti feltételeknek megfelelően folytatni. A változtatás elfogadásának megtagadásából eredően a Miniszterrel szemben a Szolgáltató anyagi jellegű igényt nem érvényesíthet.

3.2. JÁRMŰVEK

A Szolgáltató köteles a Minisztert évente – a VI. fejezet 2. pontjában meghatározott beszámoló keretében – tájékoztatni a járműparkban bekövetkezett mennyiségi és minőségi változásokról, a január 1-jei állapotnak megfelelően.

4. BIZTOSÍTÁSOK

A közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő kockázatokat a Szolgáltató viseli. E kockázatok fedezése érdekében a Szolgáltató köteles észszerű módon és mértékben felelősségbiztosítási fedezettséget létrehozni Magyarországon működő adott tevékenységre fedezetet biztosítani tudó biztosítótársaságnál, s azt a kijelölési időszak alatt köteles folyamatosan fenntartani. A biztosításnak ki kell terjednie a Szolgáltató felelősségi körébe tartozó, a szállított utasoknak és harmadik személyeknek okozott – a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás által nem fedezett – károkra.

A Szolgáltatónak kötelessége továbbá vagyonszámítás szerződést kötni azon kiemelkedő értékű ingó és ingatlan vagyontárgyaira – a tulajdonos személyétől függetlenül – amelyeket a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben üzemeltet.

A Szolgáltató legkésőbb a kijelölési időszak kezdő időpontját követő hatodik hónap végéig másolatot ad át a Miniszternek az előzőekben foglaltak teljesülését igazoló biztosítási kötvényekből.

5. ALVÁLLALKOZÓK

5.1. Az alvállalkozók bevonásának mértékére a 1370/2007/EK rendelet 4. cikk (7) bekezdésének, valamint a Sztv. 25. § (8) bekezdésének szabályai alkalmazandók. Az alvállalkozó bevonására abban az esetben van lehetőség, amennyiben az alvállalkozó közreműködésével a feladat gazdaságosabban látható el, mintha a tevékenységet azonos feltételek mellett a Szolgáltató saját maga végezné, vagy ha a Szolgáltató a megrendelt feladatot – objektív okokból – saját eszközökkel nem, vagy nem megfelelően tudná ellátni.

5.2. Az alvállalkozókat a Szolgáltató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján – az annak 9. §-ban meghatározott kivételekkel – a Miniszter által jóváhagyott közbeszerzési eljárás lefolytatása keretében köteles kiválasztani.

5.3. Alvállalkozó csak autóbuszos személyszállító engedéllyel rendelkező szolgáltató lehet. A Szolgáltató köteles az alvállalkozó kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást – ha arra a mindenkor hatályos jogszabályok lehetőséget adnak – olyan módon kiírni, hogy előnyben részesítse a kis- és közepes vállalkozásokat a nagyobb térség ellátását végző szolgáltatókkal szemben, valamint köteles biztosítani, hogy a kiválasztandó alvállalkozó a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható tulajdonosi struktúrával rendelkezzen.

5.4. A Szolgáltató felelős marad az alvállalkozásba adott közszolgáltatási feladatok ellátásáért.

5.5. Szolgáltató az alvállalkozói szerződéseket aláírásukat követően legkésőbb 30 napon belül a Miniszter részére köteles megküldeni.

V. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

I. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

Közszolgáltatási ellentételezés: bármely olyan – különösen pénzügyi – előny, amelyet a Miniszter a közforrások terhére közszolgáltatási kötelezettség végrehajtásának időszaka alatt vagy ezen időszakhoz kapcsolódóan közvetlenül vagy közvetve nyújt.

A közszolgáltatási tevékenységből származó bevételekkel kapcsolatos üzleti kockázatot a Szolgáltató viseli, és a Szolgáltató viseli az összes működési költséget, beleértve az adókat és illetékeket, valamint a fejlesztési, beruházási ráfordításokat is.

Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenység költségeit elsősorban a közszolgáltatási tevékenységből származó bevételekből fedezi. Amennyiben az e Határozatban megrendelt közszolgáltatás teljesítésével felmerülő költségeket a közszolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkező, az e fejezetben A közszolgáltatások bevétele című részben meghatározott bevételek nem fedezik, akkor Szolgáltató a jelen Határozatban meghatározott közszolgáltatások teljesítésével összefüggő, bevételekkel nem fedezett indokolt költségek e fejezet A személyszállítási közszolgáltatások ellentételezése című részben foglaltak szerinti ellentételezés formájában történő megtérítésére jogosult.

A közszolgáltatási kötelezettségek teljesítése során a felmerült költségek fedezésére a Miniszter által nyújtott ellentételezés folyamán tilos a túlkompensáció. Túlkompensációnak minősül minden olyan juttatás, amely a bevételekkel nem fedezett, észszerű nyereséggel (észszerű haszonnal) növelt indokolt költségeket meghaladja.

A túlkompensáció tilalma nem jelenti a fejlesztési célú juttatások tilalmát, az esetleges további beruházási célú támogatások esetén is biztosítani kell a túlkompensáció tilalmát.

A túlkompensáció elkerülése az Európai Unió forrásból származó vissza nem térítendő beruházási támogatásból végrehajtott eszközfejlesztések esetén az érintett eszközök több éven keresztül felmerülő értékesökkenésével arányos fejlesztési célú bevétel elszámolásával biztosítandó.

A közszolgáltatásból származó bevételek

Szolgáltatót illeti meg a közszolgáltatásból, vagy azzal közvetlenül összefüggő tevékenységből származó bevétel, különösen:

- a menetjegyek és utazási bérletek értékesítéséből származó menetdíjbevétel,
- az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás,
- az utasok által fizetett pótdíjak,
- a települési önkormányzatokkal kötött Megállapodások alapján a helyközi járatokkal végzett helyi közszolgáltatás költségeinek meghatározott mértékű megtérítésére kapott hozzájárulás összege (a továbbiakban ellentételezés)
- és valamennyi egyéb, a közszolgáltatás teljesítése során, vagy a közszolgáltatás teljesítésével közvetlenül összefüggő tevékenységből keletkező bevétel.

A belföldi menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi közúti személyszállítás ellátásánál az 4. számú mellékletben meghatározott díjak alkalmazása - az e fejezet Közszolgáltatási költségtérítésből történő kizárás című részben meghatározott kivétellel - a közszolgáltatás körében Szolgáltató számára kötelező.

Szolgáltató köteles gondoskodni a közszolgáltatást igénybevevőktől származó díjak teljes körű beszedéséről.

A menetdíjak beszedésének elmulasztásával kapcsolatos kockázatok Szolgáltatót terhelik.

A díjak beszedésével kapcsolatos kötelezettség teljesítését Miniszter e Határozat rendelkezéseivel összhangban ellenőrizni jogosult és a díjbeszedési kötelezettség teljesítésének elmulasztása az e Határozatban rögzített szankciót vonja maga után.

A díjak beszedésének ellenőrzése kiterjedhet arra is, hogy Szolgáltató a menetjegyeket az 4. számú mellékletben foglaltak alapján értékesítette-e, valamint arra is, hogy a kedvezményrendelet alapján kedvezményes árú menetjegyeket és bérleteket az ott meghatározott feltételek szerint értékesítette-e. Ez esetben Miniszter az e Határozatban meghatározott szankció alkalmazásával egyidejűleg értesíti a szociálpolitikai menetdíj-támogatás igénylésével és ellenőrzésével kapcsolatban hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Nemzeti Adó- és Vámhivatalt (továbbiakban: NAV).

A díjat, valamint annak alkalmazási feltételeit Szolgáltatónak a díjszabásban annak hatálybalépését 30 nappal megelőzően közzé kell tennie.

Szolgáltató a kedvezményrendeletben előírt közforgalmú személyszállítási utazási kedvezmények biztosítása miatt jelentkező bevételkiesések kompenzálására a szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapításának és igénybevételenek szabályairól szóló kormányrendelet rendelkezései alapján támogatást vesz igénybe.

Szolgáltató intézkedik a szociálpolitikai menetdíj-támogatás, valamint az államháztartás alrendszeréből a közszolgáltatás teljesítésével összefüggésben biztosított források jogszabályok szerinti igényléséről.

A szociálpolitikai menetdíj-támogatás, valamint az államháztartás alrendszeréből a közszolgáltatás teljesítésével összefüggésben biztosított források igénylésének elmulasztásával kapcsolatos kockázatok Szolgáltatót terhelik.

Hasonlóképp ellentételezés illeti meg a Szolgáltatót, ha számára gazdasági hátránnyal járó és ezért általa vállalni nem kívánt új közszolgáltatási feladatra kötelezi a Miniszter.

Az ellentételezés fizetése esetén az annak alapjául szolgáló közszolgáltatási kötelezettségeket, az érték járó – a 1370/2007/EK rendelet előírásai alapján számított – pénzügyi ellenérték meghatározásának módját és mindenkor összegét, valamint a fizetési feltételeket a jelen Határozat 8. számú melléklete (Záradék) tartalmazza.

A személyszállítási közszolgáltatás ellentételezése

A közszolgáltatások teljesítésével összefüggő, bevétellel nem fedezett indokolt költségek ellentételezésére szolgáló források mértékét, igénylését, felhasználását, valamint az azokkal történő elszámolás rendjét – a mindenkor hatályos, a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény, vonatkozó rendelkezései, a költségvetési törvény végrehajtásához kiadott jogszabályok keretei között – e Határozat rendelkezései határozzák meg.

Az ellentételezés a menetrend módosításáig terjedő időszak adatai alapján, de a teljes naptári év végéig kerül meghatározásra. A tárgyévét követő elszámolás után, a bevételekkel nem fedezett indokolt költségekre tekintettel véglegesíti a Miniszter az ellentételezés összegét.

Az ellentételezés igénylése során Szolgáltatót számlaadási kötelezettség nem terheli.

Jelen Határozat szerint indokolt költség a Miniszter által előírt mennyiségi és minőségi követelmények teljesítésével nyújtott közszolgáltatási tevékenység nyújtásához szükséges, annak érdekében közvetlenül és közvetve felmerülő költségek és ráfordítások összege, figyelembe véve Miniszter által meghatározott hatékonysági követelményeket.

A közszolgáltatási ellentételezés az indokolt költség és a bevétel különbözete, az ágazatban szokásos mértékű nyereség (a továbbiakban: nyereség) összegével növelve, amelynek mértéke azonban nem haladhatja meg az e fejezet A közszolgáltatási ellentételezés igénylésének szabályai, dokumentumai pont első bekezdésében részletezett jogszabályokban meghatározott, e célra szolgáló költségvetési előirányzat mértékét.

A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek, valamint a nyereség számításának részletes szabályait a Határozat 3. melléklete tartalmazza.

A Miniszter által előírt mennyiségi és minőségi követelményeket, valamint a hatékonysági követelményeket Miniszter és Szolgáltató előre, legkésőbb a szolgáltatási időszak kezdetéig Miniszter rögzíti a Határozatban, vagy annak meghozatalát követően a Határozat záradékában.

Amennyiben a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek mértéke meghaladja e fejezet A közszolgáltatási költségterítés igénylésének szabályai, dokumentumai részének első bekezdésében részletezett jogszabályokban meghatározott, e célra szolgáló költségvetési

előirányzatok mértékét, Miniszter a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eljárások lefolytatását követően:

- a) a Határozat 3. számú mellékletének I. pontjában meghatározott értékelési szempontok alapján pótlólagos költségvetési források hozzárendelésével közszolgáltatási kötelezettségként elrendeli (fenntartja) a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek ellentételezéssel nem fedezett részére vonatkozó, gazdasági hátrányt okozó tevékenységeket, vagy
- b) dönt a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek ellentételezéssel nem fedezett részére vonatkozó, gazdasági hátrányt okozó tevékenységek nemzetgazdasági szinten hatékonyabban végző, más közlekedési szolgáltató vagy közlekedési mód igénybevételével történő ellátásáról, vagy
- c) a döntésig keletkezett költségek megtérítése mellett a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek költségtérítéssel nem fedezett részére vonatkozó, gazdasági hátrányt okozó tevékenységek megszüntetéséről dönt.

A Szolgáltató a jelen részben meghatározott ellentételezés teljes összegének igénybevételére akkor jogosult, ha az e Határozatban megrendelt közúti személyszállítási szolgáltatásokat, valamint az e Határozatban meghatározott egyéb feltételeket maradéktalanul teljesíti. Ezzel összefüggésben:

- a) személyszállítási közszolgáltatások e Határozatban meghatározott minőségi és mennyiségi előírásokhoz képest történő teljesítés mérésének szabályait, valamint a többlet teljesítés illetve a hibás teljesítés esetén alkalmazandó pénzügyi következményeket a Határozat 6. és 7. számú melléklete tartalmazza,
- b) a Határozatban szereplő egyéb kötelezettségek és feltételek teljesítésének elmaradása esetén a konkrét kötelezettség teljesítésének elmaradása esetére az e Határozatban előírt szankciókat kell alkalmazni.

Miniszter többletszolgáltatási igénye esetén Szolgáltató többletfinanszírozásra jogosult. Többletszolgáltatás iránti igénynek minősül a szolgáltatás mennyiségi és minőségi növelése, a kedvezményrendeletben nem szereplő díjkedvezményre jogosított személyek körének, a kedvezmények mértékének és igénybevételi feltételének eseti vagy tartós kibővítése, valamint a díjak e Határozattól eltérő alkalmazására vagy beszedésére vonatkozó eseti vagy tartós rendelkezés.

A közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségek elszámolása tekintetében a Határozat 3. számú melléklete az autóbusszal végzett helyközi közlekedés ellentételezési rendszeréhez kapcsolódó módszertani útmutatóként szolgál, amelyet Szolgáltató köteles figyelembe venni.

Szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségei Szolgáltatót az e Határozat 3. számú mellékletében meghatározott részletes szabályok szerint az alábbi adatszolgáltatási kötelezettségek terhelik:

- a.) havi jelentés
- b.) negyedéves jelentés
- c.) féléves jelentés
- d.) éves jelentés (közszolgáltatási beszámoló)

Miniszter jogosult Szolgáltatótól a fent jelzett adatszolgáltatás kiegészítését, vagy egyéb további információkat is kérni. A kiegészítő adatszolgáltatás határidejéről a Szolgáltatóval közösen állapodnak meg, e határidő elmulasztása a Határozat 3. számú melléklet III. 7. A tárgyévi ellentételezés igénybe vételéhez szükséges miniszteri teljesítésigazolás pontjában jelzett szankciót vonhatja maga után.

Szolgáltató által Miniszterhez a legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig eljuttatott havi jelentést Miniszter a benyújtástól számított 5 munkanapon belül megvizsgálja és a Szolgáltató megfelelő teljesítéséről Miniszteri Teljesítési Igazolást ad ki.

A közszolgáltatási költségtérítésből történő kizárás

Üzletpolitikai kedvezmények nyújtásának joga Szolgáltatót illeti meg. Az üzletpolitikai kedvezmények miatt keletkező, bevételekkel nem fedezett, indokolt költségek után szociálpolitikai menedij-támogatás igénybevételére a Szolgáltató nem jogosult. A közszolgáltató autóbuszokon az üzletpolitikai kedvezmények miatt keletkező, bevételekkel nem fedezett, indokolt költségek után ellentételezés igénybevételére a Szolgáltató a Miniszterrel történt előzetes egyeztetés szerint, a Miniszter ellentételezésre jogosultságra vonatkozó jóváhagyása alapján jogosult. A Szolgáltató az üzletpolitikai kedvezmények bevezetésének szándékáról a Minisztert előzetesen írásban értesíteni köteles, és a Miniszter kapcsolattartójának a Miniszter nevében eljárva adott írásbeli jóváhagyását követően vezetheti be azokat. Szolgáltató által nyújtott üzletpolitikai kedvezmény a közszolgáltatási kötelezettséget nem sértheti, és nem veszélyeztetheti.

Nem léphet fel ellentételezési igénnyel a Szolgáltató a nem a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő költségek tekintetében.

Az ellentételezés felhasználásának, felfüggesztésének, visszatérítésének és beszámításának szabályai

Szolgáltató a közszolgáltatási ellentételezést kizárólag a közszolgáltatási feladat teljesítésére használhatja fel. A céltól eltérő felhasználás esetén Szolgáltatót visszapótlási kötelezettség terheli.

E melléklet VI. Információs kötelezettségek, ellenőrzés fejezet 1. Nyilvántartások, tájékoztatási kötelezettségek és 3. Ellenőrzés, szankciók pontjában foglaltak alapján a Szolgáltató köteles adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni. Amennyiben a Szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségének nem teljesítése, vagy részben teljesítése okán Miniszter az adatszolgáltatási igényét nem tudja érvényesíteni, úgy Miniszter a költségtérítés folyósítását felfüggesztheti az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítésének időtartamára. Amennyiben Szolgáltató a díjak, a pótdíjak és a díjalkalmazási feltételek megtartására vonatkozó előírásoktól, Miniszter előzetes jóváhagyása nélkül eltér, Miniszter az előírásoktól való eltérés tudomásszerzésének hónapjában esedékes költségtérítés 10 %-ának felfüggesztéséről rendelkezhet.

Az e fejezet **Szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségei** részben meghatározott éves jelentés elkészítésének és benyújtásának elmulasztása a Határozat 3. számú melléklet 1. számú függelékben meghatározott, éves jelentés esedékességének hónapjában a költségtérítés ütemezését rögzítő Határozati Záradékbán szereplő havi ellentételezés 10 %-ának NAV részére történő – a visszatérítési igény Szolgáltató részére történő kézbesítésétől számított 20 napon belüli – visszatérítési kötelezettségét vonja maga után.

Amennyiben az adott évre nyújtott közszolgáltatási ellentételezés összege az éves jelentésben foglalt adatok és az ellentételezés e Határozat 3. számú mellékletében meghatározott kalkulációs elvek alapján meghaladja a bevételekkel nem fedezett indokolt költségeket, valamint a tevékenységhez kapcsolódó nyereség összegét, abban az esetben e költségeket meghaladó ellentételezés felhasználására vonatkozóan a Szolgáltató köteles az államháztartásért felelős miniszterrel egyeztetést lefolytatni.

A Szolgáltató által végzett kiegészítő és egyéb tevékenységek eredménye átmenetileg sem veszélyeztetheti a közszolgáltatási tevékenység folyamatos ellátását. Amennyiben a Szolgáltató valamely üzleti évét egyéb tevékenységére visszavezethetően veszteséggel zárná, úgy az érintett tevékenységet a Szolgáltató csak abban az esetben folytathatja, ha az nem akadályozza a közszolgáltatási feladatok Határozat szerinti teljesítését.

A Szolgáltató pénzügyi helyzetének bárminemű olyan zavara esetén, amely kihatással lehet a Határozatban foglaltak teljesítésére, haladéktalanul tartozik részletes tájékoztatást adni a Miniszternek.

2. DIJSZABÁLYOZÁS, DÍJALKALMAZÁSI FELTÉTELEK

A Sztv. 4. § (3) bekezdés g) pontja alapján, a 25. § (3) bekezdés j) pontja alkalmazásával e Határozat 4. számú, a belföldi közforgalmú menetrend szerinti helyközi (távolsági) autóbusz-közlekedés legmagasabb díjairól szóló melléklete tartalmazza a jelen Határozat alapján teljesítendő autóbuszos személyszállítási közszolgáltatás díját és alkalmazási feltételeit.

A Miniszter a díjak meghatározásánál mindenkor figyelembe veszi az infláció alakulását – kiemelten az üzemanyagárak, az autóbusz beszerzési árak és a járműjavítási, -fenntartási szolgáltatások árszínvonalának változását –, valamint az ágazati, annak hiányában az országos bérmegállapodásban rögzített feltételeket és a jogszabályi környezet olyan változását, amely jelentős mértékben kihat a működés költségeire, továbbá a díjszint utasforgalomra gyakorolt hatását.

A díjmegállapítás során a Miniszter kikéri a Szolgáltató véleményét a tervezetről. A Szolgáltató köteles a díjak, a pótdíjak és a díjalkalmazási feltételek megtartásának megállapításához szükséges minden tájékoztatást megadni.

A Szolgáltató a díj és/vagy a díjalkalmazási feltételek felülvizsgálatát kérheti, ha az azok meghatározása során figyelembe vett tényezőkben és körülményekben jelentős változás következett be.

A Szolgáltató a díjakat jogosult és köteles saját hatáskörben beszédni. Az utazási igazolványok értékesítésébe megbízottakat, bizományosokat is bevonhat. A 4. számú mellékletben megállapított díjszabástól Szolgáltató üzletpolitikai kedvezmény alkalmazása esetén, a Miniszter előzetes írásbeli jóváhagyásával térhet el.

A Szolgáltató köteles az utasoknak a vonatkozó jogszabály által előírt módon és mértékben utazási kedvezményt nyújtani, amelyek után a vonatkozó jogszabályban meghatározott módon és mértékben a bevételkiesést ellentételező szociálpolitikai menetdíj-támogatásra jogosult. Nem illeti meg a Szolgáltatót szociálpolitikai menetdíj-támogatás a saját hatáskörben, üzletpolitikai célból nyújtott kedvezmények után. Az üzletpolitikai kedvezmények miatt keletkező bevételekkel nem fedezett, indokolt költségek után ellentételezés igénybevételére a Szolgáltató a Miniszterrel történt előzetes egyeztetés szerint, a Miniszter ellentételezésre vonatkozó jóváhagyása alapján jogosult legfeljebb

olyan mértékig, amely a Szolgáltatót üzletpolitikai kedvezmény nyújtása nélkül megilletné.

A Szolgáltató a helyközi személyszállítást végző társszolgáltatókkal megegyezhet az utazási igazolványok viszonos értékesítésében és kölcsönös elfogadásában. A megállapodás részleteit, ideértve az utazási igazolványok értékesítésének, elfogadásának, a viteldíjak megosztásának és a szociálpolitikai menetdíj-támogatás elszámolásának módját, írásban kell rögzíteni.

Az utazási igazolványokon fel kell tüntetni a Szolgáltató nevét, a térbeli és időbeli érvényességet, az árat, kedvezmény esetén annak mértékét, s azokat nyilvántartás, elszámolás és ellenőrzés céljából azonosító betű- és számjelzéssel kell ellátni és szigorú számadási kötelezettség alá vont nyomtatványként kell kezelni. A kedvezményes utazási igazolványok csak a kedvezményre jogosító, jogszabályban meghatározott, érvényes igazolással együtt fogadhatók el utazásra.

Az alkalmazott jegyfajtákat, azok díját, a díjalkalmazás feltételeit és a jegykezelés módját díjszabásban kell rögzíteni. A Szolgáltató köteles a díjszabást az utasok számára közzétenni, és annak 1 példányát a Miniszternek benyújtani.

A díjat, valamint annak alkalmazási feltételeit Szolgáltatónak a díjszabásban annak hatálybalépését 30 nappal megelőzően közzé kell tennie.

3. SZÁMVITEL, ELSZÁMOLÁS

A Szolgáltató a Határozat tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységéről a szolgáltatási időszak kezdő napjától belső számvitelében köteles elkülönített elszámolást vezetni, s arról évente egyszerűsített mérleg és eredmény-elszámolás formájában kimutatást, valamint üzleti tervet készíteni.

A közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat a vonatkozó törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített, egységes és következetes, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolás alapján kell nyilvántartani. A nyilvántartási rendszernek biztosítania kell, hogy az I. fejezet 1.2. pontjában foglalt Megállapodás által érintett közszolgáltatási feladatok valós eredménye – feladatsoport szinten – külön is kimutatható legyen.

Amennyiben a Szolgáltató a Határozat szerinti kijelölés fennállásának időtartama alatt ellentételezésre válik jogosulttá, úgy az elkülönített elszámolás kötelezettsége az annak alapjául szolgáló közszolgáltatási kötelezettségekre is kiterjed.

A Szolgáltató köteles olyan kontrolling-rendszert kialakítani és működtetni, amely lehetővé teszi legalább a vonali szintű eredmény-kimutatást. A Miniszter eseti kérésére a Szolgáltató köteles viszonylati és járatí szintű értékesítési adatokat biztosítani a rendelkezésre álló technikai és módszertani lehetőségek figyelembe vételével.

VI. INFORMÁCIÓS KÖTELEZETTSÉGEK, ELLENŐRZÉS

I. NYILVÁNTARTÁSOK, TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

A Szolgáltató köteles a Határozatban foglalt nyilvántartási kötelezettségeken túl mindenkor gondoskodni az üzletvitelhez általánosan előírt és szokásos, továbbá a közszolgáltatási tevékenységre nézve indokolt nyilvántartások naprakész, szabályszerű vezetéséről. Szolgáltató, a jelenlegi szükséghelyzeti kijelölés átmeneti jellege miatt továbbra is közlekedési régiónkénti bontásban mutatja ki forgalmi, műszaki és pénzügyi

adatokat, statisztikákat. A Szolgáltatónak 2023-as évben fel kell készülnie arra, hogy statisztikai célból a fontosabb naturáliákat (utasszám, utaskilométer, bevétel, költség, kilométer teljesítmény, jármű darabszám, stb.) üzemi (megyei) bontásban is ki tudja mutatni.

A Szolgáltató a Határozatban tételesen megjelölt eseteken túlmenően köteles a Minisztert a Határozat tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő összes lényeges tényről és változásról külön felhívás nélkül, megfelelő időben informálni. A Szolgáltató a Miniszter részére havi rendszerességgel – a tárgyhónapot követő hó 25. napjáig – adatszolgáltatást készít, amelynek tartalmaznia kell a 3. számú mellékletben foglalt alábbi adattartalmat:

- indított járatok számát (naptípusonként: iskolai előadási napon, hetek utolsó iskolai előadási napján, tanszünetben munkanapon, szabadnapon, hetek első iskolai előadási napját megelőző munkaszüneti napon, tanszünetben munkaszüneti napon),
- a késett és kimaradt járatok számát (naptári nap megjelölésével vonal-, járatszám, a járat indulási és érkezési időpontja, viszonylata, a késés vagy kimaradás oka),
- a menetrendben meghirdetett járatokon felül közlekedtetett járatok számát (naptári nap megjelölésével vonal-, járatszám, a járat indulási és érkezési időpontja, viszonylata, km teljesítménye, közlekedtetés oka),
- hasznos, fizető, önkezelési és külszolgálati kilométer-teljesítményt,
- férőhelykilométer-teljesítményt,
- csatlakozások darabszámát alágazatonként, csatolva a várakozási idők jegyzékét,
- a menetrend lebonyolításához szükséges eszköz darabszámot naptípusonként (ld.: első bekezdés)
- közszolgáltatásban résztvevő és a közszolgáltatásból kivont, valamint a forgalomban lévő eszközök darabszámát (rendszer, típus, életkor, ülő- és férőhely megnevezésével),
- a közszolgáltatásban résztvevő járműállomány megoszlását (saját eszköz, bérelt eszköz, operatív vagy pénzügyi lízingelt eszköz),
- menetrendben meghirdetett járatok számát (vonal-, járatszám, közlekedési jelzés, indulási és érkezési időpontja, viszonylata, km teljesítménye),
- a menetrend lebonyolításához tervezett forgalomtechnológiát [fordák naptípusonként, excel (.xlsx) táblázatban],
- a panaszokról készített - a hatályos GDPR szabályozásnak megfelelő - részletes tájékoztatót, amely tartalmazza az észrevétel kategóriáját, az érintett terméktípust, az érintett vonal számát, járatszámot, az észrevétel beérkezési helyét, az érintett megyét, az észrevétel érkezésének dátumát, iktatószámát, intézmény nevét, előfordulás idejét,
- a bevételek alakulásának részletes bemutatását, területi, üzemi bontásban
- az értékesítési adatok alakulását, övezetenkénti, kedvezményfajtánkénti bontásban
- beszámolót a megváltozó külső környezeti hatásokról, melyek kihatnak a szolgáltató működésére, naturáliáira (demográfiai, ipari-kereskedelmi, munkaügyi, foglalkoztatási, stb. változások).

A Szolgáltató tájékoztatni tartozik a Minisztert minden olyan közszolgáltatási vagy azzal azonos értékű szerződés alapján végzett vagy engedélyköteles személyszállítási, továbbá minden más olyan egyéb tevékenységéről, illetve azok változásáról, amely az eszközök és humánerőforrások közös használata révén befolyással bírhat a Határozat tárgyát képező

közszolgáltatási tevékenységének eredményességére. Ezzel összefüggésben a Miniszter jogosult minden olyan információ megkérésére, amely az egyes tevékenységek objektív és átlátható módon történő elkülönítésének megítéléséhez szükséges. A Szolgáltató köteles az adatkéréseknek a kért adattartalom mennyiségével arányosan, lehetőség szerint rövid határidővel a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül eleget tenni, a közszolgáltatások közfinanszírozottságára való tekintettel nem hivatkozhat üzleti titokra, továbbá minden olyan adatot, információt átadni a Miniszter számára erre vonatkozó felhívásra, amely a Miniszter által a szolgáltatás minőségének javítása céljából bevezetni kívánt új technológiák, rendszerek tervezéséhez, üzembeállításához és működtetéséhez szükségesek.

2. BESZÁMOLÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS

A Szolgáltató köteles minden év március 31. napjáig beszámolót benyújtani a Miniszternek, amely alkalmas a megelőző évi közszolgáltatási tevékenységének mennyiségi, minőségi és gazdasági szempontú értékelésére.

A beszámolóban a Határozatban foglaltak teljesítésével összefüggő minden lényeges tény és körülmény – közlekedési régiókénti bontásban – ismertetése mellett tartalmaznia kell

- az indított járatok számát,
- a hasznos, fizető, önkezelési és külszolgálati kilométer-teljesítményt,
- a férőhelykilométer-teljesítményt,
- az utasszámot és utaskilométer-teljesítményt,
- a bevételekről készített kimutatást, a menetdíjbevételeket jegyfajtánként és területi bontásban is részletezve,
- az üzemeltetett autóbuszok tételes műszaki adatait, számát, életkor és kilométer-telítettség szerinti megoszlását,
- az autóbusz-állomások és megállóhelyek jellemzőit,
- a foglalkoztatottak számát állománycsoportonként,
- a baleseti statisztikát,
- a csatlakozások darabszámát alágazatonként, csatolva a várakozási idők jegyzékét,
- a késett és kimaradt járatok számát,
- az utaspanaszokról készített tájékoztatót.

A beszámolóban részét képezi az V. fejezet 3. pontjában foglalt egyszerűsített mérleg és eredmény-kimutatás, továbbá a tárgyévre vonatkozó üzleti terv.

A Szolgáltató Határozatban biztosított közszolgáltatói jogosultsága a kijelölési időszak záró napjával megszűnik. Az ezt követő időszakra a Miniszter a Sztv-ben előírtak szerint eljárva nyilvános pályázati eljárás keretében választja ki az új szolgáltatót. A Szolgáltatót – a kiírásra kerülő pályázati feltételeknek való megfelelés esetén – megilleti a pályázaton való részvétel joga.

A kijelölés határozott időtartamára tekintettel Szolgáltató harmadik személlyel nem köthet olyan szerződést vagy megállapodást, amely döntően az országos, regionális és elővárosi

(e rendelkezés vonatkozásában továbbiakban: helyközi) személyszállítási közszolgáltatási tevékenysége biztosítására szolgál, és amely szerződések, vagy megállapodások lejáratát túllépi a kijelölés megszűnésének legkésőbbi lejáratát, 2024. december 31-ét. A kötelezettségvállalások időtartamának és mennyiségének meghatározásakor – amennyiben az a kötelezettségvállalásokra irányuló eljárás megindításakor már ismert – a Szolgáltatónak figyelembe kell vennie a közszolgáltatás ellátásának folyamatos biztosítása mellett a helyközi közszolgáltatás pályázatának vagy pályázatainak eredményeként kiválasztott nyertes ajánlattevőt és az általa nyújtandó feladatok kezdőidőpontját, illetve terjedelmét. Amennyiben a Szolgáltató rajta kívül álló okokból ettől eltérő megoldásra kényszerülne, a szerződést, illetőleg megállapodást csak a Miniszter előzetes jóváhagyásával kötheti meg. A kizárólag a helyközi közszolgáltatás nyújtásához kapcsolódó kötelezettségvállalások esetén a Szolgáltató részéről meg kell kísérelni azon feltétel érvényesítését, mely szerint a kijelölés lejártakor a Szolgáltató jogainak és kötelezettségeinek helyébe a Miniszter által megbízott új szolgáltató lép. A Szolgáltató a Miniszter előzetes jóváhagyása hiányában is jogosult a működése során a Határozat tárgyát képező szolgáltatások biztosítása érdekében harmadik személlyel olyan szerződés vagy megállapodás megkötésére, amelynek a lejáratát 2024. december 31-én túlnyúl, és amellyel összefüggésben a következő feltételek bármelyike fennáll:

- nem tartalmaz, vagy csak Szolgáltató helyközi közszolgáltatáson kívüli tevékenységéhez kapcsolódóan tartalmaz a 2024. december 31-ét követő időszakra a Szolgáltató részéről kötelezően lehívandó kötelezettségvállalást;
- olyan felmondási rendelkezést tartalmaz, ami igazodik a Szolgáltató helyközi közszolgáltatási kötelezettségéhez és annak a megszűnése esetén a Szolgáltató jogosult bármiféle kártérítési vagy egyéb fizetési kötelezettség nélkül a szerződést egészben vagy részben egyoldalúan felmondani.

A fentieknek megfelelő szerződésekhez és megállapodásokhoz az eljárás megindítása során – figyelemmel a kijelöléssel érintett feladat ellentételezésének biztosítására – a Szolgáltató részéről a fedezetigazolások kiadhatóak.

A Szolgáltatót a nagyobb részt az egyéb tevékenységéhez szükséges körben a fenti korlátozások nem kötik. Szolgáltató felelőssége, hogy – a fenti szabályokra figyelemmel – a határozat lejáratát követően lejárt kötelezettségeknek eleget tudjon tenni.

A Miniszter új szolgáltató esetén biztosítja a Határozat tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység érdekében foglalkoztatottakra nézve az új szolgáltatónál történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét. Ehhez a Szolgáltató előzetes kimutatást készít az érintett személyekről, és azt legkésőbb 2023. március 31-ig átadja a Miniszternek, ezt követően ezen adatszolgáltatást a Miniszter felhívására köteles frissíteni.

A Szolgáltató szolgáltató-váltás esetén köteles a kijelölés lejártát követő 60 napon belül – a számviteli törvény időbeli elhatárolásra vonatkozó előírásainak megfelelően – tételes kimutatást készíteni mindazon bevételekről és ráfordításokról, amelyek a Határozat tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben részben vagy egészben az új szolgáltatót illetik meg, illetve terhelik, és azt az új szolgáltatóval egyeztetve pénzügyileg rendezni.

3. A HELYKÖZI KÖZLEKEDÉSI INFORMÁCIÓS RENDSZER (HKIR RENDSZER) ALKALMAZÁSA

3.1. HKIR FEJLESZTÉSBN ÉS ÜZEMELTETÉSBN KÖZREMŰKÖDÉS

Jelenleg folyamatban van „A személyszállítási közszolgáltatások hatékonyabb ellátását célzó integrált utastájékoztatói, jegyértékesítési és forgalomirányítási rendszerek fejlesztése” című (továbbiakban HKIR) projekt kivitelezése. A HKIR rendszer létrejötte egységes keretet biztosít a magyarországi közösségi közlekedés működésére, lehetővé téve a jelenlegi szolgáltatók hatékonyabb működését és az utasok magasabb szintű kiszolgálását, az utazás megtervezésétől a megérkezésig, továbbá biztosítja a közszolgáltatási szolgáltatás megrendelőjének közlekedés politikai elvárásainak és fenntarthatósági valamint finanszírozási rendszerének kiszolgálását.

A rendszer kialakítása érdekében a Szolgáltató köteles együttműködni a rendszer kivitelezésért felelős, a Miniszter által kijelölt szervezettel, elsősorban az alábbi részterületek tekintetében.

- Egyjegy utazási rendszer
- Forgalmi, menetrendi rendszer
- Kontrolling és adatszolgáltatás
- Kontaktcenter, ügyfélszolgálatok
- Infrastruktúra és elemeinek üzembe állítása, üzemeltetése
- Oktatási feladatok

A Szolgáltató a HKIR- és NEJP rendszerhez való kapcsolódáshoz az alábbi átmeneti intézkedéseket köteles megtenni:

- A társasági szakmai (elsősorban értékesítési) és ügyviteli rendszereit alkalmassá teszi a megadott struktúrában a HKIR-NEJP rendszerhez kapcsolódó adatok exportálására és importálására.
- Az országos valós idejű utastájékoztatói információ, valamint az egységes jegyrendszer biztosítása érdekében, a megfelelő struktúrában, Szolgáltató a menetrendi, forgalom tervezési és végrehajtási forgalmi adatait a HKIR Transmodel központjába, illetve a megfelelő HKIR alrendszernek feladja, illetve a HKIR oldalról érkező – forgalmi, közlekedési – szakrendszerei számára szükséges adatokat átveszi.
- Szolgáltató köteles a fedélzeti aktív eszközök (OBU-k, validátorok) telepítésében aktívan részt venni, valamint közreműködik a felszerelt eszközök átvételében. Megfelelő járművezénnyel biztosítja az aktív eszközök szerelését és működésének próbáját.
- Közreműködik a HKIR megvalósítása kapcsán minden olyan feladatban, ami a rendszer tervezése és kivitelezése kapcsán felmerül.
- A Szolgáltató a közszolgáltatás keretében keletkező közlekedési, forgalmi, viteldíjbeszedési és a veszteségfinanszírozást, valamint a szociálpolitikai menetdíjtámogatást is érintő adatokat teljes mértékben megosztja a fejlesztés érdekében.

3.2. HKIR KERETÉBEN TELEPÍTETT OBU, VALIDÁTOR ÉS VEVŐKISZOLGÁLÓ HASZNÁLATA

A HKIR rendszer kialakításának részeként a Szolgáltató által üzemeltetett autóbuszokba a közszolgáltatási célok megvalósulását segítő eszközök (OBU, validátor, vevőkiszolgáló) kerülnek felszerelésre. Szolgáltató köteles a már felszerelt és működőképes eszközöket a

közszolgáltatási feladatok ellátása során folyamatosan használni. A Szolgáltató köteles a HKIR kivitelezés átmeneti időszakában a meglévő kommunikációs és informatikai rendszerhez a működést kiszolgáló illesztést, illeszthetőséget biztosító hozzáférést biztosítani, illetve ehhez kapcsolódóan a használattal kapcsolatosan keletkező adatokat, tapasztalatokat továbbítani a Miniszter, illetve a HKIR rendszert irányító szervezet részére.

4. ELLENŐRZÉS, SZANKCIÓK

A kijelölés fennállásának időtartama alatt a Miniszter az általa jogszerűen felhatalmazott személy vagy szerv útján bármikor jogosult ellenőrizni a Szolgáltató működését és a Határozatban foglalt teljesítését a Határozatnak a szolgáltatás ellenőrzésének szabályait tartalmazó 5. számú mellékletében foglaltak szerint.

Az ellenőrzésre annak tárgyától és céljától függően eseti jelleggel, véletlenszerűen, vagy külön célvizsgálat keretében is sor kerülhet, beleértve a forgalomban történő és a Szolgáltató székhelyén, telephelyein történő ellenőrzést is.

A Miniszter az ellenőréssel megbízott személynek Miniszteri meghatalmazást állít ki, amely meghatalmazás típusáról másolati mintát küld a Szolgáltató számára, a szolgáltatás nyújtásában részt vevő munkavállalók értesítése céljából.

A Szolgáltató a Miniszter által kibocsátott Miniszteri meghatalmazást, mint az ellenőrzést végző személy jogszerű felhatalmazását igazoló dokumentumot elfogadja, és az ellenőréssel megbízott személy ellenőrzési tevékenységét (beleértve a fénykép- vagy videófelvétel készítést) további feltételekhez (pl. nyilatkozat kitöltés, egyedi engedély kiállítás) nem köti.

Az ellenőréssel megbízottak mindenkor jogosultak – a tevékenység zavarása nélkül – a Határozat teljesítésére szolgáló létesítményeket és eszközöket megtekinteni, a Szolgáltató közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő bármely üzleti iratát, okmányát, nyilvántartását bekérni vagy azokba a Szolgáltató székhelyén, telephelyein betekinteni, s az ellenőrzés tárgyára vonatkozóan a Szolgáltató alkalmazottjaitól információkat kérni.

Az ellenőrzés különösen kiterjed:

- a menetrend betartására, az utasszállítás körülményeire és általában a szolgáltatási színvonal megfelelőségére;
- a járművek közlekedésbiztonsági, környezetvédelmi megfelelőségére, műszaki, esztétikai állapotára, a szükséges jelzések és felszerelések meglétére, valamint az utasforgalmi létesítmények állapotára;
- a munkaügyi előírások betartására, különös tekintettel a járművezetők munka- és pihenőidejére;
- az utazási igazolványok értékesítésének és elszámolásának szabályszerűségére, a jegyellenőrzésre;
- a szükséges nyilvántartások előírás szerinti vezetésére;
- a Szolgáltató pénzügyi gazdálkodására,
 - a díjak, pótdíjak, díjalkalmazási feltételek megtartására,
- az Sztv-ben, a 181/2011/EU rendeletben és a kapcsolódó hazai jogszabályokban foglalt utasjogok betartására.

A Miniszter az ellenőrzés során tudomására jutott, a Szolgáltató üzletmenetét érintő tényeket, adatokat, körülményeket mindenkor titoktartással kezeli, és azokat nem hozza illetéktelen harmadik személyek tudomására.

Az ellenőrzés során esetlegesen feltárt szabálytalanságokról a kiküszöbölésükre előírt határidő megjelölésével jegyzőkönyv készül. A határidő letelte után a szabálytalanságok tényleges megszüntetését a Miniszter ellenőrzi. Amennyiben a szabálytalanságok továbbra is fennállnak, a Szolgáltató köteles kötbért fizetni. A kötbér mértéke alkalmanként 200.000 Ft.

Ha az ellenőrzés során a Miniszter tudomására jutott körülményekből megállapítható, hogy azok nem állnak összhangban a Határozatban foglalt jogokkal és kötelezettségekkel, a Miniszter észszerű határidő kitűzésével felszólítja a Szolgáltatót megfelelő magyarázat adására, illetőleg a jogsértő körülmények meghatározott időn belüli kiküszöbölésére.

VII. SZOLGÁLTATÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE

A Határozatban foglaltak teljesülését a Miniszter a Szolgáltató beszámolójának benyújtását követő 90 napon belül, az ellenőrzések tapasztalatait is figyelembe véve kiértékeli. Az értékelés megállapításait és a Határozat teljesítésével összefüggő esetleges teendőket jegyzőkönyvben rögzítik.

Bármely olyan körülmény felmerülése esetén, amely a Határozat tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység végzését akadályozza vagy megnehezíti, a Szolgáltató köteles egyeztetést kezdeményezni és minden tőle telhetőt megtenni a körülmények feltárása és a közszolgáltatás ellátását gátló okok kiküszöbölésére.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. KAPCSOLATTARTÁS

A Határozatot érintő kérdésekben a Építési és Közlekedési Minisztérium részéről kapcsolattartó szervezeti egység a Közlekedési Szolgáltatási Főosztály, képviseli Borbélyné Dr. Szabó Ágnes főosztályvezető.

Szolgáltató részéről a kapcsolattartó a TRANS-TOUR '90 Közlekedési Kft. részéről Jáрку Dávid ügyvezető.

Kapcsolattartók megegyeznek abban, hogy a Határozatban előírt intézkedéssel összefüggésben felmerülő minden lényeges kérdésben, minden lényeges teljesítési akadályról kölcsönösen tájékoztatják egymást.

2. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI MENETREND TELJESÍTÉSE SORÁN IGÉNYBE VETT EGYES, UNIÓS VAGY HAZAI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉVEL BESZERZETT ESZKÖZÖK TULAJDONJOGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A Szerződés megszűnésekor Szolgáltató uniós vagy hazai támogatás igénybevételével beszerzett eszközök tulajdonjogát köteles térítésmentesen átadni a Miniszter vagy Miniszter kizárólagos választása szerint az autóbuzos személyszállítási közszolgáltatást nyújtó új szolgáltató részére. Amennyiben Szolgáltató az érintett eszközökön saját forrásból beruházásokat, értéknövelő felújításokat végez, a Szerződés megszűnésekor Miniszter vagy Miniszter kizárólagos választása szerint az autóbuzos személyszállítási közszolgáltatást nyújtó új szolgáltató köteles Szolgáltatónak megtéríteni a Szolgáltató által saját forrásból megvalósított beruházásoknak, értéknövelő felújításoknak a számviteli nyilvántartásokban szereplő nettó értékét. A tulajdonjog térítésmentes átadásának pontos

módját és feltételeit a Miniszter és a Szolgáltató a sükséghelyzeti kijelölő Határozat megszünését megelőzően kötelesek külön megállapodásban rögzíteni azzal, hogy a tulajdonjog térítésmentes átadásával kapcsolatos megállapodásban foglaltaknak maradéktalanul meg kell felelnie a vonatkozó uniós és hazai jogszabályi előírásoknak (különös tekintettel a túlkompensáció tilalmára), valamint az eszközök beszerzése finanszírozásának vonatkozásában megkötött támogatási szerződésben foglaltaknak, továbbá a járműveket az azokra előirt üzemeltetési technológiának megfelelő állapotban kell átadni.

3. A HATÁROZAT MELLÉKLETEINEK MÓDOSÍTÁSA

A Miniszter részéről a kapcsolattartó személy jogosult a Határozat és az ahhoz tartozó egyes mellékletek módosítása, teljesítése kapcsán, illetve az ezzel összefüggésben felmerülő minden egyéb kérdésben eljárni és a sükséges jognyilatkozatokat megtenni. A Határozat 4. számú, *A belföldi közforgalmú menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi - összefoglalóan helyközi - autóbusz-közlekedés legmagasabb díjairól* szóló mellékletében foglaltakat Miniszter egyoldalúan módosíthatja.

2. számú melléklet

Autóbusz-állomások jegyzéke

A TRANS-TOUR '90 Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4971 Rozsály, Kossuth utca 21., adószám: 10420447215) autóbusz-állomást nem üzemeltet.

3. számú melléklet
a helyközi autóbuszal végzett közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban felmerült
ellentételezés megtérítése során alkalmazandó eljárásról

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. A TÁRGYIDŐSZAKOT MEGELŐZŐ ÉV TEVÉKENYSÉGEI	4
III. A TÁRGYIDŐSZAK TEVÉKENYSÉGEI.....	5
IV. A TÁRGYIDŐSZAKOT KÖVETŐ ÉV TEVÉKENYSÉGEI	13

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jogszabályi háttér

Az ellentételezés eljárási szabályai (a továbbiakban: Szabályzat)

- a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1370/2007/EK rendelet (2007. október 23.) (a továbbiakban: EK rendelet); továbbá
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- a szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapításának és igénybevételének szabályairól szóló 121/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SZMT)

rendeletével összhangban kerültek meghatározásra.

Az ellentételezés rendszere megfelel az Európai Közösségek Bíróságának C-280/00 számú, az Altmark Trans GmbH ügyben 2003. július 24-én hozott ítéletében foglalt feltételeknek, amelyek teljesülése esetén a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggésben nyújtott ellentételezés nem minősül állami támogatásnak.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. Az ellentételezés

Az ellentételezés nem haladhatja meg az azon nettó pénzügyi hatásnak megfelelő összeget, amely megfelel a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése által a közszolgáltató költségeire és bevételeire gyakorolt – pozitív vagy negatív – hatások összegének. A hatásokat úgy kell értékelni, hogy azt a helyzetet, amelyben a közszolgáltatási kötelezettséget teljesítik, összehasonlítják azzal a helyzettel, amely akkor állt volna fenn, ha a kötelezettséget nem teljesítették volna. A nettó pénzügyi hatás kiszámítása érdekében az illetékes hatóságnak az alábbi rendszert kell követnie:

- az illetékes hatóság(ok) által előírt, közszolgáltatási szerződésben, szükséghelyzeti intézkedésben és/vagy általános szabályban foglalt közszolgáltatási kötelezettséggel vagy azok csoportjával kapcsolatban felmerült költségek,
- kivonva a kérdéses közszolgáltatási kötelezettség(ek) keretében működtetett hálózaton belül keletkezett pozitív pénzügyi hatásokat,
- kivonva a kérdéses közszolgáltatási kötelezettség(ek) teljesítése során keletkezett díjából vagy bármely egyéb bevételből származó bevételt,
- hozzáadva az észszerű hasznot,
- egyenlő a nettó pénzügyi hatással.

Az EK rendeletben előírt ellentételezési szabályok biztosítják a túlkompensáció elkerülését. Az EK rendelet kitér az észszerű haszon és a hatékonysági ösztönző fogalmára, a kereskedelmi tevékenységeknek a közszolgáltatási kötelezettségek elvégzéséért fizetett ellentételezéssel

történő keresztfinanszírozásának kérdésére, illetve az alulkompensáció problémájára, valamint a Bizottság közszolgáltatási kompenzációra vonatkozó előzetes és utólagos vizsgálati eljárásaira is.

Az ellentételezés felső határa a közszolgáltatási kötelezettség nettó pénzügyi hatása. Ennek kiszámítási módja: a közszolgáltatási műveletek kapcsán felmerülő költségek mínusz a közszolgáltatási műveletekből származó bevételek mínusz a hálózati hatások miatt esetlegesen keletkező bevétel plusz az észszerű nyereség.

A Határozat 1. számú melléklete szerint indokolt költség a Miniszter által előírt mennyiségi és minőségi követelmények teljesítésével nyújtott közszolgáltatási feladatellátáshoz szükséges, annak érdekében közvetlenül vagy közvetve felmerülő költségek és ráfordítások összege.

A költségoldalon a közszolgáltatás nyújtásához közvetlenül kapcsolódó összes költség beszámítható. Amennyiben a vállalkozás a közszolgáltatás hatókörén kívüli tevékenységeket is folytat, a közszolgáltatás nyújtásához szükséges közvetlen költségeken felül a közszolgáltatás és az egyéb tevékenységek között megoszuló költségek megfelelő része is beszámítható. Ha a vállalkozás több közszolgáltatási kijelölés alapján nyújt közszolgáltatást, akkor a közös költségeket nemcsak a közszolgáltatási kijelölések és az egyéb tevékenységek között, hanem a különböző közszolgáltatási kijelölések között is el kell osztani. A közszolgáltatási költségekbe beszámítható közös költségek megfelelő arányának meghatározását a Szolgáltató Önköltségszámítási Szabályzatában rögzített gazdaságilag indokolt és arányos elvek, szabályok mentén kell elvégezni. A közszolgáltatások nyújtásához közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó bevételeket le kell vonni az ellentételezés igénylésére alapot adó költségekből.

2.2. Az ellentételezés időtartama

Az EK rendelet 5. cikk (5) bekezdése szerinti szükséghelyzetre vonatkozóan kialakított ellentételezési rendszer működési folyamatának induló éve 2023. A tárgyidőszakra járó ellentételezés folyósításához szükséges feladatok végrehajtása a tárgyidőszakot megelőző évben merül fel először, a ellentételezés végleges elszámolása pedig a tárgyidőszakot követő évben történik. Ennek megfelelően egy tárgyévet érintő ellentételezéssel kapcsolatban - az előkészítéstől a végelszámolásig - 3 éven keresztül húzódnak át a feladatok.

Az ellentételezéssel érintett időtartam 2023. január 1-től legfeljebb 2024. december 31-ig tart.

A tárgyévi kifizetések alapját a Szolgáltató tárgyévet megelőző évi adatai biztosítják, amely alapján a Miniszter ellentételezést folyósít 10 alkalommal, majd az időszak lezárta után – a tényadatok ismeretében – Szolgáltató elszámol a Miniszterrel.

II. A TÁRGYIDŐSZAKOT MEGELŐZŐ ÉV TEVÉKENYSÉGEI

A források biztosítása

A tárgyévi források biztosításának előfeltétele, hogy Miniszter a mindenkori költségvetési törvény tervezése során fel tudja mérni a várható tárgyévi alágazati igényeket, illetve ebből alágazati szinten tervezhető tárgyévi költségvetési igényt határozzon meg az alábbi szempont alapján:

- a) Szolgáltató által a 2. számú Függelék szerint bemutatott, tárgyidőszakot megelőző év I-II. hó tény-, valamint I-XII. hó várható gazdálkodási adatai, amelyet Szolgáltató a tárgyévet megelőző év március 31-ig nyújt be Miniszternek.

A tárgyidőszakra vonatkozó várható alágazati szintű igények meghatározásának alapja a várható közszolgáltatási megrendelési mennyiség, valamint a bevételek és költségek várható változása.

III. A TÁRGYIDŐSZAK TEVÉKENYSÉGEI

1. Folyamatos feladatok a tárgyidőszakban

A tárgyidőszakban a Miniszter köteles

- a. a folyósítás előfeltételeit ellenőrizni,
- b. a Szolgáltatóval közösen a szolgáltatás iránti igényt (az utazási szokásokat) felmérni.

A folyósítás előfeltétele a 2. számú Függelék szerinti, a Szolgáltató által történő rendszeres tényadat-szolgáltatás, illetve a szolgáltatás megfelelő minőségi és mennyiségi színvonalának ellenőrzése. Az utazási igények felmérésének tartalmáról, terjedelméről, módszeréről, szereplőiről és ütemezéséről a Miniszter a Szolgáltatóval történt egyeztetés alapján rendelkezik.

2. Adatszolgáltatás a tárgyévi ellentételezéshez

2.1. Havi jelentés

Szolgáltató legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig jelentést nyújt be Miniszternek

- indított járatok számát (naptípusonként: iskolai előadási nap, hetek utolsó iskolai előadási nap, iskolaszüneti munkanap, szabadnap, iskolai előadási napot megelőző munkaszüneti nap, iskolaszünet időtartama alatt munkaszüneti nap),
- a késett és kimaradt járatok számát (naptári nap megjelölésével vonal-, járatszám, a járat indulási és érkezési időpontja, viszonylata, a késés vagy kimaradás oka),
- a menetrendben meghirdetett járatokon felül közlekedtetett járatok számát (naptári nap megjelölésével vonal-, járatszám, a járat indulási és érkezési időpontja, viszonylata, km teljesítménye, közlekedtetés oka),
- hasznos, fizető, önkezelési és külszolgálati kilométer-teljesítményt,
- férőhelykilométer-teljesítményt,
- csatlakozások darabszámát alágazatonként, csatolva a várakozási idők jegyzékét,
- a menetrend lebonyolításához szükséges eszköz darabszámot naptípusonként (hétfőtől-csütörtökig, pénteken, szombaton és vasárnap),
- közszolgáltatásban résztvevő és a közszolgáltatásból kivont, valamint a forgalomban lévő eszközök darabszámát (rendszám, típus, életkor, ülő- és férőhely megnevezésével),
- a közszolgáltatásban résztvevő járműállomány megoszlását (saját eszköz, bérelt eszköz, operatív vagy pénzügyi lízingelt eszköz),
- menetrendben meghirdetett járatok számát (vonal-, járatszám, közlekedési jelzés, indulási és érkezési időpontja, viszonylata, km teljesítménye),
- a menetrend lebonyolításához tervezett forgalomtechnológiát (fordák naptípusonként, excel (.xlsx) táblázatban),

- a panaszokról készített - a hatályos GDPR szabályozásnak megfelelő - részletes tájékoztatót, amely tartalmazza az észrevétel kategóriáját, az érintett terméktípust, az érintett vonal számát, járatszámot, az észrevétel beérkezési helyét, az érintett megyét, az észrevétel érkezésének dátumát, iktatószámát, intézmény nevét, előfordulás idejét,
- a bevételek alakulásának (beleértve az SZMT-t is) részletes bemutatását, területi, üzemi bontásban
- az értékesítési adatok alakulását, övezenkénti, kedvezményfajtánkénti bontásban
- beszámolót a megváltozó külső környezeti hatásokról, melyek kihatnak a szolgáltató működésére, naturáliáira (demográfiai, ipari-kereskedelmi, munkaügyi, foglalkoztatási, stb. változások)

Szolgáltató a havi jelentést elektronikus úton is köteles megküldeni a Miniszter számára.

Miniszter a havi jelentés benyújtásától számított 5 munkanapon belül megvizsgálja és a Szolgáltató megfelelő teljesítéséről a Miniszter Teljesítési Igazolást ad ki. Miniszter a Teljesítési Igazolás kiadásának megtagadását indokolja a havi jelentés benyújtásától számított 5 munkanapon belül írásban, és elektronikusan jelzi a havi jelentésben fellelt hiányosságokat a Szolgáltató felé. A Szolgáltató dokumentált és Miniszter által elfogadott hiánypótlását követően Miniszter 5 munkanapon belül kiállítja a teljesítésigazolást.

2.2. Negyedéves jelentés

Szolgáltató a tárgyidőszakra vonatkozó, a vonali szintre bontott adatok kivételével a 2. számú Függelék szerint meghatározott, összesített (vonali bontás nélküli) adatszolgáltatást negyedévente, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig nyújtja be a Miniszternek (negyedéves jelentés).

A negyedéves jelentés tartalmazza továbbá:

- a) az adott negyedév tényleges pénzforgalma és a jóváhagyott pénzforgalmi terv közötti eltéréseket, az eltérés okainak meghatározását,
- b) külön fejezetben előrejelzést a mindenkori következő elszámolási időszak várható pénzforgalmáról, és a pénzforgalmi terv esetleges várható módosítási igényéről.

Szolgáltató a negyedéves jelentést elektronikus úton is köteles Miniszter számára megküldeni.

Miniszter a negyedéves jelentést megvizsgálja. A negyedéves jelentésben fellelt hiányosságokat a benyújtástól számított 20 munkanapon belül írásban és elektronikusan jelzi a Szolgáltató kapcsolattartójának, valamint a jelentés megküldőjének.

Amennyiben a kitűzött határidőn belül írásos kifogás nem érkezik, a negyedéves jelentés elfogadottnak tekinthető.

2.3. Féléves jelentés

A féléves jelentés tartalmazza:

- a) a 2. számú Függelékben szereplő, a tárgyév I-VI. hóra vonatkozó, összesített (vonali bontással) tény adatokat,
- b) a féléves gazdasági folyamatok és közszolgáltatási tevékenység tömör értékelését,
- c) a 2. számú Függelékben szereplő, a tárgyév I-XII. hóra vonatkozó, összesített éves várható adatokat,

- d) az éves várható gazdasági folyamatok és a közszolgáltatási tevékenység várható éves eredményességének tömör értékelését.

A féléves jelentést Szolgáltató Miniszter részére szeptember 30-ig nyújtja be.

Szolgáltató a féléves jelentést elektronikus úton is köteles Miniszter számára megküldeni.

Miniszter a féléves jelentést megvizsgálja. A féléves jelentésben fellelt hiányosságokat a benyújtástól számított 30 munkanapon belül írásban és elektronikusan jelzi a Szolgáltató kapcsolattartójának, valamint a jelentés megküldőjének.

Amennyiben a kitűzött határidőn belül írásos kifogás nem érkezik, a féléves jelentés elfogadottnak tekinthető.

2.4. Éves jelentés (közszolgáltatási beszámoló)

A tárgyév közszolgáltatási tevékenységének eredményességéről, valamint a gazdasági folyamatairól Szolgáltató éves jelentést nyújt be Miniszter számára. Az éves jelentés tartalmazza:

- a) Szolgáltató tárgyévi, a 2. számú Függelék szerinti, vonali szintű bontásban bemutatott I-XII. éves tényadatait,
- b) összesítő elszámolást a tárgyévben nyújtott ellentételezés felhasználásáról,
- c) a tárgyév gazdasági folyamatairól és a közszolgáltatási tevékenység eredményességéről szóló tömör szöveges értékelést,
- d) annak bemutatását, hogy – a hatályos számviteli jogszabályok és Szolgáltató érvényes számviteli politikája alapján – az ellentételezés kizárólag a személyszállítási közszolgáltatási tevékenység bevételekkel nem fedezett költségeinek ellentételezésére került felhasználásra, illetve e költségek szintjét nem haladta meg,
- e) azokat a hatékonyságjavító intézkedéseket, valamint azok kimutatható tényleges pénzügyi hatásait, amelyeket a támogatási időszak alatt Szolgáltató a személyszállítási közszolgáltatás alacsonyabb költségszinten, illetve azonos költségszint mellett magasabb színvonalú személyszállítási szolgáltatás biztosítása érdekében végrehajtott.

Az éves jelentés képezi az alapját a közszolgáltatási ellentételezés elszámolásának, ezért azt Szolgáltató a 2. számú Függelékben meghatározott adatszolgáltatás szerint, a vonali szintű bontásban is bemutatott adatokkal, valamint az e pontban meghatározott tartalommal, a Szolgáltató cégszerű aláírásával és a társaság könyvvizsgálójával auditáltatottan a tárgyévet követő év március 31. napjáig nyújtja be Miniszter számára.

Szolgáltató az éves jelentést elektronikus úton is köteles Miniszter számára megküldeni.

Miniszter az éves közszolgáltatási jelentést megvizsgálja. Az éves közszolgáltatási jelentés elfogadásáról, vagy a fellelt hiányosságokról a tárgyévet követő április 30-ig írásban és elektronikusan jelzi a Szolgáltató kapcsolattartójának, valamint a jelentés megküldőjének.

3. A tárgyévi ellentételezés

Miniszter a tárgyévi ellentételezést – a rendelkezésre álló tárgyévi költségvetési források figyelembevételével állapítja meg, figyelembe véve a költségvetési forrás tárgyévi kiutalhatóságának biztosítását

A tárgyevi ellentételezés összegét a Miniszter a Határozat személyszállítási ellentételezéséről szóló záradékában rögzíti.

A havonta átadott ellentételezési forrásokkal a tárgyévet követő évben kell elszámolni.

4. Az ellentételezés általános feltételei

A 2. pontban meghatározott, gazdasági hátránnyal járó közszolgáltatási tevékenység közszolgáltatásként történő fenntartásával összefüggésben megállapított veszteségtérítés ellentételezés formában, a Határozat I. számú mellékletben meghatározott, autóbusszal végzett menetrend szerinti helyközi közlekedési közszolgáltatási tevékenység bevételekkel nem fedezett indokolt költségei alapján kerül meghatározásra.

Az ellentételezés az Sztv., valamint az EK rendelet vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel kizárólag a Szolgáltató helyközi személyszállítási közszolgáltatási tevékenységének bevétellel nem fedezett indokolt költségei ellentételezésére fordítható.

Amennyiben a Szolgáltató egyéb közszolgáltatási tevékenységet vagy egyéb tevékenységet végez, akkor a keresztfinanszírozás általános tilalma mellett a helyközi közlekedés ellentételezése tekintetében a finanszírozási, pénzügyi és likviditási célú keresztfinanszírozás is tiltott.

A bevétellel nem fedezett indokolt költség meghatározása az 5. pontban meghatározott szabályok alapján történik.

A túlkompenzáció kizárásának biztosításához, a költségek tekintetében szükséges figyelembe venni valamennyi, a helyközi menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatással kapcsolatban felmerült szükséges és indokolt költséget, valamint a közszolgáltatással kapcsolatban a tárgyévben realizált valamennyi menetdíjbevételt, továbbá az állami vagy egyéb forrásból működési célra juttatott támogatást, kompenzációt.

Figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, az ellentételezés bármely olyan – különösen pénzügyi – előny, amelyet az illetékes hatóság a közforrások terhére közszolgáltatási kötelezettség végrehajtásának időszaka alatt vagy ezen időszakhoz kapcsolódóan közvetlenül vagy közvetve nyújt. Ennek érdekében:

- a) Szolgáltató a folyósított ellentételezési összeggel a tárgyévet követő évben elszámol. Miniszter a Szolgáltató által a tárgyévet követő évben benyújtott, a tárgyévre vonatkozó elszámolását – figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, illetve a Határozatban foglaltakra – megvizsgálja, és ennek keretében értékeli, hogy
 - a.1.) Szolgáltató által megjelölt költségek kizárólag a Határozattal érintett helyközi menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatások teljesítése keretében merültek-e fel, illetve azok mértékükben és felhasználásukban szükségesek voltak-e a Határozatban rögzített közszolgáltatási tevékenység elvégzéséhez.
 - a.2.) Szolgáltató megtette-e minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a Határozatban rögzített közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben keletkező bevételeket realizálja.
 - a.3.) Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenység végzését érintő működése során megtette-e mindazon intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a helyközi személyszállítási közszolgáltatási tevékenységet alacsonyabb költség szinten, illetve azonos költség szint mellett magasabb színvonalon végezze.

- b) Miniszter az a) pontban meghatározott vizsgálat lefolytatása érdekében a Határozatban meghatározott adatszolgáltatáson túl további – a gazdasági hátránnyal végezhető tevékenységgel felmerült kompenzációs igények megállapításával kapcsolatos vizsgálat eredményességéhez szükséges – adatok szolgáltatására, nyilatkozatok tételére, illetve további egyeztetések lefolytatására hívhatja fel a Szolgáltatót.

A Határozat 1. számú melléklet VI. Információs kötelezettségek, ellenőrzés fejezet 1. Nyilvántartások, tájékoztatási kötelezettségek és 3. Ellenőrzés, szankciók pontjában foglaltak alapján a Szolgáltató köteles adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni. Amennyiben a Szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségének nem teljesítése, vagy részben teljesítése okán Miniszter az adatszolgáltatási igényét nem tudja érvényesíteni, úgy Miniszter az ellentételezés folyósítását felfüggesztheti az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítésének időtartamára.

5. A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek, számításának szabályai

Az 1370/2007 EK Rendelet 2a. cikk (2) bekezdése értelmében a közszolgáltatási kötelezettségek meghatározásának és azok nettó pénzügyi hatása ellentételezésének biztosítása kell a közösségi közlekedéssel kapcsolatos szakpolitika célkitűzéseinek költséghatékony módon történő megvalósulását és a személyszállítási közszolgáltatásnak a közösségi közlekedési szakpolitikában meghatározott követelményeknek megfelelő, hosszú távú pénzügyi fenntarthatóságát.

A 1370/2007 EK Rendelet mellékletének 3. pontja értelmében az ellentételezés meghatározásakor a túlkompenzáció elkerülésére és az ellentételezés hiányának tilalmára egyaránt kell figyelemmel lenni.

A gazdasági hátránnyal járó közszolgáltatási tevékenység közszolgáltatásként történő fenntartásával összefüggésben Szolgáltatónál felmerült, tárgyévi bevételekkel nem fedezett indokolt költség megállapítása az alábbi eljárás szerint történik:

- (1) A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek számításának alapja a Határozat 3. számú mellékletében szereplő adattáblában bemutatott tárgyévi közvetlen költségek, a forgalmi általános költségek, a műszaki általános költségek, valamint a társasági általános költségek együttes összege (csökkentve a saját aktivált teljesítményhez kapcsolódó költségek-ráfordítások, valamint a támogatott beruházásokhoz kapcsolódó értékesítkedés értékével), valamint a tárgyévi ellentételezés összegét nem tartalmazó közlekedési bevétel (csökkentve a saját aktivált teljesítmény értékével és a támogatott beruházásokhoz kapcsolódó halasztott bevétel értékével).
- (2) A bevételekkel nem fedezett indokolt költség az (1) bekezdésben meghatározott, a (4) és (5) bekezdés, valamint az indokolt költségek és bevételek különbözete, a hatékonysági elvárással módosítva.
- (3) A közszolgáltatási ellentételezés az indokolt költség és a bevétel különbözete, az ágazatban szokásos mértékű nyereség (a továbbiakban: nyereség) összegével növelve, vagy az e melléklet II.7. pontjában meghatározott hatékonysági elvárás nem teljesítés esetén ellentételezés visszatartásával csökkentve.
- (4) Amennyiben a Szolgáltató korábbi évben (években) felmerült költségsoportonkénti költség szintjében a KSH 2023. évi fogyasztói árindexét meghaladó, illetve bevételeiben az általános gazdasági folyamatoktól eltérő, jelentős változás következik be, Szolgáltató az

eltérés okát és mértékét számszerűen és szövegesen indokolja Miniszter részére a benyújtandó éves adatszolgáltatás során.

- (5) A költségnövekedés indokolt költségként, illetve a bevételecsökkenés befogadásáról Szolgáltató által benyújtott, szöveges és számszerű indokolás alapján Miniszter dönt
- (6) Amennyiben Magyarország Kormánya a legalább többségi közvetlen vagy közvetett állami tulajdonban lévő szolgáltató társaságok számára a bértömeg-gazdálkodással, a beruházásokkal vagy anyagjellegű beszerzésekkel kapcsolatban kötelező tartalmú rendelkezést ad ki, azt a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek számítása során érvényesíteni szükséges.
- (7) Személyi jellegű költségek 2022. évi tény adatokhoz viszonyított növekedés esetében, annak mértéke nem haladhatja meg a közlekedési ágazatban lefolytatott bértárgyalások eredményeképpen létrejövő országos alágazati bérmegállapodásában foglalt időponttól, az adott éves bérfelzárkózás mértékét. Növekedés esetében, szükséges bemutatni a költségváltozás indokait, amelynek során be kell mutatni a közlekedési ágazatban lefolytatott bértárgyalások eredményeképpen létrejövő jövedelemfejlesztési megállapodásokból levezethető hatásokat, továbbá a személyi jellegű költségek alakulására ható egyéb tényezőket.
- (8) A szolgáltatás teljesítése során felhasznált üzemanyag mennyiség és üzemanyagköltség:
Az üzemanyag felhasználás legfeljebb a külön jogszabályban meghatározott üzemanyag-norma mértékével számolt tényleges felhasználás mértékéig tekinthető indokoltnak.
A 2023. január 1-ei bázisár változása a 2023. év egyes hónapjaiban a NAV által közzétett gázolajáraknak a számtani középértékük változásának megfelelő mértékben tekinthető indokoltnak.
- (9) Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége: alvállalkozói költségként az alvállalkozó részére biztosított menetrendi kilométer arányos szolgáltatási díj fogadható be indokolt költségként, amely nem haladja meg a Szolgáltatónak az alvállalkozóra telepített feladatoknak megfelelő, a Határozat helyközi autóbusszal végzett közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban felmerült, bevételekkel nem fedezett indokolt költségek megtérítése során alkalmazandó eljárásról szóló mellékletében megjelölt költségstruktúra szerinti, az alvállalkozói tevékenység megkezdésének évére vonatkozó menetrendi kilométer arányos saját költség szintjét, amely abban az esetben merülne fel, ha a tevékenységet azonos feltételek mellett Szolgáltató maga végezné.
- (10) A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 6. § (1) bekezdése alapján a személyszállítási szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszközök, különösen az utastájékoztató rendszer, az elektronikus jegy- és bérletrendszer, a jegyértékesítő és jegyellenőrző rendszerek, valamint a járművek és infrastruktúra elemek üzemeltetésére, fejlesztésére és fejlesztésnek nem minősülő beruházásaira egységes fejlesztési koncepciót állapít meg, akkor e szabályokat a közszolgáltatásokkal összefüggésben felmerült indokolt költségek számítása során is figyelembe kell venni. Ha a Szolgáltató e rendelkezésektől vagy koncepciótól eltérő módon valósít meg fejlesztést, vagy fejlesztésnek nem minősülő beruházást, az ebből fakadó többletköltséget a megrendelt közlekedési szolgáltatás ellentételezésénél a Miniszter nem fogadhatja be és nem ellentételezheti.

6. Költségfedezeti arány és hatékonysági elvárás

1. A költségfedezeti arány a tárgyévi ellentételezés összegét nem tartalmazó közlekedési bevétel (csökkentve a saját aktivált teljesítmény értékével és a támogatott beruházásokhoz kapcsolódó halasztott bevétel értékével) és a tárgyévi közvetlen költségek, a forgalmi általános költségek, a műszaki általános költségek, valamint a társasági általános költségek együttes összegének (csökkentve a saját aktivált teljesítményhez kapcsolódó költségek-ráfordítások, valamint a támogatott beruházásokhoz kapcsolódó értékcsökkenés értékével), aránya.
2. Az adott évre elvárt hatékonysági mutatót (költségfedezeti arányt) Miniszter a Határozat tárgyévre vonatkozó záradékában rögzíti. Amennyiben jelen határozat 4. számú mellékletében foglaltakat Miniszter Záradékkal egyoldalúan módosítja, köteles felülvizsgálni az adott évre elvárt hatékonysági mutatókat. A 2023. évre vonatkozó ellentételezés elszámolás során, indokolt esetben korrekciós tényezők kerülhetnek figyelembevételre.
3. A 2023. évre a költségfedezeti arányra vonatkozó előzetes elvárás 13,57 %.
4. Miniszter és Szolgáltató 2023. évi hatékonysági elvárást (elvárt költségfedezeti arányt) a tárgyvet megelőző év december 15-éig a költségvetés teherviselő képességére, a menetrendi teljesítményekre, a várható bevételekre és költségekre, valamint az állami szabályozó intézkedések változására figyelemmel határozzák meg, és a záradék aláírásakor véglegesítik.

7. A 2023. évre meghatározott, elvárt hatékonyságváltozás nem teljesítésének következményei, illetve az ágazatban szokásos észszerű nyereség számításának szabályai

- (1) A 2023. évre a közösségi közlekedésre egységesen alkalmazott hatékonyság változási elvárás mértékének nem teljesítése esetén a Miniszter a Szolgáltatónak a jelen fejezet 2. pontja szerint járó ellentételezésből meghatározott összeget az alábbiak szerint visszatartat:
 - a) a tárgyévre meghatározott hatékonysági elvárás (elvárt költségfedezeti arány) nem teljesítése esetén 1%-ot, ezen felül
 - b) a tárgyévre meghatározott hatékonysági elvárástól (elvárt költségfedezeti aránytól) 0,25%-nál (0,25 százalékpontnál) nagyobb elmaradás esetén arányosan, minden 0,25%-os (0,25 százalékpontos) fedezeti hányad csökkenés esetén további 1%-ot, összesen legfeljebb 5%-ot.A visszatartás százalékban meghatározott mértékének vetítési alapja a társaság tárgyévi ellentételezés összegét nem tartalmazó, a saját aktivált teljesítmény értékével és a támogatott beruházásokhoz kapcsolódó halasztott bevétel értékével csökkentett közlekedési bevétele.
- (2) A Miniszter az ágazatban szokásos észszerű nyereségben részesítheti a Szolgáltatót az alábbiak szerint:
 - a) a tárgyévre meghatározott hatékonysági elvárás (elvárt költségfedezeti arány) elérése esetén 1 %, ezen felül

- b) a tárgyévre meghatározott hatékonysági elvárás (elvárt költségfedezeti arány) 0,25%-nál (0,25 százalékpontnál) nagyobb mértékű túlteljesítése esetén arányosan, minden további 0,25 %-os (0,25 százalékpontos) növekedése esetén 1 %, összesen legfeljebb 5 %.

A hatékonysági mutató túlteljesítése esetén elszámolható ésszerű nyereség maximális értéke 2023. évben legfeljebb 2 000 M Ft azaz kettőmilliárd forint lehet.

A nyereség százalékban meghatározott mértékének vetítési alapja a társaság tárgyévi ellentételezés összegét nem tartalmazó, a saját aktivált teljesítmény értékével és a támogatott beruházásokhoz kapcsolódó halasztott bevétel értékével csökkentett közlekedési bevétele.

A 2. pontban meghatározott ellentételezés összege nyereségelőleget nem tartalmaz.

8. A szolgáltatási szintek és minőségi követelmények meghatározása, valamint a minőségi elvárások teljesítésének hatása az ésszerű nyereségre

A Határozat 6. sz. és 7. sz. mellékletében meghatározott szolgáltatási szint mérési rendszer alapján kalkulált, 4. pontban foglalt „Összesített minőségszint” célértékénél elért magasabb tény érték esetén a Szolgáltató a Határozat 7. sz. mellékletében foglaltak szerint bonus-ra jogosult, az „Összesített minőségszint” célértékénél elért alacsonyabb tény érték esetén a Szolgáltatóra malus kerül kivetésre.

- Az „Összesített minőségszint”-hez kapcsolódó bonus-malus ágon elérhető bonus mértéke az éves közlekedési bevétel százalékában kifejezve legfeljebb 1%; a kivethető malus mértéke az éves közlekedési bevétel százalékában kifejezve legfeljebb 0,8%.

- A közvetlen minőségjavításhoz és a miniszteri-szolgáltatói ügymenethez kapcsolódó bonus/malus ágakhoz köthető szolgáltatási elégtelenségek esetén kivethető malus mértéke összesen az éves közlekedési bevétel százalékában kifejezve bonus/malus áganként legfeljebb 0,1 %.

- Az adott évben kiosztandó bonus/malus mértéke az éves bonus-malus kalkuláció elvégzése után, az éves elszámolás során kerül kifizetésre vagy levonásra. Bonus esetében a kalkulált összeg a Miniszter által a Szolgáltató számára fizetendő (a Szolgáltató részére megállapított nyereséggel együtt értett) ellentételezés összegéhez hozzáadandó, míg malus esetében a kalkulált összeg a Miniszter által a Szolgáltató számára fizetendő (a Szolgáltató részére megállapított nyereséggel együtt értett) ellentételezés összegéből levonandó.

- Az indokolt költségek, az ésszerű nyereség és a közlekedési bevétel tételes megbontását és az egyes tételek tartalmi és formai követelményeit jelen melléklet 3. sz. függelékében szereplő, „Éves tevékenységi beszámoló és eredmény tartalmi és formai követelményeiről” szóló útmutató tartalmazza.

9. A tárgyévi ellentételezés igénybe vételéhez szükséges miniszteri teljesítésigazolás

Miniszter a Szolgáltató által az e melléklet 3.1. pontjában rögzített havi jelentések alapján – 5 munkanapon belül – teljesítésigazolást ad ki a szolgáltató társaság részére.

Az ellentételezés ütemezését rögzítő Határozati Záradékból szereplő havi ellentételezési összeg 70 %-át a Szolgáltató a tárgyhó első munkanapjától igényelheti a NAV-tól.

Az ellentételezés ütemezését rögzítő Határozati Záradékból szereplő havi ellentételezési összeg 30 %-át a Szolgáltató utólag, a miniszteri Teljesítési Igazolás birtokában igényelheti a NAV-tól.

Szolgáltató a tárgyévben a Határozatzáradékában rögzített havi ellentételezési összeget a Miniszter teljesítésigazolása birtokában igényelheti a NAV-tól. Az adott hónapra járó ellentételezési összeg 100 %-ban történő kiutalásának feltétele a teljesítésigazolás megléte. Amennyiben Miniszter a Szolgáltató havi jelentését nem fogadja el, és a teljesítésigazolás kiadását visszautasítja, az ellentételezés ütemezését rögzítő Határozati Záradékban szereplő havi ellentételezési összeg 30 %-a mindaddig visszatartható, amíg a Szolgáltató a teljesítésigazolás kiadása elmaradásának okát meg nem szünteti.

IV. A TÁRGYIDŐSZAKOT KÖVETŐ ÉV TEVÉKENYSÉGEI

Az ellentételezés mértéke, elszámolása

A gazdasági hátránnyal járó közszolgáltatási tevékenység közszolgáltatásként történő fenntartásával összefüggésben Szolgáltatónál felmerült, bevétellel nem fedezett indokolt költségek megállapítása e Határozat, vagy e Határozata személyszállítási közszolgáltatásokhoz nyújtott ellentételezésről szóló Záradékban meghatározott szabályok alapján történik.

Az elszámolás a 2. számú függelékben meghatározott adatszolgáltatás szerint, a vonali szintű bontásban is bemutatott adatok alapján történik, amelyet Szolgáltató a Miniszternek az éves jelentéssel együtt a tárgyévet követő év március 31. napjáig nyújt be, a társaság könyvvizsgálójával auditálva.

A tárgyidőszak után a tényadatok segítségével egy utólagos számítás mutatja meg, hogy a tárgyidőszakban folyósított ellentételezés elegendő fedezetet nyújtott-e a közszolgáltatás ellátásához.

E számítás alapját a 2. számú függelékben meghatározott tárgyidőszakra vonatkozó éves tényadat-szolgáltatás adja.

A túlkompensáció kizárásának biztosításához, a költségek tekintetében szükséges figyelembe venni valamennyi, a közszolgáltatással kapcsolatban felmerült szükséges és indokolt költséget, valamint a közszolgáltatással kapcsolatban a tárgyévhez tartozó valamennyi menetdíjbevételt, állami vagy egyéb forrásból működési célra juttatott támogatást, kompenzációt.

Tekintettel a vonatkozó jogszabályokra, az ellentételezés összege nem haladhatja meg Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatási tevékenységével összefüggésben felmerülő bevételekkel nem fedezett indokolt költségeit. Ennek érdekében:

- l. Miniszter a Szolgáltató által a tárgyévet követő évben benyújtott, a tárgyévre vonatkozó elszámolását – figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, illetve Határozatban foglaltakra – megvizsgálja, és ennek keretében értékeli, hogy
- c) Szolgáltató által megjelölt költségek kizárólag a Határozattal érintett autóbusszal végzett közlekedési közszolgáltatások teljesítése keretében merültek-e fel, illetve azok mértékükben és felhasználásukban szükségesek voltak-e a Határozatban rögzített közszolgáltatási tevékenység elvégzéséhez;
- d) Szolgáltató megtett-e minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a Határozatban rögzített közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben keletkező bevételeket realizálja;
- e) Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenység végzését érintő működése során megtette-e mindazon intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a személyszállítási közszolgáltatási tevékenységet alacsonyabb költségszinten, illetve azonos költségszint mellett magasabb színvonalon végezze.

2. Miniszter az 1.) pontban meghatározott vizsgálat lefolytatása érdekében a Határozatban meghatározott adatszolgáltatáson túl további – a gazdasági hátránnyal végezhető tevékenységgel felmerült kompenzációs igények megállapításával kapcsolatos vizsgálat eredményességéhez szükséges – adatok szolgáltatására, nyilatkozatok tételére, illetve további egyeztetések lefolytatására hívhatja fel a Szolgáltatót.

Az elszámolás eredményét Miniszter és Szolgáltató a Határozat Záradékában a tárgyévet követő év április 30-ig rögzíti.

Tevékenység	Tevékenység kezdete	Tevékenység elvégzésének határideje	Felelős
Tárgyidőszakot megelőző év			
Várhatóan megrendelendő tárgyidőszaki szolgáltatás meghatározása		Június utolsó hete	ÉKM
A tárgyidőszakot megelőző év I-II.hó tény- és I-XII. hó éves várható adatok szolgáltatása (források biztosítása)		március 31.	Szolgáltató
A tárgyidőszaki és az azt megelőző év ellentételezési szükségletének ágazati szintű kalkulációja	április 1.	április 5.	ÉKM
Költségvetési forrás biztosítása a tárgyidőszaki és az azt megelőző évi ellentételezéshez	április második hete	július 31.	ÉKM
Tárgyidőszaki menetrend egyeztetése, elfogadása	június eleje	november közepe	ÉKM Szolgáltató
Tárgyidőszak			
Szolgáltató által a tárgyévben havonta igénybe vehető ellentételezés összegének záradékban történő rögzítése	január 15.	január 31.	ÉKM, Szolgáltató
Szolgáltatói adatszolgáltatás a tárgyévet megelőző év adataihoz (éves jelentés)		március 31.	Szolgáltató
A Szolgáltató tárgyévet megelőző évi elszámolásával kapcsolatos adatbejelentések feldolgozása	április 1.	április 30.	ÉKM
A Szolgáltató tárgyévet megelőző évi adataival történő elszámolás záradékban történő rögzítése	április 30.	május 15.	ÉKM, Szolgáltató

Könyvvizsgáló által auditált Szolgáltatói adatszolgáltatás a tárgyévet megelőző év adataihoz (éves jelentés)		március 31.	Szolgáltató
A tárgyévi I-VI. hó - és I-XII. hó éves várható adatok begyűjtése a Szolgáltatóktól (féléves jelentés)		szeptember 30.	Szolgáltató
Szolgáltatói tényadat-szolgáltatás negyedévente a tárgyidőszakban (negyedéves jelentés)	negyedévet (kivéve II. és IV. negyedév) követő hónap vége	tárgyhónapot követő hónap vége	Szolgáltató
Szolgáltatói jelentés az előző hónap személynáljárásáról (havi jelentés)	tárgyhónapot követő hónap eleje	napja	Szolgáltató
Szolgáltatói teljesítésgazolás kiadása	a Szolgáltató jelentésének megérkezése a Miniszterhez	5 munkanap	ÉKM
Ellentételezés folyósítása havonta a tárgyidőszakban	tárgyhónapot követő hónap 25. napja	tárgyhónapot követő második hónap 15. napja	Szolgáltató /NAV/
Utasforgalmi felmérések elvégzése	folyamatosan év közben		ÉKM
Tárgyidőszakot követő év			
Szolgáltatói adatszolgáltatás a tárgyévet megelőző év adataihoz (éves jelentés)		március 31.	Szolgáltató
A Szolgáltató tárgyévet megelőző évi elszámolásával kapcsolatos adatbejelentések feldolgozása	április 1.	április 30.	ÉKM
A Szolgáltató tárgyévet megelőző évi adataival történő elszámolás záradékban történő rögzítése	április 30.	május 15.	ÉKM, Szolgáltató
Könyvvizsgáló által auditált Szolgáltatói adatszolgáltatás a tárgyévet megelőző év adataihoz (éves jelentés)		március 31.	Szolgáltató
Folyósítás utólagos tény kalkuláció alapján	május közepe	május vége	NAV

Társaság neve:
Adatszolgáltatási időszak:

	Magyarországon	Országos személyszállítási közlekedésben	Regionális személyszállítási közlekedésben	Elnörségi személyszállítási közlekedésben	Összesen személyszállítási közlekedésben
Férőhelykm (ezerfkm)	Teljesített férőhely-kilométer ezer férőhely-kilométerben megadva				
ebből saját (ezerfkm)					
ebből alvállalkozó által végzett (ezerfkm)	Alvállalkozó által teljesített férőhely-kilométer				
Hasznos km (ezerfkm)	A közlekedés során teljesített hasznoskilométerek ezer kilométerben megadva				
ebből saját (ezerfkm)					
ebből alvállalkozó által végzett (ezerfkm)	Alvállalkozó által teljesített hasznoskilométer				
Saját busz db	Összesítő sor				
Szülő	Szülő buszok állagja állományi létszáma				
Csúskís, buszú	Csúskís és buszú buszok állagja állományi létszáma				
Saját busz állagjelzők	Buszok statisztikai állagjelzők adataiban, két főveljegy ponttal				
Szülő	Szülő buszok statisztikai állagjelzők adataiban, két főveljegy ponttal				
Csúskís, buszú	Csúskís és buszú buszok statisztikai állagjelzők adataiban, két főveljegy ponttal				
Járművezető létszám saját tulajdonú	Teljes munkaidőre számított** buszvezető állagjelzők adataiban				
Karbantartási létszám saját tulajdonú	Teljes munkaidőre számított** karbantartási tevékenységet végző állagjelzők adataiban				

*Valamennyi a GKM meli közlekedésben szerződés keretében végzett tevékenység az 1-4-es kódokhoz van rendelve, személyszállítási tevékenység az 5-8-as kódokhoz.
**Valamennyi a GKM meli közlekedésben szerződés keretében végzett tevékenység az 1-4-es kódokhoz van rendelve, személyszállítási tevékenység az 5-8-as kódokhoz.
***Munkaidő a teljes munkaidőre számított plusz a részamunkaidőre számított egy főre a teljes munkaidőre számított tevékenység adataiban. Például egy 4 órában foglalkoztatott részamunkatartó 0,5 teljes munkaidőre számított tevékenység, egy 2 négy órában foglalkoztatott munkatartóval egy fő teljes munkaidőre számított tevékenység.

ezerFt
Vonalszám Vonalszám Vonalszám
Elnevezés Elnevezés Elnevezés

Közlekedési bevétel			
Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége			
Üzemanyag			
Üzemeltetés egyéb anyagi költsége			
Üzemeltetés közvetlen anyagi költsége			
Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége			
Közvetlen karbantartási költség			
Infrastruktúra használat költsége			
Eszközpótlás/finanszírozás			
Alvállalkozásba fordított személyszállítási tevékenység költsége			
Közvetlen költségek összesen			
Forgalmi általános költségek			
Műszaki általános költségek			
Társasági általános költségek			
Férőhelykm (ezerfkm)			
ebből saját			
ebből alvállalkozó által végzett (ezerfkm)			
Hasznos km (ezerfkm)			
ebből saját			
ebből alvállalkozó által végzett (ezerfkm)			

Útmutató

Éves tevékenységi beszámoló és eredmény tartalmi és formai követelményei

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÉVES TEVÉKENYSÉGI EREDMÉNY	20
1.1. Indokolt költségek	20
1.1.1. Üzemeltetés közvetlen költsége	20
1.1.2. Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	21
1.1.3. Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	22
1.1.4. Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	23
1.1.5. Közvetlen karbantartási költség	24
1.1.6. Infrastruktúra használat költsége	25
1.1.7. Eszközpótlás/Finanszírozás	26
1.1.8. Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége	27
1.1.9. Tevékenységhez kapcsolódó közvetett költségek	27
1.2. Észszerű nyereség.....	31
1.3. Közlekedési bevétel	31
1.3.1. Menetdíj-bevételek	31
1.3.2. Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	31
1.3.3. Pótdíj bevétel	32
1.3.4. Egyéb közlekedési bevételek	32

Éves tevékenységi eredmény

Indokolt költségek

A Miniszter az indokolt ellentételezési eljárás során, a közszolgáltatások fejlesztésének ösztönzését szem előtt tartva, a közpénzfelhasználás hatékonyságát egyrészt a működési hatékonyság érdekében tett intézkedések szolgáltatói bemutatása alapján, másrészt a költségek előző évhez viszonyított változásának számszerűsített indoklása alapján értékeli.

Az indokolt költségek alakulását szegmensenként, összesen, valamint vonali bontásban is kérjük.

Üzemeltetés közvetlen költsége

A közvetlen költségek a közszolgáltatási tevékenység ellátásában részt vevő járművek üzemeltetéséhez, illetve a feladatellátáshoz igénybe vett alvállalkozásoknak fizetett díjakat, továbbá az utaskiszolgáláshoz kapcsolódó létesítményekhez közvetlenül kötődő költségeket jelentik:

- Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége
- Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége
- Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége
- Közvetlen karbantartási költség
- Infrastruktúra használat költsége
- Eszközpótlás/finanszírozás
- Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége

Indokolt költségek (eFt)	Országos szegmens	Regionális szegmens	Elővárosi szegmens
Üzemeltetés összes közvetlen költsége	-	-	-
Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	-	-	-
Béreköltség			
Bérráfordítások			
Béren kívüli juttatások költsége			
Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	-	-	-
Üzemanyag költsége			
Üzemeltetés egyéb anyagköltsége	-	-	-
Kenőanyag			
Motorolaj			
Gumiköltség			
Egyéb anyagköltség			
Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	-	-	-
Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás			
Utastbiztosítás			

Indokolt költségek (eFt)	Országos szegmens	Regionális szegmens	Elővárosi szegmens
Gépjármű vizsgáztatás			
Vagyonvédelmi szolgáltatás			
Innovációs járulék			
Formaruha, munkaruha, védőruha			
Egyéb			

Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége

Indokolt költségek (eFt)	Országos szegmens	Regionális szegmens	Elővárosi szegmens
Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	-	-	-
Béreköltség			
Bérijárlékok			
Béren kívüli juttatások költsége			

Az üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége, a közszolgáltatási tevékenység ellátásához közvetlenül kapcsolódó járművezetői állomány személyi jellegű költsége, úgymint:

- Béreköltség
- Bérijárlékok
- Béren kívüli juttatások költsége

Az üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költségei tartalmazzák a kölcsönzött autóbuszvezetők költségét is.

a) Járművezetők béreköltsége

A járművezetők béreköltsége tartalmazza az alpbéret és az alpbéren kívül fizetett pótlékokat, beleértve a premizálással és jutalmazással kapcsolatos tételeket is (pl. a délelőtti, a délutáni, az éjszakai, a hétfégi és az ünnepnapos pótlék, a nyelvpótlék.)

b) Járművezetők bérét terhelő járulékok

A közszolgáltatási tevékenység ellátásához közvetlenül kapcsolódó járművezetői állomány bére, illetve egyéb személyi jellegű juttatásait terhelő járulékok, a hatályos jogszabályok alapján.

c) Járművezetők béren kívüli juttatásai

A közszolgáltatási tevékenység ellátásához közvetlenül kapcsolódó járművezetők béren kívüli juttatásai. (pl. cafeteria, üzemanyag megtakarítást ösztönző prémium stb).

Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége

Indokolt költségek (eFt)	Országos szegmens	Regionális szegmens	Elővárosi szegmens
Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	-	-	-
Üzemanyag költsége			
Üzemeltetés egyéb anyagköltsége			
Kenőanyag			
Motorolaj			
Gumiköltség			
Egyéb anyagköltség			

A közszolgáltatási tevékenység során felhasznált, az autóbuszok üzemeltetéséhez szükséges üzemanyag, valamint a biztonságos üzemeltetést lehetővé tevő anyagok (kenőanyag, motorolaj, gumi, egyéb anyag) költsége.

- a) Üzemanyag
- b) Kenőanyag, motorolaj, adalékanyagok
- c) Gumiköltség
- d) Egyéb anyagköltség

a) Üzemanyag

A közszolgáltatási tevékenység ellátása érdekében az autóbuszok üzemeltetése során felhasznált üzemanyag költsége (jövedéki adó visszatérítéssel csökkentett költség).

b) Kenőanyag, motorolaj, adalékanyagok

A közszolgáltatási tevékenység ellátása érdekében az autóbuszok üzemeltetése során felhasznált költsége.

A közszolgáltatási tevékenység ellátása érdekében az autóbuszok üzemeltetése során felhasznált kenőanyag, motorolaj és adalékanyag költsége.

c) Gumiköltség

A gumiköltség a szolgáltató által a közszolgáltatási tevékenység ellátása érdekében az autóbuszokon felhasznált gumiabroncsok saját költsége, vagy külső gumi szolgáltatónak fizetett díj.

d) Egyéb anyagköltség

E kategóriába tartozik minden olyan, az üzemeltetéssel közvetlenül felmerülő anyagköltség, amely az a)-d) pontban nem került felsorolásra és nem tartozik a további nevesített

költségesoportokba (pl. karbantartás anyagköltsége). Az egyéb költségek csoporttal kapcsolatban általános elvárás, hogy olyan, kisebb, költségek kerüljenek besorolásra, amelyek számosságuk és kis jelentőségük miatt nem kerültek külön nevesítésre és összköltségük az üzemeltetés közvetlen anyagköltségén belül nem szignifikáns, nem haladja meg az 1 %-ot. Ide tartozik a menetlevél, tachográf papír, mentőláda, tűzoltókészülék, buszsofőr által takarításhoz használt anyagok költsége

Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége

Indokolt költségek (eFt)	Országos szegmens	Regionális szegmens	Elővárosi szegmens
Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	-	-	-
Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás			
Utastbiztosítás			
Gépjármű vizsgáztatás			
Vagyonvédelmi szolgáltatás			
Innovációs járulék			
Formaruha, munkaruha, védőruha			
Egyéb			

A közvetlen költségek között találhatóak olyanok, melyeket a fenti csoportok tartalmaznak, de a közszolgáltatási tevékenység elvégzéséhez elengedhetetlenek, és ahhoz egyértelműen hozzárendelhetőek. Ezek a tételek a következők:

- a) Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás
- b) Utastbiztosítás
- c) Gépjármű vizsgáztatás
- d) Vagyonvédelmi szolgáltatás
- e) Tevékenységhez kapcsolódó adók
- f) Formaruha, munkaruha, védőruha
- g) Egyéb

a) Kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás

A vonatkozó jogszabályi előírások szerinti kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás költsége.

b) Utastbiztosítás költsége

Az autóbusszal közlekedő utasok jogairól és a 2006/2004/EK rendelet módosításáról 181/2011. EK rendelet szerinti előírások figyelembevételével megkötendő utastbiztosítás költsége.

c) Gépjármű vizsgáztatás költsége

A gépjárművek időszakos kötelező vizsgáztatásának hatósági díja.

d) Vagyonvédelmi szolgáltatás

A közszolgáltatási tevékenység üzemeltetéséhez kapcsolódó vagyonvédelmi szolgáltatás költsége (Casco, pénzszállítás, autóbusz vagyonbiztosítás költsége), de ide nem értve az őrzés-védés költségeit

e) Tevékenységhez kapcsolódó adók

Tevékenységhez kapcsolódó IPA, innovációs járulék, autóbusz gépjármű adó, környezetterhelési díj, vízkészlet járulék, egyéb költségvetési befizetések, Költségvetéssel szemben elszámolt adók előző évre érvényes ráfordítás

f) Formaruha, munkaruha, védőruha

Az autóbuszvezetői állomány formaruha, munkaruha, védőruha költsége, függetlenül annak számviteli elszámolásától.

e) Egyéb

Az üzemeltetés egyéb közvetlen költségei közül azok a költségek, amelyek a fenti csoportokba nem férnek bele. Ilyen tételek lehetnek a buszhoz kapcsolódó további költségek, mint pl. járművön lévő fedélzeti eszközök üzemeltetésének költsége (OBU SIM kártya, Wifi költség). Itt kell kimutatni a saját kút üzemeltetési, fenntartási költségét, értékesökkenését, valamint a pályaudvaron kívüli busztárolás költségét (saját, bérelt). Kérjük az egyéb költségek tételes bemutatását.

Közvetlen karbantartási költség

Indokolt költségek (eFt)	Országos szegmens	Regionális szegmens	Elővárosi szegmens
Közvetlen karbantartási költség	-	-	-
Karbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége			
Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége			
Harmadik fél által végzett karbantartás			

A közvetlen karbantartási költség a közszolgáltatási tevékenység ellátásában résztvevő autóbuszok karbantartásának költsége, úgymint:

- Karbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége,
- Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége,

c) Harmadik fél által végzett karbantartás.

a) **Karbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége**

A járművek karbantartása során felmerülő anyag, anyagjellegű és egyéb költségek. Itt kell feltüntetni a műhelyköltségeket is, a karbantartó üzemek műszaki közvetett funkciókhoz át nem vezetett, személyi jellegű ráfordításokon kívüli költségeit.

b) **Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége**

Karbantartói állomány (órát leadó fizikai állomány) és a karbantartókat közvetlenül irányító munkahelyi vezető személyi jellegű költségei (csoportvezető / művezető, diagnosztika, mérnök, karbantartási tevékenységet Miniszter és átvevő garázmesteri szolgálat, műhelyadminisztráció, energetikus, hatósági ügyintéző, kárügyintéző)

c) **Harmadik fél által végzett karbantartás**

Külső fél által végzett járműkarbantartás, mentés, mosás, takarítás költsége (beleértve a kapcsolt vállalkozás által végzett járműkarbantartást is, valamint a fedélzeti eszközök külső fél általi javítását is).

Infrastruktúra használat költsége

Indokolt költségek (cFt)	Országos szegmens	Regionális szegmens	Elővárosi szegmens
Infrastruktúra használat költsége	-	-	-
Úthasználat (autópálya matrica) költsége			
Pályaudvar üzemeltetés költségei			
Pályaudvar használati díj			

Az infrastruktúra használat költsége a közszolgáltatási tevékenység nyújtása során igénybe vett infrastruktúra használatának és üzemeltetésének költsége, úgymint:

- a) Úthasználat (autópálya matrica) költsége
- b) Pályaudvar üzemeltetési költségei
- c) Pályaudvar használati díj

a) **Úthasználat (autópálya-matrica) költsége**

A közszolgáltatási tevékenységet ellátó autóbuszok úthasználatának költsége, az autóbuszok számára díjköteles autópálya-, autópályán kívüli vagy főútszakaszok használatához szükséges matrica költsége.

b) Pályaudvar üzemeltetési költségei

A pályaudvarok fenntartási, üzemeltetési költségei. Ilyenek például a peronok tisztítása, takarítása, hó eltakarítása, síkosság-mentesítése, hulladék elszállítása, zöldfelületek karbantartása az egész létesítmény területén. A pályaudvarhoz tartozó világítási – peronvilágítás, megálló közvilágítás – és egyéb közműdíjak finanszírozása. Az üzemeltetéshez szükséges hatósági engedélyek beszerzése, megfelelő számú és képzettségű személyzet biztosítása.

c) Pályaudvar-használati díj

A pályaudvarok használatának költsége, a pályaudvar használatáért fizetett díj, a pályaudvarra, parkolóba való be- illetve onnan történő kiállás után.

Eszközpótlás/Finanszírozás

Indokolt költségek (eFt)	Országos szegmens	Regionális szegmens	Elővárosi szegmens
Eszközpótlás/finanszírozás költsége	-	-	-
Gördülő állomány értékesítése			
Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei			
Egyéb eszköz értékesítése			

A közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges gördülőállomány és kapcsolódó eszközök pótlásának, finanszírozásának költsége, úgymint:

- Gördülő állomány értékesítése
- Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei
- Egyéb eszköz értékesítése

a) Buszok értékesítése

A gördülőállomány tárgyidőszaki értékesítése.

b) Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei

A gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei, mint pl. hitelkamat, lízingdíj, bérleti díj, realizált árfolyamvesztés stb.

c) Egyéb eszköz értékesítése

Egyéb a közszolgáltatási tevékenység ellátásához közvetlenül használt a gördülő állományhoz kapcsolódó fedélzeti eszközök és buszhoz kapcsolódó egyéb eszközök értékcsökkenése, fedélzeti és egyéb eszközök finanszírozási költsége, pl. OBU jegykezelő berendezés, fedélzeti jegykiadó, utastájékoztató berendezés stb.

Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége

Indokolt költségek (eFt)	Országos szegmens	Regionális szegmens	Elővárosi szegmens
Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége			

A közszolgáltatási tevékenység ellátáshoz igénybe vett alvállalkozó részére fizetett szolgáltatási díj.

Tevékenységhez kapcsolódó közvetett költségek

A közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges forgalmi és műszaki szakmai irányítás és támogató funkciók költsége, úgymint:

- Forgalmi általános költségek
- Műszaki általános költségek

Forgalmi általános költségek

Indokolt költségek (eFt)	Országos szegmens	Regionális szegmens	Elővárosi szegmens
Forgalmi általános költségek	-	-	-
Forgalomvezetés			
Operatív forgalomirányítás			
Utastájékoztató			
Értékesítés			
Elszámoltatás			
Forgalomellenőrzés			
Menetrendkészítés			
Egyéb			

A közszolgáltatás forgalmi tevékenységének operatív irányításához, valamint a forgalmi feltételeinek biztosításához kapcsolódó költségek, úgymint:

- a) Forgalomvezetés
- b) Operatív forgalomirányítás
- c) Utastájékoztatás
- d) Értékesítés
- e) Elszámoltatás
- f) Forgalomellenőrzés
- g) Menetrendkészítés
- h) Egyéb

a) Forgalomvezetés

A forgalmi szakterület operatív vezetésének költsége, a közszolgáltatási tevékenység forgalmi feltételeinek biztosítása, irányítása során felmerülő valamennyi költség.

b) Operatív forgalomirányítás

A forgalomirányításban közvetlenül részt vevő szervezeti egységek pl. autóbusz-állomásvezetés, vezénylés, diszpécseri / forgalmi szolgálattevő személyi jellegű költsége, valamint a feladatellátásukhoz szükséges eszközök (például a HKIR fődiszpécser / diszpécser alrendszer) és infrastruktúra üzemeltetésének költsége.

c) Utastájékoztatás

Az utastájékoztatási tevékenység költségei, tevékenység személyi jellegű költsége, valamint a feladatellátásukhoz szükséges eszközök (pl. a HKIR-rel együttműködésre képes menetrend, megállóhelyi tájékoztatás, internetes tájékoztatás, pályaudvari kijelző berendezések) és infrastruktúra üzemeltetésének, finanszírozásának költsége. Az Ajánlatkérő itt kéri feltüntetni HKIR valós idejű adatokon alapuló utazástervező üzemeltetési díját, valamint a HKIR kontakt center belső helpdesk és külső ügyfélkapcsolati funkciók használatával kapcsolatban felmerülő költségeket.

d) Értékesítés

Az értékesítési csatornák (pénztári, fedélzeti, elővételi automata, elektronikus) üzemeltetésével kapcsolatos költségek, az értékesítési tevékenység személyi jellegű költsége, valamint a feladatellátásukhoz szükséges eszközök és infrastruktúra üzemeltetésének, finanszírozásának költsége.

e) Elszámoltatás

Elszámoltatói, leszedő pénztárosi tevékenység költségei, az elszámoltatói, leszedő pénztárosi tevékenység személyi jellegű költsége, valamint a feladatellátásukhoz szükséges eszközök és infrastruktúra üzemeltetésének, finanszírozásának költsége.

f) Forgalmellenőrzés

A forgalmellenőrzési, valamint a jegy- és bérletellenőrzési tevékenység költsége, a forgalmellenőrzés, valamint jegy- és bérletellenőrzés személyi jellegű költsége, a feladatellátásukhoz szükséges eszközök és infrastruktúra üzemeltetésének, finanszírozásának költsége. Külső erőforrásokkal végzett forgalmellenőrzés, illetve jegy- és bérletellenőrzés esetében az igénybe vett szolgáltatás költsége, valamint szerződések alapján végzett próbavásárlások költségei.

g) Menetrendkészítés

A menetrendszerkesztési és fordulótervezési tevékenység költségei, a menetrendszerkesztés és fordulótervezés személyi jellegű költsége, a feladatellátásukhoz szükséges eszközök és infrastruktúra üzemeltetésének, finanszírozásának költsége, a menetrendszerkesztéssel foglalkozó szervezeti egységek szervezeti költsége.

h) Egyéb

Egyéb forgalmi tevékenységhez kapcsolódó költségek, például flottakövető rendszerek költségei. E kategóriába tartozik minden olyan, a forgalmi terület irányításával, a forgalmi feltételek biztosításával kapcsolatban közvetlenül felmerülő költség, amely az a)-g) pontban nem került felsorolásra. Az egyéb költségek csoporttal kapcsolatban általános elvárás, hogy olyan, kisebb, költségek kerüljenek besorolásra, amelyek számosságuk és kis jelentőségük miatt nem kerültek külön nevesítésre és az összköltségük az adott költségcsoporton belül nem szignifikáns, nem haladja meg a forgalmi általános költségek 5 %-át. Kérjük az egyéb költségek tételes bemutatását.

Műszaki általános költség

Indokolt költségek (eFt)	Országos szegmens	Regionális szegmens	Elővárosi szegmens
Műszaki általános költségek	-	-	-
Üzemvezetés			
Operatív üzemirányítás			
Anyagbeszerzés, raktározás			
Egyéb műszaki			

A közszolgáltatás műszaki tevékenységének operatív irányításához, valamint a műszaki feltételeinek biztosításához kapcsolódó költségek, úgymint:

- Üzemvezetés
- Operatív üzemirányítás
- Anyagbeszerzés, raktározás
- Egyéb műszaki

a) Üzemvezetés

A műszaki terület üzemvezetésének költségei, az üzemvezetés személyi jellegű költsége, a feladatellátásukhoz szükséges eszközök és infrastruktúra üzemeltetésének, finanszírozásának költsége.

b) Operatív üzemirányítás

A közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges karbantartási tevékenység operatív irányításának – művezető, részleg vezető, csoportvezető – költségei, az operatív üzemirányítás személyi jellegű költsége, a feladatellátásukhoz szükséges eszközök és infrastruktúra üzemeltetésének, finanszírozásának költsége.

c) Anyagbeszerzés, raktározás

A közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges anyagbeszerzési és raktározási tevékenység költsége, az anyagbeszerzés, raktározás személyi jellegű költsége, a feladatellátásukhoz szükséges eszközök és infrastruktúra üzemeltetésének, finanszírozásának költsége – kivéve üzemanyagbeszerzés.

d) Egyéb műszaki

Egyéb a műszaki tevékenységhez kapcsolódó költségek. E kategóriába tartozik minden olyan, a műszaki terület irányításával, a műszaki feltételek biztosításával kapcsolatban közvetlenül felmerülő költség, amely az a)-c) pontban nem került felsorolásra. Az egyéb költségek csoporttal kapcsolatban általános elvárás, hogy olyan, kisebb, költségek kerüljenek besorolásra, amelyek számosságuk és kis jelentőségük miatt nem kerültek külön nevesítésre és az összköltségük az adott költségcsoporton belül nem szignifikáns, nem haladja meg a műszaki általános költségek 1 %-át.

Társasági általános költségek

Indokolt költségek (eFt)	Országos szegmens	Regionális szegmens	Elővárosi szegmens
Társasági általános költségek			

A társaság általános irányításának, valamint a támogató / back office tevékenységek költségei, (beleértve a külső szolgáltatások költségeit is) az általános irányítás, valamint a támogató / back office személyi jellegű költsége, a feladatellátásukhoz szükséges eszközök és infrastruktúra üzemeltetésének, finanszírozásának költsége, mint pl. vállalat és a szakterületek első számú irányítási szintjének költségeit, valamint a pénzügy, számvitel, controlling, humán erőforrás

fejlesztés és adminisztráció, üzemeltetés, biztonság, informatika, kommunikáció, minőségirányítás, szabályozás, belső ellenőrzés, jogi tevékenység stb. költségeit. Folyó finanszírozással összefüggő költségek, amelyek nem a szolgáltatónak felróható okokból merülnek fel.

Itt kell feltüntetni az irányító és felügyeleti szervek költségeit, valamint az érdekképviseleti és szakmai szervezeti tagsággal járó költségeket.

Észszerű nyereség

Az ágazatban jellemző észszerű nyereség adatok alapján a Szolgáltatót, mint hatékonyan működtetett, a hazai autóbuzos személyszállítási szektorban más vállalattal össze nem hasonlítható vállalatot mind a helyközi, mind az agglomerációs (Fővárosi elővárosi) tevékenység vonatkozásában 5% bevétellel arányos nyereség illeti meg.

A nyereség százalékban meghatározott mértékének vetítési alapja a társaság tárgyévi közlekedési bevétele, amely nem tartalmazza az ellentételezést, a saját aktivált teljesítmény értékét és a támogatott beruházásokhoz kapcsolódó halasztott bevétel értékét.

Az adott évben kiosztandó bonus/malus mértéke az éves bonus-malus kalkuláció elvégzése után, az éves elszámolás során kerül kifizetésre vagy levonásra. Bonus esetében a kalkulált összeg a Miniszter által a Szolgáltató számára fizetendő (a Szolgáltató részére megállapított nyereséggel együtt értett) ellentételezés összegéhez hozzáadandó, míg malus esetében a kalkulált összeg a Miniszter által a Szolgáltató számára fizetendő (a Szolgáltató részére megállapított nyereséggel együtt értett) ellentételezés összegéből levonandó.

Közlekedési bevétel

Közlekedési bevétel	Országos szegmens	Regionális szegmens	Elővárosi szegmens
Menetdíj bevétel			
Szociálpolitikai menetdíj-támogatás			
Pótdíj bevétel			
Egyéb közlekedési bevételek			

Menetdíj-bevételek

A Szolgáltató által tárgyévben realizált menetdíj-bevétel nagysága. Az utasok által fizetett menetjegyek, bérletek és egyéb utazási igazolványok bevétele. Országos kiegészítő jegy díjbevétel is. A díjszabályozást és a díjalkalmazás feltételeit Határozat 4. számú melléklete határozza meg.

Szociálpolitikai menetdíj-támogatás

A szociálpolitikai menetdíj-támogatásból származó tényleges bevételek.

Pótdíj bevétel

Az utasoktól a tárgyévben beszedett pótdíjak bevétele.

Egyéb közlekedési bevételek

A Szolgáltató által tárgyévben realizált egyéb bevételek nagysága.

Egyéb, a közszolgáltatási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó bevételek, mint pl. helyközi járatokon végzett egyéb feladatok (poggyász, posta), elszámolási többlet, Minisztertől kapott késedelmi kamat, kötbér, kártérítés, menetjegyértékesítés jutaléka, bérlet elfogadásáért kapott bevétel, menetrend, menetrendkönyv, egyéb forgalmi nyomtatványok értékesítése, diszpécser szolgálatért kapott bevétel, pályaudvari mosdóhasználat bevétele, pályaudvari ingatlan bérbeadás, állomás használati díj, pályaudvari poggyászmegőrzés, ruhatár bevétele, autóbusz bérbeadás, jegykiadó gépek bérbeadása, reklámfelület hasznosítása (jármű, pályaudvar, egyéb), káresemények, autóbusz, üzemeltetéshez kapcsolódó (pl. forgalmi eszköz) tárgyi eszköz értékesítésből származó bevétel, menetjegy és bérlet visszatérítés kezelési díja, Egyéb személyszállításához kapcsolódó termékek értékesítése, saját dolgozó által fizetett üdülőhasználat/üdültetés/szállásdíj árbevétele, személyszállításához kapcsolódó hirdetés, reklám árbevétele, biztosító által visszaigazolt kártérítés összege, egyéb káresemény, kártalanítás bevételei, fejlesztési célra kapott támogatás, egyéb támogatás, juttatás (apanap, TB-től kapott ellentételezés), elengedett szállítói és egyéb kötelezettségek összege, különféle egyéb bevételek. Átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséből származó bevétel

4. számú melléklet

**a belföldi közforgalmú menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi - összefoglalóan
helyközi - autóbusz-közlekedés legmagasabb díjairól**

Tartalom

1. A belföldi helyközi (országos, regionális, elővárosi) menetrend szerinti személyszállítás díjai ..	3
1.1. A díjmegállapítás alapjai	3
1.2 A díjak meghatározásának egyéb feltételei	3
2. Az utazás távolsága	3
2.1. Az utazás távolságának meghatározása	3
2.2. Az egyes résztávolságok külön-külön történő figyelembevétele	3
3. A menetdíj megfizetésének szabályai	4
3.1. A menetdíj megfizetése	4
3.2. A bérletek érvényessége	4
4. Budapest közigazgatási határán belüli helyi utazás	4
5. A menetjegyre vonatkozó előírások	5
5.1. A menetjegy érvényessége	5
5.2. A menetjegy adatai	5
5.3. A fel nem használt menetjegyek	5
6. Kézipoggyász-, csomag- és kerékpár-szállítás, valamint útipoggyász fuvarozásának díja	5
7. Élő állatok szállításának díja	6
8. Pótdíjak	6
8.1. A pótdíjfizetés alapesetei	6
8.2. Az emelt szintű pótdíj fizetése	6
8.3. Az utólagos bemutatási díj	7
8.4. A pótdíj fizetésének egyéb szabályai	7
1. számú függelék	7
2. számú függelék	15
3. számú függelék	16
4. számú függelék	18

1. A belföldi helyközi (távolsági) menetrend szerinti személyszállítás díjai

1.1. A díjmegállapítás alapjai

Az országos, regionális, elővárosi (továbbiakban: helyközi) menetrend szerinti autóbusszal végzett személyszállításért járó legmagasabb díjat

- a) az utazás távolsága,
- b) a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló jogszabályok alapján az utast megillető kedvezmények,
- c) a szolgáltatás minősége,
- d) és egyéb jellemzők (betéréssel történő közlekedés, élőállat szállítás, stb.)

figyelembe vételével az 1. és 2. számú függelék szerint kell megállapítani.

A zónarendszerbe bevont viszonylatokon a díjszámítás alapja a zónákhoz kialakított tarifa.

1.2 A díjak meghatározásának egyéb feltételei

Az utazás távolságát a menetrend alapján, a 2. pontban foglaltakra figyelemmel kell meghatározni. A szolgáltatók üzletpolitikai céllal az 1. és 2. számú függelékben meghatározottnál alacsonyabb menetdíjat is alkalmazhatnak, amennyiben az ellátásért felelős részéről előzetesen jóváhagyásra került. A menettérti utazásra szóló menetjegy ára az azonos viszonylatra vonatkozó, egy útra szóló menetjegy árának legfeljebb a kétszerese lehet. A havitól eltérő érvényességű bérlet árát az érvényességi időszaknak megfelelő arányban az 1. számú függelékben meghatározott havi bérletárak alapulvételével kell meghatározni.

Az 1-2. számú függelékben meghatározott díjak az általános forgalmi adó összegét is tartalmazzák.

A 4. pontban meghatározottakon kívüli esetekben a helyközi menetrend szerinti autóbusszon a kizárólag egy helység közigazgatási határán belüli utazásért a helyi önkormányzat által megállapított menetdíjat kell megfizetni, ha erre a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján az önkormányzat és a helyközi közlekedésért felelős miniszter írásos megállapodást kötött. Ennek hiányában a Szolgáltató mindenkor meghirdetett helyközi menetdíjait kell alkalmazni az adott település közigazgatási határán belüli utazásért.

Az e mellékletben meghatározott díjszabási övezeteket a helyközi autóbusz-közlekedést végző közlekedési szolgáltatók a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény 6. § -ában foglaltakkal összhangban megállapított távolságadatokra figyelemmel alkalmazzák.

2. Az utazás távolsága

2.1. Az utazás távolságának meghatározása

Az utazás távolságát - a 2.2. pontban meghatározott kivétellel - az induló és a célállomás közötti vonalszakaszok menetrendben feltüntetett résztávolságainak összeadásával kell megállapítani.

2.2. Az egyes résztávolságok külön-külön történő figyelembevétele

Külön-külön kell az egyes résztávolságokat figyelembe venni

- a) az azonos útvonalon ellentétes irányban (oda- és visszaútban ismételt) megtett vonalszakaszokon az ismételt utazás kezdőpontjától,

b) vasútról autóbusszra vagy autóbusról vasútra való átszállással (kombináltan) történő utazáskor a vasúti és autóbusszal utazás résztávolságait,

c) átszállással történő autóbusszos utazásoknál, az egyes autóbuszjáratokkal megtett résztávolságokat, ha az utazás menetjeggyel történik.

3. A menetdíj megfizetésének szabályai

3.1. A menetdíj megfizetése

A menetdíjat az utazás megkezdése előtt, legkésőbb az autóbusszon kell megfizetni. Az egyszeri vagy többszöri utazásra kiadott menetjegy - havibérlet, félhavi bérlet, 30 napos bérlet - (a továbbiakban együtt: menetjegy) a menetdíj megfizetését bizonyítja.

Az érvényes menetjegy az utazási jogosultságot igazolja. A belföldi helyközi (távolsági) menetrend szerinti autóbusszal végzett személyszállítás csak érvényes, utazásra jogosító okmánnyal (menetjeggyel vagy más, a jogosultságot igazoló okmánnyal) vehető igénybe.

3.2. A bérletek érvényessége

A havi bérlet a tárgy hónap 1. napjától a tárgy hónapot követő hónap 5. napján 24 óráig érvényes, azonban indokolt esetben az érvényességet az ellátásért felelős megrendelő (továbbiakban megrendelő) meghosszabbíthatja. A 30 napos bérlet bármely kezdőnappal kiváltható, és a kezdőnapon 0 órától a tárgy hónapot követő hónap azonos napját megelőző napon 24 óráig jogosít utazásra. A 30 napos bérlet legfeljebb 2 hónapra előre váltható meg, a több hónapra előre megváltott 30 napos bérletek kiadása külön szelvényen történik. Egyebekben a 30 napos bérletre a havi bérletre vonatkozó szabályok az irányadók.

Bérletjegy vagy csoportos utazásra menetjegy járművön való kiszolgáltatását a szolgáltató az üzletszabályzatában – a megrendelő előzetes jóváhagyásával – kizárhatja.

A menetjegy az azon feltüntetettnél hosszabb belföldi utazás menetdíjának részbeni fedezésére felhasználható.

A megrendelő előzetes engedélye alapján a szolgáltató köteles utazásra jogosító okmányként elfogadni azokat a díjtermékeket, melyeket más szolgáltatók adnak ki, amennyiben erről előzetes megállapodást kötött, és azt a megrendelő is jóváhagyta. Az ilyen jellegű menetjegy elfogadásról a szolgáltató köteles a honlapján mindig naprakész tájékoztatást adni.

4. Budapest közigazgatási határán belüli helyi utazás

Budapest közigazgatási határán belüli helyi utazásra a szolgáltató által a *3. számú függelék* szerint meghirdetett helyközi autóbusszvonalakon a Fővárosi Önkormányzat rendeletében meghatározott Budapest-bérletek is érvényesek. A Szolgáltató a meghatározott vonalakon közlekedő autóbusszokon feltünteti, hogy a járat Budapest-bérlettel igénybe vehető Budapest közigazgatási határán belül az érintett megállóhely (szakaszhatár) megnevezésével.

A Budapest-bérletek a szolgáltató által kiadott díjszabásban meghatározott települések közötti helyközi utazások Budapest közigazgatási határán belüli szakaszára is érvényesek.

Az első bekezdésben meghatározott autóbuszvonalak menetrendjében az 1000-es vonalszámmal szereplő járatok Budapest-bérlettel nem vehetők igénybe.

5. A menetjegyre vonatkozó előírások

5.1. A menetjegy érvényessége

A belföldi helyközi utazásra váltott menetjegy a nemzetközi forgalomban történő utazásra nem érvényes.

5.2. A menetjegy kötelező adatai

A menetjegyen a szolgáltató köteles feltüntetni az utazás távolságát, a menetjegy érvényességének időtartamát - az egy utazásra jogosító menetjegy kivételével -, valamint a fizetett menetdíj összegét. Az érvényesség részletes feltételeit jogszabály, és a szolgáltató által kiadott és nyilvánossá tett díjszabás határozza meg.

5.3. A fel nem használt menetjegyek

Az utazásra fel nem használt menetjegy árát a szolgáltató visszatéríti. Az utas kérésére az 50 km-nél nagyobb távolságú egyszeri utazásra szóló menetjegy érvényességi idején belül annak visszaváltását, az érvényesség időtartamának megváltoztatását, az útvonal, illetőleg a célállomás módosítását a szolgáltató a jegy érvényességi idejének lejártáig, illetve a meghatározott naptári napra és vonatra vagy járatra kiadott jegyek esetében a vonat vagy járat elindulása előtt köteles elvégezni.

A módosításért vagy visszaváltásért – kezelési költség címén – a szolgáltató a menetjegy árának legfeljebb 20%-át számíthatja fel.

6. Kézipoggyász-, csomag- és kerékpár-szállítás, valamint útipoggyász fuvarozásának díja

Az utas autóbusszal díjmentesen legfeljebb 10 kg kézipoggyászt vihet magával az autóbuszba. Az autóbuszba (egyes kézipoggyászokra vonatkozó, üzletszabályzatban meghirdetett különleges feltételek szerint) bevitt kézipoggyász, továbbá a kézipoggyásznál nagyobb tömegű vagy terjedelmű útipoggyász, valamint a csomagterben szállított összecsucskható kerékpár továbbításáért az útipoggyász-fuvarozás 2. számú függelék 1. pont szerinti díját kell megfizetni.

Kerékpár a kerékpár szállítására alkalmas autóbuszokon, illetve vonóhorgos szállító eszközökön szállítható, az alkalmasságot a szolgáltató köteles a menetrendben és az autóbuszokon feltüntetni. A kerékpár ily módon történő szállításáért a 2. számú függelék 2. pont szerinti díját kell megfizetni.

A külön szerződés alapján végzett, az autóbusz csomagterében elhelyezett csomagok fuvarozásának díját a 2. számú függelék alapján kell megállapítani.

Az útipoggyász fuvarozásának távolsága az utas utazási távolságával azonos.

7. Élő állatok szállításának díja

Az állatok szállítása megfelelő eszközökben (tartály, kalitka, kosár, doboz, stb.) a kézipoggyászhoz hasonló feltételek mellett történhet díjmentesen. Az autóbuszban szállított kutyáért az útipoggyász fuvarozására meghatározott díjat kell fizetni.

A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló rendelet szerinti segítő kutya, továbbá a rendőrségi (vám- és pénzügyőrségi) szolgálati kutya szállítása díjtalan.

A kézipoggyász, az autóbuszba bevitt, a kézipoggyásznál nagyobb tömegű vagy terjedelmű csomagok az útipoggyász és a jelen pontban nem említett élő állat szállításának, fuvarozásának az itt nem szabályozott egyéb feltételeit külön jogszabály, valamint a szolgáltató által kiadott utazási feltételek tartalmazzák.

8. Pótdíjak

8.1. A pótdíjfizetés alapesetei

A megállapított menetdíjon felül legalább 8 000 forint pótdíjat köteles fizetni, aki

a) autóbuszban tovább utazik annál a távolságnál, mint amelyre a menetjegye érvényes, kivéve, ha az első jegyellenőrzést megelőzően a továbbutazás tényét önként jelzi a gépjárművezetőnek, és a távolság különbözetre a menetjegyet megváltja,

b) autóbuszban jegy nélkül, érvénytelen jeggyel, bérlettel vagy érvénytelen utazási igazolvánnyal kísérli meg az utazást,

c) érvénytelen (pl. lejárt érvényességű) kedvezményre jogosító igazolvánnyal, igazolással veszi igénybe a kedvezményt,

d) az utazási kedvezményt jogosulatlanul veszi igénybe, vagy jogosultságát az előírt módon igazolni nem tudja,

e) a menetjegyet vagy az egyéb utazásra jogosító igazolványt meghamisítva használja fel,

f) a névre szóló menetjegyet, bérletét vagy más, utazásra vagy kedvezmény igénybevételére jogosító igazolványát, igazolását arra jogosulatlan részére felhasználásra átadja vagy a más nevére szóló ilyen okmányokat felhasználja,

g) a jegyvizsgálatot megakadályozza, vagy a jegyvizsgálathoz szükséges személyes adatainak eltitkolása miatt hatósági eljárás igénybevételét teszi szükségessé,

h) az utazási feltételeket a jelen pontban külön nem szabályozott módon megsérti, különösen, ha olyan tárgyat vagy élő állatot visz be a járműbe (ad át szállításra), amely kézipoggyászként (útipoggyászként, vagy csomagként) a járaton nem szállítható,

i) a járművet poggyászával, kerékpárjával, ruházatával vagy más módon beszenyzezi,

j) aki a dohányzási tilalmat megszegi és járművön, állomási és utasforgalmi területen dohányzik,

k) Aki ittas vagy bódult állapota miatt az utazás rendjét és biztonságát veszélyezteti

l) a külön jogszabályban előírt járványügyi védekezésre vonatkozó magatartási szabályokat nem tartja be.

8.2. Az emelt szintű pótdíj fizetése

A megállapított menetdíj vagy pótdíj díján felül 12 000 forint pótdíjat fizet az, aki a 8.1. pontban meghatározott fizetési kötelezettségének 30 napon belül nem tesz eleget.

8.3. Az utólagos menetjegy-bemutatói díj

A pótdíj helyett legalább 1 300 forint utólagos menetjegy-bemutatói díjat köteles fizetni, aki az utazásakor már korábban megváltott, az adott utazásra jogosító menetjeggyel, névre szóló bérlettel, félhavi bérlettel, más érvényes utazási igazolvánnyal vagy kedvezményre jogosító, jogszabály alapján kiadott, vagy a szolgáltató belső szabályzatában meghatározott igazolvánnyal, igazolással rendelkezik, de azt az utazás alkalmával az ellenőrzéskor felmutatni nem tudja, feltéve, ha azt utólag, az utazás napjától számított 15 napon belül a szolgáltató üzletsabályzatában előírt módon bemutatja. Menetjegy-bemutatói díj fizetése esetén is meg kell fizetni a még meg nem fizetett menetdíjat. A szolgáltató a bemutatás során visszatéríti a megfizetett menetdíj, pótdíj és a helyes menetdíj vagy a bemutatási díj különbözetét.

8.4. A pótdíj fizetéséhez kapcsolódó egyéb szabályok

Az egyes menetjegyek, bérletek és más utazási igazolványok érvénytelenségének eseteit részletesen a szolgáltató díjszabási kiadványai tartalmazzák.

1. számú függelék – Menetjegy és bérlet díjtermékek árai

A VOLÁNBUSZ Zrt. társaságnál és jogelődjeinél korábban hatályban lévő közszolgáltatási szerződés módosítása miatt 2012. december 9-től jogfolytonosan az országos személyszállítási szolgáltatás díjaihoz kapcsolódóan a kijelölt autóbusszjáratokon kötelező a kiegészítő jegy díjának megfizetése.

A kiegészítő díjból jogszabályban meghatározott kedvezmény nem vehető igénybe. A kijelölt autóbusszjáratokra szóló kiegészítő jegy díját a menetdíjakat tartalmazó táblázat tartalmazza.

1. Egy útra szóló helyközi (távolsági) menetdíjak (forintban)

	A		B	D	E
1.	Távolság (km)	Országos (távolsági) kiegészítő jegy díja* (Ft)	Teljes árú menetjegy az autóbussz-közlekedésben	50%-os kedvezményes menetjegy az autóbussz-közlekedésben	90%-os kedvezményes menetjegy az autóbussz-közlekedésben
2.	5	-	-	-	-
3.	0,0 – 10	150	250	125	25
4.	10,1 – 15	150	310	155	30
5.	15,1 – 20	150	370	185	35
6.	20,1 – 25	150	465	235	45
7.	25,1 – 30	150	560	280	55
8.	30,1 – 35	150	650	325	65
9.	35,1 – 40	150	745	375	75
10.	40,1 – 45	150	840	420	85
11.	45,1 – 50	150	930	465	95
12.	50,1 – 60	150	1 120	560	110
13.	60,1 – 70	150	1 300	650	130
14.	70,1 – 80	150	1 490	745	150
15.	80,1 – 90	150	1 680	840	170
16.	90,1 – 100	150	1 860	930	185
17.	100,1 – 120	175	2 200	1 100	220
18.	120,1 – 140	205	2 520	1 260	250
19.	140,1 – 160	235	2 830	1 420	285
20.	160,1 – 180	265	3 130	1 570	315
21.	180,1 – 200	295	3 410	1 710	340
22.	200,1 – 220	325	3 690	1 850	370
23.	220,1 – 240	355	3 950	1 980	395
24.	240,1 – 260	380	4 200	2 100	420

25.	260,1 – 280	410	4 430	2 220	445
26.	280,1 – 300	440	4 660	2 330	465
27.	300,1 – 350	515	5 160	2 580	515
28.	350,1 – 400	590	5 590	2 800	560
29.	400,1 – 450	660	5 940	2 970	595
30.	450,1 – 500	735	6 210	3 110	620
31.	500 felett	735	6 400	3 200	640

*Az országos (távolsági) kiegészítő jegyet a bérletes utasok, a 3 év alatti gyermekek, a hadirokkantak, hadiözvegyek, valamint a hadirokkant kísérője kivételével minden utasnak meg kell váltania. A távolsági kiegészítő jeggyel igénybe vehető járatok külön meghirdetésre kerülnek.

2. A felmutatóra érvényes bérletek ára

a) A VOLÁNBUSZ Zrt. helyközi autóbuszjáratain felmutatóra érvényes területi érvényességű bérletek ára (forintban)

	A	B	C
1.		havi	éves
2.	megyei	84 900	849 000

b) A VOLÁNBUSZ Zrt. helyközi autóbuszjáratain felmutatóra érvényes viszonylati érvényességű bérletek ára (forintban)

	A	B	C
1.	Távolság (km)	havi	éves
2.	0,0 – 5	7 710	77 100
3.	5,1 – 10	11 500	115 000
4.	10,1 – 15	15 700	157 000
5.	15,1 – 20	21 100	211 000
6.	20,1 – 25	26 500	265 000
7.	25,1 – 30	32 000	320 000
8.	30,1 – 35	37 200	372 000
9.	35,1 – 40	42 600	426 000
10.	40,1 – 45	47 800	478 000
11.	45,1 – 50	53 000	530 000
12.	50,1 – 60	58 300	583 000
13.	60,1 – 70	63 700	637 000
14.	70,1 – 80	69 000	690 000
15.	80,1 – 90	74 300	743 000
16.	90,1 – 100	79 600	796 000
17.	100,1 –	84 900	849 000

3. A havi (30 napos) bérletek és félhavi bérletek díjai

a) Havi (30 napos) bérlet (forintban)

	A	B
1.	Távolság (km)	Teljes árú havi (30 napos) bérlet az autóbusz- közlekedésben
2.	0,0 – 5	5 940
3.	5,1 – 10	9 580
4.	10,1 – 15	11 900
5.	15,1 – 20	14 200
6.	20,1 – 25	17 800
7.	25,1 – 30	21 400
8.	30,1 – 35	24 900
9.	35,1 – 40	28 500
10.	40,1 – 45	32 200
11.	45,1 – 50	35 600
12.	50,1 – 60	42 900
13.	60,1 – 70	49 800
14.	70,1 – 80	57 100
15.	80,1 – 90	64 300
16.	90,1 – 100	71 200
17.	100,1 – 120	84 300
18.	120,1 – 140	96 500
19.	140,1 – 160	108 400
20.	160,1 – 180	119 900
21.	180,1 – 200	130 600
22.	200,1 – 220	141 300
23.	220,1 – 240	151 300
24.	240,1 – 260	160 900
25.	260,1 – 280	169 700
26.	280,1 – 300	178 500
27.	300,1 – 350	197 600
28.	350,1 – 400	214 100
29.	400,1 – 450	227 500
30.	450,1 – 500	237 800
31.	500 felett	245 100

b) Félhavi bérlet (forintban)

	A	B
l.	Távolság (km)	Teljes árú félhavi bérlet az autóbusz-közlekedésben
2.	0,0 – 5	2 970
3.	5,1 – 10	4 790
4.	10,1 – 15	5 940
5.	15,1 – 20	7 090
6.	20,1 – 25	8 900
7.	25,1 – 30	10 700
8.	30,1 – 35	12 400
9.	35,1 – 40	14 300
10.	40,1 – 45	16 100
11.	45,1 – 50	17 800
12.	50,1 – 60	21 400
13.	60,1 – 70	24 900
14.	70,1 – 80	28 500
15.	80,1 – 90	32 200
16.	90,1 – 100	35 600
17.	100,1 – 120	42 100
18.	120,1 – 140	48 300
19.	140,1 – 160	54 200
20.	160,1 – 180	59 900
21.	180,1 – 200	65 300
22.	200,1 – 220	70 700
23.	220,1 – 240	75 600
24.	240,1 – 260	80 400
25.	260,1 – 280	84 800
26.	280,1 – 300	89 200
27.	300,1 – 350	98 800
28.	350,1 – 400	107 000
29.	400,1 – 450	113 800
30.	450,1 – 500	118 900
31.	500 felett	122 600

4. A rendszeres kedvezményes utazásra szolgáló havi (30 napos) bérletek és félhavi bérletek ára (forintban)

	A	B	C
1.	Távolság (km)	90%-os kedvezményes havi (30 napos) bérlet	90%-os kedvezményes félhavi bérlet
2.	0,0 – 5	595	295
3.	5,1 – 10	960	480
4.	10,1 – 15	1 190	595
5.	15,1 – 20	1 420	710
6.	20,1 – 25	1 780	890
7.	25,1 – 30	2 140	1 070
8.	30,1 – 35	2 490	1 250
9.	35,1 – 40	2 850	1 430
10.	40,1 – 45	3 220	1 610
11.	45,1 – 50	3 560	1 780
12.	50,1 – 60	4 290	2 150
13.	60,1 – 70	4 980	2 490
14.	70,1 – 80	5 710	2 860
15.	80,1 – 90	6 430	3 220
16.	90,1 – 100	7 120	3 560
17.	100,1 – 120	8 430	4 220
18.	120,1 – 140	9 650	4 830
19.	140,1 – 160	10 800	5 420
20.	160,1 – 180	12 000	6 000
21.	180,1 – 200	13 100	6 530
22.	200,1 – 220	14 100	7 070
23.	220,1 – 240	15 100	7 570
24.	240,1 – 260	16 100	8 050
25.	260,1 – 280	17 000	8 490
26.	280,1 – 300	17 900	8 930
27.	300,1 – 350	19 800	9 880
28.	350,1 – 400	21 400	10 700
29.	400,1 – 450	22 800	11 400
30.	450,1 – 500	23 800	11 900
31.	500 felett	24 500	12 300

DÍJSZABÁS

Budakeszi, Budaörs, Diósd, Gyál, Nagykovácsi, Pécel, Remeteszőlős, Solymár,
Szigetszentmiklós és Törökbálint településekre közlekedő környéki (agglomerációs)
járatokon

Budapest közigazgatási határát átlépő, vagy csak azon kívül közlekedő autóbusszjáratokra érvényes
jegyek, bérletek ára (bruttó)

Autóbusszon váltott helyközi vonaljegy	450 Ft
Környéki helyközi vonaljegy ára	250 Ft
Környéki helyközi vonaljegy ára 50% kedvezménnyel	125 Ft
Környéki helyközi vonaljegy ára 90% kedvezménnyel	25 Ft
Környéki helyi bérlet ára	5 200 Ft
Környéki helyi bérlet ára tanulóknak	2 600 Ft
Környéki helyi bérlet ára nyugdíjasoknak	2 600 Ft
Környéki 5 km-es bérlet ára	5 940 Ft
Környéki 90%-os kedvezményű 5 km-es bérlet ára	595 Ft
Környéki 10 km-es bérlet ára	9 580 Ft
Környéki 90%-os kedvezményű 10 km-es bérlet ára	960 Ft
Dél-Buda Zónabérlet (10 km)	9 580 Ft
Dél-Buda Zónabérlet (10 km) 90%-os kedvezménnyel	960 Ft

A menetjegyek és bérletek a BKK pénztáraiban és automatáiból vásárolhatók meg. Menetjegy a
járművezetőnél is váltható.

Pótdíjak

Pótdíj mértéke	25 000 Ft
----------------	-----------

Pótdíj a helyszínen fizetve	12 000 Ft
Pótdíj, 2 munkanapon belüli befizetés esetén	12 000 Ft
Kedvezményes pótdíj, pótdíjazás után vásárolt havi bérlet esetén	6 000 Ft
Kedvezményes pótdíj, pótdíjazás után vásárolt negyedéves, illetve szemeszterre szóló bérlet esetén	3 000 Ft
Kedvezményes pótdíj, pótdíjazás után vásárolt vissza nem váltható éves bérlet esetén	1 000 Ft
Késedelmi pótdíj mértéke	50 000 Ft
Eljárási díj mértéke éves, szemeszterre szóló és negyedéves bérletek bemutatása esetén	1 000 Ft
Eljárási díj mértéke bérletek bemutatása esetén minden más esetben	2 000 Ft

Egyéb díjak

Bérletek cseréje vagy visszaváltása esetén a bérletet értékesítő szolgáltató díjszabásában meghatározott feltételek érvényesek.

2. számú függelék – egyéb díjak

1. Útipoggyász és élő állatok fuvarozásának, illetve továbbításának díja a helyközi menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben

	A	B
1.	Távolság (km)	Útipoggyász fuvarozásának díja (forint)
2.	1-50	155
3.	51-100	200
4.	100 felett	275

Kutyaszállításért és az autóbuszba bevitt, a kézipoggyásznál nagyobb tömegű vagy terjedelmű csomagok, valamint a csomagtérben szállított, összecukható kerékpár továbbításáért az útipoggyász fuvarozására meghatározott díjat kell fizetni. A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló rendelet szerinti segítő kutya, továbbá a rendőrségi (vám- és pénzügyőrségi) szolgálati kutya szállítása díjtalan.

2. Egyes menetrendben meghirdetett járatokon, kerékpár szállítására alkalmas autóbuszokon, illetve az erre a célra szolgáló vonóhorgos szállítóeszközök igénybevételével, útipoggyászként történő kerékpárszállítás díja – a célállomás távolságától függetlenül – 990 Ft/alkalom. A kerékpárjegy megvásárlására a speciális feltételek miatt csak elővételben van mód, visszaváltására csak a szállítás Szolgáltató hibájából eredő meghiúsulása esetén van lehetőség.

3. számú függelék

1. A szolgáltató tájékoztatóiban és menetrendi kiadványaiban az alábbi tartalommal tünteti fel az érvényes Budapest-bérlettel – a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján a Fővárosi Önkormányzat, valamint a közlekedésért felelős miniszter között a helyi személyszállítás helyközi járással történő lebonyolítására létrejött megállapodásban (a továbbiakban: megállapodás) foglaltak szerint - többletszolgáltatásként igénybe vehető helyközi autóbuszvonalak szolgáltatásait:

- a) a vonal menetrendi száma,
- b) a belső végállomás, a közbenső menetrendi megállóhelyek és a Budapest közigazgatási határán belüli útvonal és utolsó megállóhely megjelölése, a megállási, le- és felszállási korlátozások feltüntetésével,
- c) a Budapest közigazgatási határán belüli utolsó megállóhelyet követő útvonalszakasz,
- d) a Budapest-bérletek - a fővárosi önkormányzat rendeletében meghatározott - típusai, árai.

4. számú függelék - a Budapest közigazgatási határát átlépő, vagy csak azon kívül közlekedő autóbusszjáratok viteldíja

1.1. Az egyes jegyek és bérletek érvényességi területét, tarifahatárát a következők szerint kell megállapítani:

a) Budapest-bérletek és Budapest-jegyek:

Budapest közigazgatási határán belül érvényes, a tarifahatárt jelentő megálló legfeljebb Budapest közigazgatási határán van. Egyedi esetben a tarifahatárt jelentő megálló Budapest közigazgatási határán túli első megálló is lehet, amennyiben abból a megállóból Budapest közigazgatási területén lévő lakóterület vagy munkahely rövidebb gyaloglási távolságra helyezkedik el.

b) Környéki helyi bérletek:

Az adott település közigazgatási határán belül érvényes, a tarifahatárt jelentő megálló legfeljebb a település közigazgatási határán van.

c) Környéki helyközi vonaljegyek:

Érvényes a Budapesten kívül közlekedő bármely viszonylaton a Budapest környéki településen lévő külső végállomástól a Budapesten belüli első megállóig. A teljes árú változat a területi érvényességén belül helyi utazásra is igénybe vehető.

d) Környéki 5 és 10 km-es bérletek:

Az adott agglomerációs település közigazgatási területén, valamint a közigazgatási határán kívüli első megállóig érvényes, a tarifahatárt jelentő megálló a település közigazgatási határán kívül van – ez alól Remeteszőlős kivétel, a településre a Nagykovácsi felirátú 5 km-es bérletek érvényesek.

A megállót – annak fizikai elhelyezkedésétől függetlenül – a közigazgatási határon lévőknek kell minősíteni, ha az a határt jelentő közterületen helyezkedik el.

5 km-es bérlet váltható – Törökbálint kivételével – az agglomerációs településekre, a településnév megjelölésével.

10 km-es bérlet „Törökbálint” felirattal Diósd, Budakeszi, Budaörs és Törökbálint települések területére együttesen érvényes a Budapesten belüli első megállóig.

e) Dél-Buda Zónabérlet:

A Dél-Buda Zónabérlet Diósd, Budakeszi, Budaörs és Törökbálint települések területére együttesen érvényes a Budapesten belüli első megállóig.

f) Szigetszentmiklóson érvényes speciális tarifarendszer.

Azon települések esetében, ahol a településen belül a tényleges fizikai távolságot tekintve 5 km-nél hosszabb utazások is jellemzően előfordulnak, két, egymástól elkülönített vagy egymást átfedő zóna is kijelölhető, számozott zónákkal azzal, hogy a díjszabási javaslatot a közlekedésért felelős minisztérium engedélyezi. Ebben az esetben a település valamely zónájából kiinduló, a kiindulási zónából a településen belüli út során kilépő utazásokra az övezetes (km-alapú) bérletek közül csak az adott településre nevesített, 10 km-es bérletfajta érvényes. Ilyen esetben az 5 km-es bérlet a két zóna egyikére érvényes.

Az egyes jegyek és bérletek érvényességi területét, tarifahatárát a BKK, illetve a közlekedési szolgáltató utazási feltételei között közzéteszi.

1.2. A VOLÁNBUSZ Zrt. által végzett személyszállítási közszolgáltatások Budapest

közigazgatási határát átlépő, vagy csak azon kívül közlekedő viszonylatainak a főváros közigazgatási határán kívüli szakaszán vonal-, helyszínen váltott vonal-, átszálló- vagy 10 darabos gyűjtőjeggyel, 5/30 napijeggyel, kedvezményes csoportos tanulójeggyel, környéki helyközi vonaljeggyel, környéki bérlettel vagy éves összvonalas Budapest-bérlettel lehet utazni. Ez alól kivételt képeznek a 87, 87A, 92, 92A, 100E 104, 104A, 126, 138, 157, 162, 187, 193E, 200E, 204, 224, 236 és a 900 jelzésű járatok, melyeken a Budapest határán belüli díjszabás a vonal teljes hosszán érvényes (I. és II. fejezet). További kivételt képeznek a 38, 38A, 238 és 938 jelzésű járatok, amelyek esetében a Budapest határán belüli díjszabás a vonalak 138 jelzésű járatral párhuzamos szakaszain érvényesek (I. és II. fejezet). A vonaljegy, a helyszínen váltott vonaljegy és a 10 darabos gyűjtőjegy használata esetén a Budakeszi településen belüli utazásoknál a 22-es vagy 22A vonalról a 222-es vonalra, illetve a 222-es vonalról a 22-es vagy a 22A vonalra történő egyszeri átszállásra van lehetőség.

1.2.a) A Millenniumtelep – Szigetszentmiklós-Gyártelep viszonylatra váltott 15 km-es hév bérletek a 38, 38A, 238, 278, 279, 279B, 280, 280B és 938 jelzésű autóbuszjáratok teljes hosszán érvényesek.

1.3. A környéki díjszabásúnak minősülő viszonylatokat a szolgáltató és a közlekedésszervező a menetrendben, a hirdetményeken és a megállóhelyi tájékoztató táblákon külön megjelöli.

1.4. A környéki helyközi vonaljegyek a járatok Budapesten kívüli vonalszakaszain a Budapest határán belüli első megállóig, a vonal-, helyszínen váltott vonal-, átszálló- a 10 darabos

gyűjtőjegy, az 5/30 napijegy és a kedvezményes csoportos tanulójegy a járatok teljes hosszán való utazásra érvényesek. Akik a közforgalmú személyszállítási kedvezményekről szóló kormányrendelet alapján jogosultak, kedvezményes környéki helyközi vonaljegyet válthatnak. A környéki helyközi vonaljegyek a környéki éjszakai járatokra is érvényesek.

1.5. Arcképes környéki bérlet váltható a főváros közigazgatási határán kívül levő azon településekre, amelyeken a személyszállítási közszolgáltatást a VOLÁNBUSZ Zrt. által közlekedtetett autóbuszjáratok látják el. A járatokra bárki válthat környéki helyi, környéki 5 vagy 10 km-es bérletet, mindazok pedig, akik a közforgalmú személyszállítási kedvezményekről szóló kormányrendelet alapján jogosultak, kedvezményes bérletet válthatnak, illetve díjmentesen utazhatnak.

a) A környéki 5 és 10 km-es bérletek, valamint az éves összvonalas Budapest-bérlet helyközi részének díját a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló külön jogszabály alapján a munkáltató a jogszabályban meghatározott mértékben köteles megtéríteni.

b) A környéki helyi bérlethez az a) pont szerinti munkáltatói hozzájárulás nem vehető igénybe.

1.6.

a) Aki a főváros közigazgatási határán belül érvényes bérlettel, 24 órás, csoportos 24 órás, 72 órás és hetijeggyel rendelkezik, de a közigazgatási határon kívüli szakaszra érvényes bérlete nincs, útját egy vonal-, gyűjtő-, átszálló-, helyszínen váltott vonal- vagy környéki helyközi vonaljegy érvényesítésével folytathatja.

b) A főváros közigazgatási határáig érvényes autóbusz-bérlet Budapesten belül a közigazgatási határt követő első megállóig, a környéki helyi bérlet a település határáig használható fel utazásra.

c) Aki környéki helyi vagy 5 és 10 km-es környéki bérlettel, környéki helyközi vonaljeggyel rendelkezik, de Budapest közigazgatási határán belüli szakaszra érvényes bérlete nincs, az útját bármely, a VOLÁNBUSZ Zrt. által a személyszállítási közszolgáltatások ellátása céljából üzemeltetett járatok igénybevételével, a közigazgatási határon belül érvényes jeggyel folytathatja. Kivéve a metrószakaszjegyet, melyet csak metróon, a hajó vonaljegyét, amelyet csak hajó vonaljáratokon való utazáshoz lehet használni, továbbá a révátkelésben és a nosztalgia járatokon használható jegyeket.

- d) Egymással szomszédos településekre érvényes helyi (környéki helyi, vagy budapesti) bérletek együttes felmutatása az érintett településeken belüli utolsó megállók közötti, közigazgatási határ átlépésével történő utazásra is jogosít.
- e) A teljes árú és kedvezményes környéki helyközi vonaljegyek és környéki bérletek fogyasztói árait az alábbi táblázat tartalmazza:

SZAKASZHATÁROK

A BKK Zrt. a főváros közigazgatási határait átlépő, vagy csak azon kívül közlekedő autóbuszjáratain

Budapest közigazgatási határán kívül érvényes bérletek szakaszhatárai

Viszonylat	Település	Környéki helyi bérletek	
13	Diósd	Diósd, Törökbálinti elágazás	Diósd, Búzavirág utca
13A	Diósd	Diósd, Törökbálinti elágazás	Diósd, Sashegyi út
22	Budakeszi	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Tesco áruház
22A	Budakeszi	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Dózsa György tér
38	Szigetszentmiklós	Hárosi Csárda	Szigetszentmiklós, városháza
38A	Szigetszentmiklós	Hárosi Csárda	Lakihegy, Cseresznyés utca
40	Budaörs	Felsőhatár utca	Budaörsi lakótelep
40B	Budaörs	Felsőhatár utca	Budaörsi lakótelep
40E	Budaörs	Csata utca	Budaörsi lakótelep
55	Gyál	Gyál felső vasútállomás	Gyál, Vecsési út
63	Nagykovácsi	BM iskola	Nagykovácsi, Tisza István tér
64	Solymár	Kököresin utca	Solymár, Auchan áruház
64A	Solymár	Kököresin utca	Solymár, Templom tér
84E	Gyál	Kacsóh Pongrác utca	Gyál, Deák Ferenc utca
84M	Gyál	Kacsóh Pongrác utca	Gyál, Deák Ferenc utca
87	Budaörs	Budaörsi repülőtér	Kamaraerdő
88	Budaörs	Felsőhatár utca	Légimentők
88	Törökbálint	Légimentők	Törökbálint, Telenor
88	Diósd	Diósd, Kaktusz utca	Diósd, Törökbálinti elágazás
88A	Budaörs	Felsőhatár utca	Légimentők
88A	Törökbálint	Légimentők	Törökbálint, Márta utca
89E	Gyál	Gyál felső vasútállomás	Gyál, Bem József u.
94E	Gyál	Gyál felső vasútállomás	Gyál, Vecsési út
94M	Gyál	Gyál felső vasútállomás	Gyál, Vecsési út
113	Diósd	Diósd, Törökbálinti elágazás	Diósd, Sashegyi út

140	Budaörs	Felsőhatár utca	Méhecske utca
140	Törökbálint	Méhecske utca	Törökbálint, bevásárlóközpont
140A	Budaörs	Felsőhatár utca	Budaörsi lakótelep
140B	Budaörs	Budaörsi lakótelep	Méhecske utca
140B	Törökbálint	Méhecske utca	Törökbálint, bevásárlóközpont
157	Solymár*	Muflon utca	Solymár, Kerekhegy
164	Solymár	Kököröcsin utca	Solymár, PEMŰ
169E	Pécel	Pécel, Pesti út 110.	Pécel, Kun József utca
172	Budaörs*	Sasadi út	Budaörs, benzinkút
172	Budaörs**	Budaörs, benzinkút	Méhecske utca
172	Törökbálint	Méhecske utca	Törökbálint, vasútállomás
173	Budaörs*	Sasadi út	Budaörs, benzinkút
173	Budaörs**	Budaörs, benzinkút	Méhecske utca
173	Törökbálint	Méhecske utca	Törökbálint, vasútállomás
187	Budaörs	Budaörsi repülőtér	Kamaraerdő
188	Budaörs	Felsőhatár utca	Budaörs, Gábor Dénes körút
188	Budakeszi	Farkashegyi repülőtér	Budakeszi, Honfoglalás sétány
188E	Budaörs	Lévai utca	Budaörs, Gábor Dénes körút
188E	Budakeszi	Farkashegyi repülőtér	Budakeszi, Honfoglalás sétány/ Budakeszi, Szanatórium utca (Vadaspark)
218	Solymár	Tücsök utca	Solymár, Auchan áruház
222	Budakeszi	Szanatórium utca (Vadaspark)	Budakeszi, Honfoglalás sétány
238	Szigetszentmiklós	Hárosi Csárda	Szigetszentmiklós, kertváros
240	Budaörs	Felsőhatár utca	Budaörsi lakótelep
264	Solymár	Kököröcsin utca	Solymár, PEMŰ
272	Budaörs*	Sasadi út	Légimentők
272	Törökbálint	Légimentők	Törökbálint, Márta utca
278	Szigetszentmiklós	Hárosi Csárda (vissza: Vízművek lakótelep)	Szigetszentmiklós, Szabadság utca
279	Szigetszentmiklós	Lakihegy, Cseresznyés u.	Auchan Sziget áruház
279B	Szigetszentmiklós	Lakihegy, Cseresznyés u.	Auchan Sziget áruház
280	Szigetszentmiklós	Auchan Sziget áruház	Lakihegy, Cseresznyés u.
280B	Szigetszentmiklós	Auchan Sziget áruház	Lakihegy, Cseresznyés u.
287	Budaörs	Kamaraerdő	Budaörsi lakótelep
294E	Gyál	Gyál felső vasútállomás	Gyál, Vecsési út
294M	Gyál	Gyál felső vasútállomás	Gyál, Vecsési út

922	Budakeszi	Szanatórium utca (Vadaspark)	Budakeszi, Dózsa György tér vá.
922B****	Budakeszi	Szanatórium utca (Vadaspark)	Budakeszi, Fagyártmánytelep
938	Szigetszentmiklós	Hárosi Csárda	Szigetszentmiklós, városháza
940	Budaörs	Felsőhatár utca	Budaörsi lakótelep
956	Pécel	Pécel, Pesti út 110.	Pécel, Kun József utca
963	Nagykovácsi	BM iskola	Nagykovácsi, Tisza István tér
964	Solymár	Kököresin utca	Solymár, PEMŰ
972	Budaörs	Felsőhatár utca	Légimentők
972	Törökbálint	Légimentők	Törökbálint, Nyár utca
972B***	Budaörs	Felsőhatár utca	Légimentők
972B***	Törökbálint	Légimentők	Törökbálint, Nyár utca
994	Gyál	Gyál felső vasútállomás	Gyál, Vecsési út

* Csak Budapest-bérlettel együtt

** Csak törökbálinti helyi bérlettel együtt

*** Csak Budapest – Törökbálint irányban közlekedik!

**** Budapest közigazgatási határán kívül Környéki helyi bérlettel, Környéki 5 km-es bérlettel, valamint Dél-Budai Zónabérlettel Budakeszi, Fagyártmánytelepig vehető igénybe. A budapesti vonaljegy, a helyszínen váltott vonaljegy és a 10 darabos gyűjtőjegy, valamint az átszállójegy és az 5/30 BKK napijegy a vonal teljes hosszán, míg a környéki helyközi vonaljegy a vonal főváros közigazgatási határán kívüli teljes hosszán érvényes. A járaton a Volánbusz Zrt. regionális járatain érvényes díjtermékei is elfogadásra kerülnek a rajtuk szereplő viszonylaton.

SZAKASZHATÁROK

A BKK Zrt. a főváros közigazgatási határait átlépő, vagy csak azon kívül közlekedő
autóbuszjáratain

Budapest közigazgatási határán kívül érvényes bérletek szakaszhatárai

Viszonylat	Település	Környéki 5 km-es bérletek	
13	Diósd	Szerafin-villa	Diósd, Búzavirág utca
13A	Diósd	Szerafin-villa	Diósd, Sashegyi út
22	Budakeszi	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Tesco áruház
22A	Budakeszi	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Dózsa György tér
38*	Szigetszentmiklós 1. zóna	Hárosi Csárda	Szigetszentmiklós, Szabadság utca
38	Szigetszentmiklós 2. zóna	Massányi úti lakópark	Szigetszentmiklós, városháza
38A*	Szigetszentmiklós 1. zóna	Hárosi Csárda	Lakihegy, Cseresznyés utca
40	Budaörs	Rupphegyi út	Budaörsi lakótelep
40B	Budaörs	Rupphegyi út	Budaörsi lakótelep
40E	Budaörs	Sasadi út	Budaörsi lakótelep
55	Gyál	Kalász utca	Gyál, Vecsési út
63	Nagykovácsi	Adyliget	Nagykovácsi, Tisza István tér
64	Solymár	Örökzöld utca	Solymár, Auchan áruház
64A	Solymár	Örökzöld utca	Solymár, Templom tér
84E	Gyál	Kapocs utca	Gyál, Deák Ferenc utca
84M	Gyál	Kapocs utca	Gyál, Deák Ferenc utca
87	Budaörs	Budaörsi repülőtér	Szép utca
88	Budaörs	Rupphegyi út	Törökbálint vasútállomás
88	Diósd	Szerafin-villa	Diósd, Kaktusz utca
88A	Budaörs	Rupphegyi út	Törökbálint vasútállomás
89E	Gyál	Kalász utca	Gyál, Bem József u.
94E	Gyál	Kalász utca	Gyál, Vecsési út
94M	Gyál	Kalász utca	Gyál, Vecsési út
113	Diósd	Szerafin-villa	Diósd, Sashegyi út
140	Budaörs	Raktárváros	Rupphegyi út
140A	Budaörs	Rupphegyi út	Budaörsi lakótelep
140B	Budaörs	Budaörsi lakótelep vá.	Raktárváros
157	Solymár	Muflon utca	Solymár, Kerekhegy
164	Solymár	Örökzöld utca	Solymár, PEMÜ
169E	Pécel	Szines utca	Pécel, Kun József utca
172	Budaörs	Sasadi út	Raktárváros
173	Budaörs	Sasadi út	Raktárváros
187	Budaörs	Budaörsi repülőtér	Kamaraerdő
188	Budaörs	Rupphegyi út	Budaörs, Gábor Dénes körút

188	Budakeszi	Farkashegyi repülőtér	Budakeszi, Honfoglalás sétány
188E	Budaörs	Sasadi út	Budaörs, Gábor Dénes körút
188E	Budakeszi	Farkashegyi repülőtér	Budakeszi, Honfoglalás sétány/ Budakeszi, Szanatórium utca (Vadspark)
218	Solymár	Üröm vasúti megállóhely	Solymár, Auchan áruház
222	Budakeszi	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Honfoglalás sétány
238*	Szigetszentmiklós 1. zóna	Hárosi Csárda	Szigetszentmiklós, Szabadság utca
238	Szigetszentmiklós 2. zóna	Massányi úti lakópark	Szigetszentmiklós, kertváros
240	Budaörs	Rupphegyi út	Budaörsi lakótelep
264	Solymár	Örökzöld utca	Solymár, PEMŰ
272	Budaörs	Sasadi út	Törökbálint vasútállomás
278	Szigetszentmiklós 1. zóna	Hárosi Csárda (vissza: Vízművek lakótelep)	Szigetszentmiklós, Szabadság utca
278	Szigetszentmiklós 2. zóna	Massányi úti lakópark	Szigetszentmiklós, Szabadság utca
279*	Szigetszentmiklós 1. zóna	Lakihegy, Cseresznyés u.	Temető utca
279*	Szigetszentmiklós 1. zóna	Szigetszentmiklós, Szabadság utca	Auchan Sziget áruház
279	Szigetszentmiklós 2. zóna	Temető utca	Massányi úti lakópark
279B*	Szigetszentmiklós 1. zóna	Lakihegy, Cseresznyés u.	Temető utca
279B*	Szigetszentmiklós 1. zóna	Szigetszentmiklós, Szabadság utca	Auchan Sziget áruház
279B	Szigetszentmiklós 2. zóna	Temető utca	Massányi úti lakópark
280*	Szigetszentmiklós 1. zóna	Auchan Sziget áruház	Szigetszentmiklós, Szabadság utca
280*	Szigetszentmiklós 1. zóna	Temető utca	Lakihegy, Cseresznyés u.
280	Szigetszentmiklós 2. zóna	Massányi úti lakópark	Temető utca
280B*	Szigetszentmiklós 1. zóna	Auchan Sziget áruház	Szigetszentmiklós, Szabadság utca

280B*	Szigetszentmiklós 1. zóna	Temető utca	Lakihegy, Cseresznyés u.
280B	Szigetszentmiklós 2. zóna	Massányi úti lakópark	Temető utca
287	Budaörs	Szép u.	Budaörsi lakótelep
294E	Gyál	Kalász utca	Gyál, Vecsési út
294M	Gyál	Kalász utca	Gyál, Vecsési út
922	Budakeszi	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Dózsa György tér vá.
922B***	Budakeszi	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Fagyártmánytelep
938*	Szigetszentmiklós 1. zóna	Hárosi Csárda	Szigetszentmiklós, Szabadság utca
938	Szigetszentmiklós 2. zóna	Massányi úti lakópark	Szigetszentmiklós, városháza
940	Budaörs	Rupphegyi út	Budaörsi lakótelep
956	Pécel	Színes utca	Pécel, Kun József utca
963	Nagykovácsi	Adyliget	Nagykovácsi, Tisza István tér
964	Solymár	Örökzöld utca	Solymár, PEMŰ
972	Budaörs	Rupphegyi út	Törökbálint vasútállomás
972B**	Budaörs	Rupphegyi út	Törökbálint vasútállomás
994	Gyál	Kalász utca	Gyál, Vecsési út

* A Hárosi Csárda–Cseresznyés utca szakaszon a VOLÁNBUSZ Zrt. által Halásztelek irányában a II. Rákóczi Ferenc úti nyomvonalra kibocsátott 5 km-es kiegészítő bérletek is érvényesek. A „Szigetszentmiklós 1. zóna” feliratú BKK bérletek érvényesek a VOLÁNBUSZ Zrt.-nek a II. Rákóczi Ferenc úton Halásztelekre közlekedő járatain is, Hárosi Csárda (mint szakaszhatár) és Lakihegy, Cseresznyés utca megálló között.

** Csak Budapest – Törökbálint irányban közlekedik!

*** Budapest közigazgatási határán kívül Környéki helyi bérlettel, Környéki 5 km-es bérlettel, valamint Dél-Budai Zónabérlettel Budakeszi, Fagyártmánytelepig vehető igénybe. A budapesti vonaljegy, a helyszínen váltott vonaljegy és a 10 darabos gyűjtőjegy, valamint az átszállójegy és az 5/30 BKK napijegy a vonal teljes hosszán, míg a környéki helyközi vonaljegy a vonal főváros közigazgatási határán kívüli teljes hosszán érvényes. A járaton a Volánbusz Zrt. regionális járatain érvényes díjtermékei is elfogadásra kerülnek a rajtuk szereplő viszonylaton.

SZAKASZHATÁROK

A BKK Zrt. a főváros közigazgatási határait átlépő, vagy csak azon kívül közlekedő
autóbuszjáratain

Budapest közigazgatási határán kívül érvényes bérletek szakaszhatárai

Viszonylat	Település	Környéki 10 km-es bérlet	
13	Diósd ¹	Szerafin-villa	Diósd, Búzavirág utca
13A	Diósd ¹	Szerafin-villa	Diósd, Sashegyi út
22	Budakeszi ¹	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Tesco áruház
22A	Budakeszi ¹	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Dózsa György tér
38*	Szigetszentmiklós	Hárosi Csárda	Szigetszentmiklós, városháza
38A*	Szigetszentmiklós	Hárosi Csárda	Lakihegy, Cseresznyés u.
40	Budaörs ¹	Rupphegyi út	Budaörsi lakótelep
40B	Budaörs ¹	Rupphegyi út	Budaörsi lakótelep
40E	Budaörs ¹	Sasadi út	Budaörsi lakótelep
87	Budaörs ¹	Budaörsi repülőtér	Szép utca
88	Diósd, Budaörs, Törökbálint ¹	Rupphegyi út	Szerafin-villa
88A	Budaörs, Törökbálint ¹	Rupphegyi út	Törökbálint vasútállomás
113	Diósd ¹	Szerafin-villa	Diósd, Sashegyi út
140	Budaörs, Törökbálint ¹	Rupphegyi út	Törökbálint, bevásárlóközpont
140A	Budaörs ¹	Rupphegyi út	Budaörsi lakótelep
140B	Budaörs, Törökbálint ¹	Budaörsi lakótelep	Törökbálint, bevásárlóközpont
172	Budaörs, Törökbálint ¹	Sasadi út	Törökbálint vasútállomás
173	Budaörs, Törökbálint ¹	Sasadi út	Törökbálint vasútállomás
187	Budaörs ¹	Budaörsi repülőtér	Kamaraerdő
188	Budaörs, Budakeszi ¹	Rupphegyi út	Budakeszi, Honfoglalás sétány
188E	Budaörs, Budakeszi ¹	Sasadi út	Budakeszi, Honfoglalás sétány / Budakeszi, Szanatórium utca (Vadaspark)
222	Budakeszi ¹	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Honfoglalás sétány
238*	Szigetszentmiklós	Hárosi Csárda	Szigetszentmiklós, kertváros
240	Budaörs ¹	Rupphegyi út	Budaörsi lakótelep
272	Budaörs, Törökbálint ¹	Sasadi út	Törökbálint, Márta utca

278*	Szigetszentmiklós	Hárosi Csárda (vissza: Vízművek lakótelep)	Szigetszentmiklós, Szabadság utca
279*	Szigetszentmiklós	Lakihegy, Cseresznyés u.	Auchan Sziget áruház
279B*	Szigetszentmiklós	Lakihegy, Cseresznyés u.	Auchan Sziget áruház
280*	Szigetszentmiklós	Auchan Sziget áruház	Lakihegy, Cseresznyés u.
280B*	Szigetszentmiklós	Auchan Sziget áruház	Lakihegy, Cseresznyés u.
287	Budaörs ¹	Szép utca	Budaörsi lakótelep
922	Budakeszi ¹	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Dózsa György tér vá.
922B***	Budakeszi ¹	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Fagyártmánytelep
938*	Szigetszentmiklós	Hárosi Csárda	Szigetszentmiklós, városháza
940	Budaörs ¹	Rupphegyi út	Budaörsi lakótelep
972	Budaörs, Törökbálint ¹	Rupphegyi út	Törökbálint, Nyár utca
972B**	Budaörs, Törökbálint ¹	Rupphegyi út	Törökbálint, Nyár utca

*A Hárosi Csárda–József Attila utca szakaszon a VOLÁNBUSZ Zrt. által Szigetszentmiklós irányában legalább a József Attila utcáig kibocsátott 10 km-es kiegészítő bérletek is érvényesek. A BKK bérletek érvényesek a VOLÁNBUSZ Zrt.-nek a Szigetszentmiklóst érintő, Csepeli úton közlekedő járatain, Budapest, Csepeli út 119. (mint szakaszhatár) és Szigetszentmiklós, József Attila utca között.

** Csak Budapest – Törökbálint irányban közlekedik!

*** Budapest közigazgatási határán kívül Környéki helyi bérlettel, Környéki 5 km-es bérlettel, valamint Dél-Budai Zónabérlettel Budakeszi, Fagyártmánytelepig vehető igénybe. A budapesti vonaljegy, a helyszínen váltott vonaljegy és a 10 darabos gyűjtőjegy, valamint az átszállójegy és az 5/30 BKK napijegy a vonal teljes hosszán, míg a környéki helyközi vonaljegy a vonal főváros közigazgatási határán kívüli teljes hosszán érvényes. A járaton a Volánbusz Zrt. regionális járatain érvényes díjtermékei is elfogadásra kerülnek a rajtuk szereplő viszonylaton.

¹ Környéki 10 km-es „Törökbálint” feliratú bérlet helyett Dél-Buda zónabérlet is váltható

SZAKASZHATÁROK

A BKK Zrt. a főváros közigazgatási határait átlépő, vagy csak azon kívül közlekedő
autóbuszjáratain

Budapest közigazgatási határán kívül érvényes környéki helyközi vonaljegyek szakaszhatárai

Viszonylat	Környéki helyközi vonaljegyek	
13	Szerafin-villa	Diósd, Búzavirág utca
13A	Szerafin-villa	Diósd, Sashegyi út
22	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Tesco áruház
22A	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Dózsa György tér
38	Hárosi Csárda	Szigetszentmiklós, városháza
38A	Hárosi Csárda	Lakihegy, Cseresznyés utca
40	Rupphegyi út	Budaörsi lakótelep
40B	Rupphegyi út	Budaörsi lakótelep
40E	Sasadi út	Budaörsi lakótelep
55	Kalász utca	Gyál, Vecsési út
63	Adyliget	Nagykovácsi, Tisza István tér
64	Örökzöld utca	Solymár, Auchan Áruház
64A	Örökzöld utca	Solymár, Templom tér
84E	Kapocs utca	Gyál, Deák Ferenc utca
84M	Kapocs utca	Gyál, Deák Ferenc utca
87	Budaörsi repülőtér	Szép utca
88	Rupphegyi út	Szerafin-villa
89E	Kalász utca	Gyál, Bem József u.
94E	Kalász utca	Gyál, Vecsési út
94M	Kalász utca	Gyál, Vecsési út
113	Szerafin-villa	Diósd, Sashegyi út
140	Rupphegyi út	Törökbálint, bevásárlóközpont
140A	Rupphegyi út	Budaörsi lakótelep
140B	Budaörsi lakótelep	Törökbálint, bevásárlóközpont
157	Muflon utca	Solymár, Kerekhegy
164	Örökzöld utca	Solymár, PEMŰ
169E	Szines utca	Pécel, Kun József utca
172	Sasadi út	Törökbálint vasútállomás
173	Sasadi út	Törökbálint vasútállomás
187	Budaörsi repülőtér	Kamaraerdő
188	Rupphegyi út	Budakeszi, Honfoglalás sétány
188E	Sasadi út	Budakeszi, Honfoglalás sétány/ Budakeszi, Szanatórium utca (Vadspark)
218	Üröm vasúti megállóhely	Solymár, Auchan áruház
222	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Honfoglalás sétány
238	Hárosi Csárda	Szigetszentmiklós, kertváros
240	Rupphegyi út	Budaörsi lakótelep

264	Örökzöld utca	Solymár, PEMŰ
272	Sasadi út	Törökbálint, Márta utca
278	Hárosi Csárda (vissza: Vízművek lakótelep)	Szigetszentmiklós, Szabadság utca
279	Lakihegy, Cseresznyés u.	Auchan Sziget áruház
279B	Lakihegy, Cseresznyés u.	Auchan Sziget áruház
280	Auchan Sziget áruház	Lakihegy, Cseresznyés u.
280B	Auchan Sziget áruház	Lakihegy, Cseresznyés u.
287	Szép utca	Budaörsi lakótelep vá.
294E	Kalász utca	Gyál, Vecsési út
294M	Kalász utca	Gyál, Vecsési út
922	Országos Korányi Intézet	Budakeszi, Dózsa György tér
922B	Országos Korányi Intézet	Zsámbék, autóbusz-forduló
938	Hárosi Csárda	Szigetszentmiklós, városháza
940	Rupphegyi út	Budaörsi lakótelep
956	Szines utca	Pécel, Kun József utca
963	Adyliget	Nagykovácsi, Tisza István tér
964	Örökzöld utca	Solymár, PEMŰ
972	Rupphegyi út	Törökbálint, Nyár utca
972B*	Rupphegyi út	Törökbálint, Nyár utca

* Csak Budapest – Törökbálint irányban közlekedik!

5. számú melléklet

A SZOLGÁLTATÁS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

I. Alapvető rendelkezések

Jelen szabályzat hatálya a Határozatban a Szolgáltató részére meghatározott kötelezettségek Miniszter megbízottja által (a továbbiakban: ellenőr) végzett ellenőrzési cselekményekre terjed ki.

Miniszter az általa feljogosított ellenőr útján a jelen szabályzatban rögzített követelmények betartásával ellenőrzi a Szolgáltató, illetve a Szolgáltató által a Határozatban előírt autóbuzsos menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás teljesítésére megbízott alvállalkozóinak, illetve ezek munkavállalóinak, és egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottai (a továbbiakban együtt: Szolgáltató, a Szolgáltató munkavállalója) tekintetében a Határozatban rögzített, a személyszállítási szolgáltatás minőségi és mennyiségi feltételeinek megtartását, a közszolgáltatási tevékenység szerződésszerűségét. Az ellenőr a minőségi feltételek megtartásának ellenőrzésénél kiemelt figyelmet fordít a minőségi jellemzők teljesítésére.

Az ellenőrzés célja a közszolgáltatási követelmények betartásának ellenőrzése, ezzel összefüggésben a közszolgáltatás teljesítésének figyelemmel kísérése, a szolgáltatói tulajdon védelme, a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok, megalapozatlan intézkedések kellő időben történő feltárása, illetve orvoslása, az azok miatti szankciók alkalmazása indokoltságának megállapítása, a közszolgáltatás keretében végzett menetrend szerinti autóbuzsos személyszállítás színvonalának emelése.

II. Az ellenőrzés feladata és formái

1. Az ellenőr tevékenysége kiterjed:

1.1. A Szolgáltatónak a bevételek beszedésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésének ellenőrzésére. Ennek keretében az ellenőr jogosult

- a viteldíj megfizetésének,
- az utazási igazolványok érvényességének,
- a jogosultsági igazolványok meglétének, érvényességének,
- az utazási feltételek megtartásának

ellenőrzésére.

1.2. Szolgáltatónak a Határozatban foglalt rendelkezéseknek megfelelő eljárása teljesítésének, ezen belül

- a díjszabás, a díjalkalmazási feltételek betartásának,
- az utazási feltételek,
- a személyszállításra vonatkozó jogszabályok, rendeletek, utasítások, technológiák,
- az ügyviteli előírások megtartásának,
- a szolgáltatói magatartás,

- Szolgáltató munkavállalói kulturált megjelenésének ellenőrzésére.

1.3. A Határozatban rögzített autóbuszos személyszállítási szolgáltatás minősége, ezen belül

- az utastájékoztatókat,
- az autóbuszok menetrendszerűségének, a menetrend mennyiségi/minőségi előírásai betartásának,
- a forgalmi felszerelések,
- az autóbusz-állomások, megállóhelyek, kocsállások és az autóbuszok esztétikai állapotának, tisztaságának,
- az azokon elhelyezett létesítmények működőképességének,
- az autóbusz-állomások nyitvatartási rendjének

ellenőrzésére.

2. Az ellenőrzés formái

Az ellenőrzés lehet nyílt és titkos. Miniszter a nyílt ellenőrzés lefolytatásának idejét és helyét Szolgáltató kapcsolattartójának az ellenőrzés elvégzését megelőzően 5 munkanappal bejelenti. A titkos ellenőrzés során a Szolgáltatónak tett előzetes bejelentés és a Szolgáltató tudta nélkül zajlik az ellenőrzési folyamat.

III. A nyílt ellenőrzés végrehajtása

1. Az ellenőr és az ellenőrzési tevékenység

Az ellenőr a személyszállítási szolgáltatás zavarása nélkül végzi feladatát. Az ellenőrnek rendelkeznie kell az ellenőrzés végzésére jogosító igazolással, megbízólevéllel, menetrenddel, díjszabással, ellenőri bélyegzővel.

Az ellenőr köteles a Miniszterrel és a Szolgáltató kapcsolattartójával előzetesen egyeztetett időben és helyen az ellenőrzési feladat ellátásához szükséges felszerelésekkel, munkaképes állapotban munkára jelentkezni, illetve az ellenőrzést megkezdeni.

Az ellenőrzéssel megbízott személy mindenkor jogosult a belépésre való jogosultsága igazolása mellett, a Szolgáltató képviselőjének jelenlétében az ellenőrzéssel érintett létesítményeket és eszközöket megtekinteni, Szolgáltató üzleti iratait, okmányait, nyilvántartását bekérni, illetve azokba betekinteni, a személyzettől információt kérni.

Az ellenőrzést végző személy az ellenőrzés jogosultságát a Szolgáltató munkavállalójának kérésére köteles igazolni.

Szolgáltató munkavállalójának az ellenőrzés minden területén az ellenőrrel együtt kell működnie, a szükséges információkat az ellenőr részére meg kell adnia. Amennyiben a Szolgáltató munkavállalójának az ellenőrzéssel kapcsolatban kifogása van, azt jelezheti a Szolgáltató kapcsolattartójának.

2. Az ellenőr feladata a nyílt ellenőrzés során

Az ellenőrnek nyílt ellenőrzés esetén be kell jelenteni az ellenőrzési szándékot. Az ellenőrzés során az ellenőrnek ellenőrizni kell a menetrendszerűség betartását, az autóbuszok esztétikai állapotát, a formaruha viselését, a szolgálat ellátásához szükséges felszerelések meglétét (pénztároló, jegykiadó gép, menetjegyek, bérletjegyek, vonaldíjszabás, menetrend). Az ellenőr a bevételek beszedésére vonatkozó kötelezettség teljesítésének ellenőrzése során szükség esetén jogosult az utasok menetjegyeinek, utazási igazolványainak ellenőrzésére is. Az ellenőrnek az ellenőrzési szándékát az ellenőrzés megkezdése előtt az utasok felé be kell jelentenie. Az ellenőrnek az ellenőrzés során kulturáltan, udvariasan, de határozottan kell eljárnia.

Az ellenőr az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat a rendelkezésre álló lehetőségek szerint dokumentálni köteles, ennek során:

- a) az ellenőrzés során tapasztaltokról feljegyzéseket, illetve azok alapján jegyzőkönyvet készít,
- b) az ellenőrzés során birtokába került dokumentumokat, tárgyi bizonyítékokat megőrzi,

amennyiben ennek bizonyító ereje van, és ez indokolt – a személyhez fűződő jogok tiszteletben tartásával és ezen jogok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával -, az ellenőrzés tárgyáról kép, hang, vagy videó felvételt készít. Az utasok díjfizetésének és a járművek esztétikai ellenőrzésének során az autóbusz-vezetőnek folyamatosan jelen kell lennie.

3. A Szolgáltató díjszedési gyakorlatának ellenőrzése

Az ellenőr az ellenőrzés során – a Szolgáltató munkavállalójának közreműködésével, az utazóközönség lehető legkisebb zavarásával ellenőrzi:

- a) az érvényes bérlet, vagy jegy (a továbbiakban menetjegy) meglétét,
- b) az utazási viszonylatnak megfelelő értékű jegykiadást,
- c) az utazási viszonylat és a tényleges utazási távolság egyezőségét,
- d) a bérletjegyen a név és az igazolványszám rávezetését,
- e) a kedvezményre jogosultság Szolgáltató általi megállapítását, vagy a kedvezményes menetjegy igénybevételére jogosultság meglétét,
- f) az utazási igazolvány eredetiségét.

Az ellenőr az ellenőrzési tevékenysége során az utasok menetjegyeinek, valamint kedvezményre jogosultságot igazoló okmányai meglétének, és érvényességének megállapítására jogosult, az utas személyes adatainak rögzítése nélkül.

Amennyiben az ellenőr hiányosságot észlel, a tapasztalt hiányosság rögzítése mellett intézkedik, a pótdíjazási eljárás ezen utassal szembeni lefolytatására.

Az ellenőr és a Szolgáltató díjszedési gyakorlatának ellenőrzése során történt együttműködése az alábbi lehet:

- a) az ellenőr folyamatában ellenőrzi a Szolgáltató munkavállalójának jegy kiadását/ellenőrzését,
- b) a Szolgáltató munkavállalójával, vagy annak az utasok részére szolgáló felhívását követően „felüellenőrzi” a Szolgáltató munkavállalója által kiadott/ellenőrzött menetjegyet.

4. Poggyász kezelés ellenőrzése

Az ellenőr jogosult a Szolgáltató megfelelő poggyászkezelését ellenőrizni. Poggyász kezelés ellenőrzés alkalmával észlelt szabálytalanság esetén az ellenőr a tapasztalt hiányosságok rögzítése mellett intézkedik, hogy az ilyen esetekre előírt intézkedéseket a Szolgáltató fogantassa.

5. A személyzet és az utasokkal való kapcsolattartás színvonalának ellenőrzése

Az ellenőrnek ellenőriznie kell, hogy a Szolgáltató munkavállalói az utazóközönség felé megbízható, fegyelmezett, kulturált és udvarias magatartást tanúsítanak-e. Az ellenőr köteles ellenőrizni azt is, hogy a Szolgáltatónak az utasokkal kapcsolatba kerülő munkavállalóinak külső megjelenése megfelelő-e.

A Szolgáltató munkavállalóinak és az utasokkal való kapcsolattartás színvonalának ellenőrzése a munkavállaló szolgálati tevékenységének megfigyelésével, illetve az ott tapasztaltak rögzítésével történik.

6. Az utastájékoztatás ellenőrzése

Az ellenőr az autóbuszon és az autóbusz-állomásokon, megállóhelyeken a megfelelő tájékoztatást szolgáló berendezéseket, hirdetőmenyeket, a menetrendekkel és az utazási feltételekkel kapcsolatos tájékoztatást, valamint az esetleges aktuális forgalmi zavarokról adott információt ellenőrzi.

Az ellenőrzés során megvizsgálja

- a) az utastájékoztatás közérthetőségét, gyorsaságát, pontosságát, valamint azt, hogy a tájékoztatás eljut-e az utasok minél nagyobb számához,
- b) vizuális egység esetén láthatóságát,
- c) hangosbemondók esetén annak hallhatóságát és érthetőségét,
- d) telefonon vagy személyesen biztosított utastájékoztatás esetén annak gyors, udvarias és szakszerű módon történő megvalósítását.

Az ellenőr az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságokat az utastájékoztató eszköz és a hiba pontos azonosítására alkalmas módon rögzíti.

7. Menetrendszerőség ellenőrzése

Az ellenőr ennek keretében ellenőrzi, hogy az autóbuszjáratokon közlekedő autóbuszok pontossága, az autóbusz felszereltsége, kialakítása megfelel-e a kiadott menetrendben foglaltaknak, továbbá, hogy Szolgáltató leközlekedtet-e valamennyi, a kiadott menetrendben szereplő autóbuszjáratot. A forgalmi ellenőr kötelessége az ellenőrzés ideje alatt az 10 percnél nagyobb késéssel közlekedő autóbuszok járatszámát, forgalmi rendszámát, érkezésének, indulásának idejét a jegyzőkönyvbe feljegyezni. A menetrendszerőség keretében az ellenőr vizsgálhatja, hogy a Szolgáltató a megrendelt szolgáltatásra vonatkozó termékjellemzők figyelembevételével teljesítette-e a szolgáltatást.

A Miniszter a menetrendszerőség ellenőrzését követően a rögzített hiánnyal kapcsolatos további lépésekkel kapcsolatban szükséges további intézkedésekről csak a

késés indokának, valamint a Szolgáltató konkrét ügyre vonatkozó álláspontjának megismerését követően dönt.

8. Az autóbuszok és utasforgalmi létesítmények ellenőrzése

Az ellenőr ennek keretében ellenőrzi

- a) az autóbuszok és ha az autóbusz fel van azzal szerelve, a mosdók
- b) az autóbusz-állomások, várók, valamint az utasok által használt egyéb az utasforgalmi létesítmények, mosdók,
- c) járdák, kocsállások,
- d) az a)-c) pontban meghatározott létesítményen telepített eszközök (menetjegy-kiadó gép, légkondicionáló, világítás, vízzel és papírral feltöltött mosdó, WC stb.) állapotát.

Az ellenőrzés kiterjed arra, hogy az előzőekben felsorolt létesítmények

- a) a tisztasággal kapcsolatban támasztható általános elvárásoknak megfelelnek-e,
- b) a funkcionális elvárásoknak megfelelnek-e (működőképes mosdók, ajtók, ablakok zárhatóak,
- c) síkosság-mentesítésük, vagy ilyen elérhetőségük biztosított-e,
- d) a várakozás általánosan elvárható feltételei biztosítottak-e (pl. ülőhelyek, esőbeállók megléte, stb.).

Az ellenőr az autóbuszok és utasforgalmi létesítmények ellenőrzésével kapcsolatos tapasztalatait, valamint a hiányosságokat rögzíti. Az ellenőr az ellenőrzés során, vagy azt követően azt is megállapítja, hogy az ellenőrzött létesítményen a Szolgáltató arra vonatkozó belső szabályzatainak megfelelő, időszakos tisztítási, karbantartási stb. tevékenység megtörtént-e. Ezt az ellenőr szintén rögzíti.

9. A Szolgáltatónak a Határozatban rögzített nyilvántartások előírás szerinti vezetésének, Szolgáltató belső szabályozása és a Határozat összhangjának, valamint pénzügyi gazdálkodásának ellenőrzése

Az ellenőr vizsgálja, hogy

- a) Szolgáltató vezeti-e mindazon nyilvántartásokat, amelyeket a Határozat számára kötelezően előír, azokban valós adattartalmakat tüntet-e fel,
- b) ezen nyilvántartások a Határozatban előírt határidőre és színvonalon készülnek-e el és azok Miniszter részére történő átadása határidőben és megfelelő színvonalon történik-e meg,
- c) a Szolgáltató által a Miniszter részére előírt adatszolgáltatási kötelezettségekben szereplő adatszolgáltatás során a valós gazdálkodással, a vonatkozó számviteli jogszabályokkal, belső számviteli és egyéb szabályzatokkal összhangban álló adatokat közölt-e,
- d) a Szolgáltató belső szabályzásait, szabályzatait a Határozattal összhangban, annak rendszere és elvárásai figyelembevételével alkotta-e meg,
- e) a Szolgáltató pénzügyi gazdálkodása összhangban áll-e a Határozatban meghatározott követelményekkel,

- f) Szolgáltató eleget tett-e a Határozatban előírt közszolgáltatási feladattal kapcsolatban a vonatkozó jogszabályokban és a Határozatban meghatározott számviteli elhatárolási kötelezettségeinek, ennek keretében, hogy a Szolgáltató által a Miniszter részére eljuttatott adatszolgáltatásban szereplő költségek kizárólag a közszolgáltatási feladatokkal érintett menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási közszolgáltatások teljesítése keretében merültek-e fel, illetve azok mértékükben és felhasználásukban szükségesek voltak-e a közszolgáltatási tevékenység elvégzéséhez,
- g) Szolgáltató megtett-e minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben keletkező bevételeket realizálja,
- h) Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenység végzését érintő működése során megtette-e mindazon intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a személyszállítási közszolgáltatási tevékenységet alacsonyabb költségszinten, illetve azonos költségszint mellett magasabb színvonalon végezze.

Az ellenőr a Szolgáltatónak a nyilvántartások előírás szerinti vezetésének, Szolgáltató belső szabályozása és a Határozatban foglaltak összhangjának, valamint pénzügyi gazdálkodásának ellenőrzését kizárólag nyílt ellenőrzés keretében végzi, az ellenőrzéshez szükséges adatszolgáltatást Szolgáltató köteles biztosítani. Az ellenőr az ellenőrzés bejelentése során közli a vizsgálni kívánt nyilvántartásokat, adatokat, az ellenőrzés megkezdésének időpontját, és várható időtartamát. Ez az ellenőrzés csak nyílt formában végezhető.

Az ellenőrzésre a Szolgáltató székhelyén, vagy azon telephelyén kerül sor, ahol a Szolgáltató a vonatkozó nyilvántartásokat vezeti. Szolgáltató az ellenőr részére biztosítja azokat a feltételeket, amelyek az ellenőrzés helyben történő elvégzéséhez szükségesek (megfelelő helyiség, számítógép, telefon stb.)

Az ellenőr a szolgáltató vonatkozó nyilvántartásainak, vagy adatainak ellenőrzésével érintett részéről kivonatot, vagy másolatot készíthet, amelyek tekintetében a Miniszterrel kötött titoktartási szerződés köti.

10. Vis maior, akadályoztatási és üzemszüneti helyzetek kezelésének ellenőrzése

Az ellenőr ennek keretében ellenőrzi Határozatban meghatározottak teljesítését, Szolgáltató intézkedéseit a felmerült rendkívüli helyzet megoldására. Az ellenőrzés kiterjed arra is, hogy – az eset valamennyi körülményére tekintettel – a Szolgáltató megtett intézkedéseivel a rögzített szolgáltatások minimális teljesítési feltételei fennállnak-e, különös tekintettel az utazó közönség közszolgáltatásokkal történő ellátására, valamint a közlekedésbiztonsági szempontokra.

IV. A titkos ellenőrzés végrehajtása

A titkos ellenőrzés célja és tárgya azonos a nyílt ellenőrzésről szóló III. pontban meghatározottakkal.

Titkos ellenőrzés során az ellenőr az ellenőrzés alatt nem fedi fel személyét és azt, hogy ellenőrzési tevékenységet végez. Az ellenőrzés végeztével azonban az autóbusz vagy az autóbusz-állomás személyzetével közli ott-tartózkodásának célját és a továbbiakban a jelen szabályzatban leírtak szerint készít jegyzőkönyvet és jár el.

V. Ellenőrzési adatlap, jegyzőkönyv

Az ellenőrzések végeztével az ellenőr ellenőrzési adatlapot állít ki, és az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyvet készít.

Az ellenőrzési adatlapot az ellenőr az ellenőrzés során állítja ki. Az ellenőrzési adatlap tartalmazza az ellenőrzés megtörténtét, helyét, idejét, tárgyát. Az ellenőrzési adatlapot a Szolgáltató ellenőrzéssel érintett munkavállalója aláírásával hitelesíti, igazolva az ellenőrzés megtörténtét. Amennyiben a Szolgáltató munkavállalója az ellenőrzési adatlap hitelesítését megtagadja, az ellenőr ezt rögzíti az ellenőrzési adatlapon. Ha az ellenőrzés helyszínén a Szolgáltató munkavállalói közül senki nem található, az ellenőr ezt a tény is rögzíti az ellenőrzési adatlapon.

A jegyzőkönyvet az ellenőrzés során, a helyszínen, vagy az követően legkésőbb 5 napon belül kell kiállítani. A jegyzőkönyvben részletesen le kell írni a tapasztalt hiányosságot, szabálytalanságot, illetve mellékelni a szerződésszegés bizonyításhoz rendelkezésre álló dokumentumokat, valamint az ellenőrzési adatlapot.

A jegyzőkönyvben rögzítésre kerül

- az ellenőrzés helye és ideje,
- az ellenőrzést végző neve, az ellenőrzésre jogosultság jogcíme (pl. miniszteri megbízás, stb.),
- az ellenőrzés tárgya,
- az ellenőrzött tevékenységek, tárgyak, helyszínek rövid, tömör leírása,
- a feltárt hiányosságok, szabálytalanságok, illetve, hogy ezekkel a Határozat mely pontját, mely jogszabályokat, előírásokat sértettek meg,
- a felelős, illetve ellenőrzésben érintett személy neve, beosztása, és nyilatkozata, amelyben igazolja, hogy a jegyzőkönyv rá vonatkozó kivonatát megkapta, a benne foglaltakat megismerte,
- az esetlegesen megtett azonnali intézkedések,
- az ellenőrzött szervezet képviselőjének, illetve munkavállalójának aláírása az ellenőrzés megtörténtéről és ellenőrzési jegyzőkönyv átvételéről (a jegyzőkönyv helyszíni kiállítása esetén).

Az ellenőr a jegyzőkönyv egy példányát a Szolgáltató kijelölt kapcsolattartójának az ellenőrzést követő 5 munkanapon belül eljuttatja.

Az ellenőr a jegyzőkönyvet Miniszterrel közösen megállapított határidőn belül köteles Miniszter részére eljuttatni.

VI. Az utóellenőrzés

Abban az esetben, ha a hiányosságok egyszeri intézkedéssel, rövid – legfeljebb öt munkanap – határidő kitűzésével korrigálhatóak, a Miniszter határidőt tűz ki Szolgáltató számára a feltárt ilyen jellegű hiányosságok kijavítására. Erről Miniszter Szolgáltató kapcsolattartóját elektronikus úton értesíti. Az ellenőr a határidő lejártát követően a feltárt hiányosság kijavítását ismételten ellenőrzi (utóellenőrzés). Az utóellenőrzés során az ellenőr az ellenőrzés szabályai szerint jár el.

VII. Egyéb rendelkezések

Az ellenőrök a tárgyév végén összesítő jelentést és értékelést végeznek a munkájuk során észleltekről, megállapításaikról, amelyet eljuttatnak a Szolgáltató kapcsolattartója és Miniszter részére a tárgyévet követő év január 15-ig.

Ellenőrzési adatlap

(minta)

Ellenőrzési adatlap

Ellenőrzést végző személy neve		Ellenőrzés titkossága*	
Ellenőrzésre jogosító dokumentum		Ellenőr jelenlétét/ellenőrzést igazoló személy neve	
Ellenőrzésre jogosító dokumentum azonosítója		Ellenőr jelenlétét/ellenőrzést igazoló személy beosztása	
Ellenőrzés helye		Dátum	
Ellenőrzés időpontja		Aláírás	
Ellenőrzés tárgya			

* Titkos ellenőrzés esetén az adatlapot aláíró személy az ellenőr ottlétét, nyílt ellenőrzés esetén az ellenőrzés megtörténtét igazolja.

6. számú melléklet

A közúti személyszállítási közszolgáltatások minőségének mérése és ellenőrzése

I. Alapelvek

- 1.1. A Miniszter mint a szolgáltatás megrendelői jogkör gyakorlója az e mellékletben meghatározott szabályok szerint minőségmérési és –értékelési (ún. SLA) rendszert tart fenn. A Miniszter e mellékletet illetően egyes rá háruló szakmai feladatokkal más, vele együttműködő szervezeteket bízhat meg (a továbbiakban: a Miniszter megbízottja). Az e mellékletben foglaltak végrehajtása során a Szolgáltató a Miniszter és megbízottja felé az e mellékletben rögzítettek szerint jár el.
- 1.2. A minőségcélok elérése nem történhet a Szolgáltató tevékenységére vonatkozó jogszabályok, ezek közül kiemelten is a munkavégzéssel kapcsolatos és a közúti közlekedésre vonatkozó szabályok megszegése árán.
- 1.3. E melléklet tekintetében a közúti személyszállítási közszolgáltatást
 - járatokra, utasforgalmi létesítményekre és internetes felületre, ezeken belül szegmensekre,
 - szolgáltatási területekre,
 - továbbá a szegmensek és szolgáltatási területek kombinációjából adódó eredményterületekre bontva kell értelmezni.
- 1.4. A **járatok** szegmensei általában a menetrendi felterjesztésben szereplő, Miniszter által elfogadott járatok besorolás szegmensei. Amennyiben a menetrendi felterjesztés a minőségi országos szegmens figyelembe vétele nélkül készül, a minőségi országos szegmensbe sorolt járatok körét e melléklet 1. számú függelékében kell rögzíteni, és a menetrend módosításakor szükség szerint felül kell vizsgálni.
- 1.5. E melléklet tekintetében **utasforgalmi létesítménynek** kell tekinteni minden olyan létesítményt és helyet, ahol az e Határozat alapján közúti személyszállítási közszolgáltatást végző járatoknak a menetrendben meghirdetett indulása vagy érkezése van, amely a Szolgáltató területi illetékességébe tartozik, és ahol a Szolgáltatónak az utasforgalmi létesítményeknél mérendő paraméterek körében szolgáltatási felelőssége van. Amennyiben a Határozat kiadását követően az utasforgalmi létesítményeknél nyújtott szolgáltatások felelősségi kérdéseit illetően változás történik, a felek e melléklet utasforgalmi létesítményekre vonatkozó előírásait közösen felülvizsgálják.
- 1.6. Az utasforgalmi létesítmények tekintetében e melléklet két szegmenst különít el: az autóbusz-állomások és a megállóhelyek szegmensét. A Szolgáltató illetékességébe tartozó, e melléklet szerint autóbusz-állomási szegmensben sorolt utasforgalmi létesítmények nevét e melléklet 2. számú függeléké rögzíti. A Szolgáltató illetékességébe tartozó megállóhelyek köre a Szolgáltató

területi illetékességéből következik. Vitás esetben egy megállóhely szolgáltatói illetékességét a Miniszter jogosult kijelölni.

- 1.7. Az internetes felület önmagában (további megbontás nélkül) szegmenst is jelent.
- 1.8. E melléklet szempontjából a közúti személyszállítási közszolgáltatás az alábbi szolgáltatási területekre bomlik:
- menetrendszerűség
 - kapacitás
 - tisztaság,
 - utastájékoztató,
 - utaskiszolgálás, valamint
 - személyzet.
- 1.9. Az alábbi táblázat foglalja össze a közúti személyszállítási közszolgáltatás e melléklet szerinti felbontását:

Szolgáltatási területek ↓	JÁRATOK			UTASFORGALMI LÉTESÍTMÉNYEK		INTERNETES FELÜLET
	Minőségi országos szegmens	Országos szegmens	Regionális szegmens	Állomások	Megállóhelyek	Internetes felület szegmens
Menetrendszerűség	E ₁	E ₂	E ₃			
Kapacitás	E ₅	E ₆	E ₇			
Tisztaság	E ₉	E ₁₀	E ₁₁	E ₁₃		
Utas-tájékoztató	E ₁₄	E ₁₅	E ₁₆	E ₁₇	E ₁₈	E ₁₉
Utas-kiszolgálás	E ₂₀	E ₂₁	E ₂₂	E ₂₃		
A személyzet munkavégzése	E ₂₄	E ₂₅	E ₂₆	E ₂₇		

- 1.10. A táblázatban „E” jelöli az eredményterületeket, vagyis azokat a szegmens – szolgáltatási terület kombinációkat, amelyekben a szolgáltatás értelmezhető.
- 1.11. A mérések során az ellenőrzött paraméterre „0”, „1”, „2” és „X” értékek adhatók. „0” jelenti az előírások nem teljesítését, „1” jelenti a részbeni teljesítést, míg „2” a teljes megfelelést. „X” érték akkor adható, ha valamely paraméter adaptív módon sem értelmezhető a mérendő objektumra, vagy az ellenőrzés akadályokba ütközik.
- 1.12. A Szolgáltató az e Határozat alapján közlekedő járatokat végző valamennyi járművéről évente és valamennyi járműbeszerzését követően kimutatást készít a Miniszter és megbízottja számára, amelyben feltünteti a jármű:
- forgalmi rendszámát,
 - gyártmányát és típusát,
 - padlómagasság szerinti kivitelét (alacsonypadlós, alacsony belépésű vagy magaspadlós), illetve, hogy van-e az utastérben fellépés nélkül elérhető ülés,
 - legkisebb üléstávolságát (csak azoknál a járműveknél, amiket általános üzemvitel során minőségi országos vagy országos szegmensben közlekedtet),
 - utasszállítási kapacitását (ülő-, álló- és összes férőhely bontásban),
 - a jármű WC-vel való ellátottságát és használhatóságát,
 - a jármű kerekesszék-emelővel, rámpával való ellátottságát (csak magaspadlós jármű esetén),
 - a csomagtér méretét, valamint
 - a jármű légkondicionáló berendezéssel való felszereltségét.
- 1.13. A Szolgáltató az illetékességébe tartozó, állomási szegmensbe sorolt utasforgalmi létesítményekről legalább évente kimutatást készít a Miniszter és megbízottja számára, amely tartalmazza:
- az utasforgalmi létesítmény jellemző napi utasforgalmát,
 - az e mellékletben előírt paraméterek teljesülését lehetővé tevő infrastrukturális kiépítettség leírását, vagyis:
 - o perontető/esőbeálló,

- váróterem,
- pénztár,
- információ,
- WC,
- vizuális utastájékoztató berendezés, és
- hangos utastájékoztató berendezés

rendelkezésre állását, továbbá

- az utasforgalmi létesítményben nyújtott szolgáltatásban részes szereplőket,
 - ezek részfeladatait, valamint
 - a szereplők közötti, részfeladatok ellátására adott megbízási viszonyokat.

1.14. E két adatszolgáltatási kötelezettség más adatszolgáltatásokkal összevontan is teljesíthető.

1.15. Az előirt szolgáltatási szint nem lehet alacsonyabb, mint az előző évre előirt szint.

II. Mintavételezés és mérés

- 1.1. A közúti személyszállítási közszolgáltatás minőségének mérése e melléklet életbe lépésekor – a „járatkimaradások” paraméter kivételével – a szolgáltatás mintavételes ellenőrzésével történik.
- 1.2. Amennyiben a Szolgáltató a közszolgáltatásban részt vevő járműveinek több mint 75%-ára kiterjedő, informatikai támogatású forgalomirányító rendszert vezet be, köteles gondoskodni róla, hogy a Miniszter vagy az általa kijelölt szereplő felé automatikusan adatot tudjon szolgáltatni az alábbi paramétereikről:
 - valamennyi szegmensben: menetrendszerűség, járatkimaradások, légkondicionáló megléte;
 - minőségi országos és országos szegmensben: poggyásztér, akadálymentesség mozgássérültek számára, üléstávolság;
 - regionális szegmensben: alacsonypadlós kialakítás.

A felek az adatátadás módját közösen kialakítják, majd felülvizsgálják az e melléklet szabályaihoz való illesztés módját.

- 1.3. Amennyiben a Szolgáltató a közszolgáltatásban részt vevő járműveinek több mint 75%-ára kiterjedően elektronikus jegyrendszert vezet be, köteles gondoskodni róla, hogy a Miniszter vagy az általa kijelölt szereplő felé automatikusan adatot tudjon szolgáltatni a felszálló utasok számáról, úti céljáról és az igénybe vett kedvezményekről. A felek az adatátadás módját közösen alakítják ki.
- 1.4. A jártati mérések elvégzésük szempontjából két mérési módba sorolhatók:

1. Alapmérés: olyan jártati mérés, amely egy frekvenciált járatindító utasforgalmi létesítménynél maradván, egy egybefüggő időintervallumban, nagy mérési gyakorisággal, és a fedélzeten való megjelenéssel, esetleg fedélzeten történő utazással történik. Alapmérést a járat indulási helyén, fedélzeten történő utazással vagy olyan közbenső megállási helyen lehet végezni, ahol a járatnak a menetrendben öt percet meghaladó tartózkodása van. Az alapmérések célja, hogy hatékony munkavégzés mellett a minta jelentős részét kitevő adatmennyiséget szolgáltatassanak.

Alapmérés esetén mérendő paraméterek:

- a járat indulási helyén: minden paraméter,
- a járat közbenső megállási helyén: a „jártati beállítás indulás előtt” kivételével minden paraméter.

2. Kiegészítő mérés: olyan járat mérés, amely az alapmérések által jellemzően le nem fedett helyszíneken és nem szükségszerűen a fedélzeten történő megjelenéssel történik.

Tervezése szempontjából lehet egy egybefüggő időintervallumra tervezett vagy különálló mérésekből megvalósuló. Kiegészítő mérést a járat indulási helyén, bármely közbenső megállási helyén vagy menet közben is lehet végezni. A kiegészítő mérések célja, hogy a teljes mérési rendszer térbeli és időbeli reprezentativitását biztosítsák.

Kiegészítő mérés esetén mérendő paraméterek:

- a járat indulási helyén: minden paraméter,
- a járat közbenső megállási helyén (akár az indulás előtt leszállva, akár utazással történő méréskor): a „járat beállítás indulás előtt” kivételével minden paraméter.
- a járművön kívülről történő mérés esetén: menetrendszerűség, zsúfoltság, karosszéria külső tisztasága, külső viszonylatjelzés, légkondicionáló megléte, továbbá minőségi országos és országos szegmensben a poggyásztér, poggyászkezelés, az akadálymentesség mozgássérültek számára és az üléstávolság; illetve regionális szegmensben az alacsonypadlós kialakítás.

- 1.5. Az előírt mintaszámok meghatározása egy naptári évi időtartamra, szegmensenként és mérési módokként külön-külön számítva, az éves menetrendváltáshoz igazítva történik. Az adott naptári évben – és ebből lebontva havonta – elvégzendő mérések szegmensenkénti és mérési módokkénti mintaszámát e melléklet 3. számú függelékében kell rögzíteni.
- 1.6. Járat szegmensek esetén a mintavétel alapsokaságának a teljes évre értelmezett szegmensbeli járatdarabszámot kell tekinteni. A többletkapacitást biztosító (ún. másodrészes) járatokat nem különálló járatként kell figyelembe venni, azonban az ellenőrzést (egy járatként kezelve) lehetőség szerint ezeken is végre kell hajtani.
- 1.7. Utasforgalmi létesítmények szegmenseinek esetén a mintavétel alapsokaságának a szegmens összes, Szolgáltató illetékességébe tartozó utasforgalmi létesítményét kell tekinteni.
- 1.8. A mérési rendszer működtetése során a mintavétel tervezésekor egyszerre kell törekedni az időbeli és térbeli reprezentativitásra, valamint a mérések időhatékony elvégzését lehetővé tevő munkaszervezésre.
- 1.9. A mérésben részt vevő szervezetek által elvégzett mérések számossága szerint e melléklet két mérésszervezési módot különböztet meg: a szolgáltatói és a megrendelői bázisú mérésszervezést.

- 1.10. A Határozat hatályba lépésekor a méréseket szolgáltatói bázison kell szervezni. A mérésszervezési mód megváltozásáról a Miniszter legkésőbb a bevezetést megelőzően hatvan nappal hivatalos úton értesíti a Szolgáltatót.

2. *Szolgáltatói bázisú mérésszervezés*

- 2.1. Szolgáltatói bázisú mérésszervezés alkalmazásakor a járatok mintavételezését elsősorban a Szolgáltató, az állomások és megállóhelyek mintavételezését teljes egészében a Miniszter vagy megbízottja hajtja végre.
- 2.2. A Szolgáltató az itt leírt mintavételezési elvek alapján havonta mérési tervet készít a Miniszter által megadott adatkörrel és formátumban, amelyet megküld a Miniszter megbízottjának legkésőbb a tárgyhónap első napját megelőző negyedik munkanapon. A Szolgáltató a szabványból vagy megrendelői előírásból következő mintanagysághoz képest kis mértékben, de legfeljebb 10%-kal (felfelé kerekítéssel értelmezve) több mérést tervez, hogy az előirt mintaszámok az esetlegesen elmaradó mérések mellett is teljesüljenek.
- 2.3. A Szolgáltató a saját illetékességében köteles gondoskodni a mérési terv bizalmas kezeléséről. Ennek során biztosítja, hogy a szolgáltatás nyújtásában közvetlenül részt vevők ne ismerhessék meg a tervezett mérések idejét, helyét és tárgyát a mérések megkezdését megelőzően.
- 2.4. A Miniszter vagy megbízottja a Szolgáltató által megtervezett járási alpmérések (szegmensenként értelmezve) legalább 10%-ában a Szolgáltatóval közös, együttes mérést tart; valamint további, a Szolgáltatóval közös vagy nem közös méréseket is végezhet. A közös mérések eredményeit a minőségi szint számításakor egyszeresen, a Miniszter vagy megbízottja által rögzített adattartalommal kell figyelembe venni. A nem közös mérések eredményeit a szolgáltatói mérésekkel megegyező súllyal számítanak a minőségi szintbe.
- 2.5. A közös mérések célja a mérési módszertani különbségek elkerülése. Közös mérés esetén a Szolgáltató és a Miniszter képviselője az egyes paraméterekre adandó értékelést – közvetlenül a paraméter mérésének helyén – egymással egyezteteti. Vitás esetben a Szolgáltató és a Miniszter képviselője egyetértésre törekszik a szabályzat szövege alapján, ennek hiányában fénykép- vagy videófelvétellel dokumentálni kell a kérdéses szolgáltatás-elemet, utólagos döntéshozatal céljából.

Járatok mintavételezése

- 2.6. Szolgáltatói bázisú mérésszervezés esetén a Szolgáltató a járási szegmensekben köteles az MSZ EN 13549:2001 szabvány C1. táblázatának 2., ill. 3. fokozatú mintanagysága szerint méréseket tervezni és végrehajtani úgy, hogy a mintanagyság 2/3-a alpmérésből, 1/3-a pedig kiegészítő mérésekből álljon.

- 2.7. Amennyiben a Szolgáltató egy szegmensben az adott évben kevesebb, mint 15.000 járatot közlekedtet, a Miniszter – a Szolgáltatóval egyetértésben – dönthet egyéb mintavételi fokozatok vagy mintaszámok alkalmazásáról. Ha az így kialakított mintavételezés szerint a Szolgáltatónak valamely szegmensben csak kiegészítő mérések végzésére van kötelezettsége, a havonta végzendő mérések legalább 2/3-át fedélzetre történő felszállással kell végrehajtania.
- 2.8. A járási mérést egyik mérési módnál sem csak helyszínrre és időpontra, hanem konkrét járatokra kell tervezni.

Egyéb mintavételezéssel kapcsolatos szabályok

- 2.9. A kimaradt járatokról a Szolgáltató legkésőbb a tárgy hónapot követő hónap 8. munkanapjáig adatot szolgáltat a Miniszter megbízottja felé, amely közvetlenül felvételekre kerül a minőségi szintek számításába. Az adatszolgáltatásnak a tárgy hónapra vonatkozóan tartalmaznia kell legalább:
- a közlekedett járatok összesített számát,
 - a kimaradt járatok összesített számát,
 - a kimaradt járatok felsorolását; dátummal, vonalszámmal/járatszámával, induló állomással, az induló állomáshoz tartozó indulási időponttal azonosítva, valamint a kimaradás okával.

A mérési terv végrehajtása

- 2.10. A Szolgáltató a Miniszter megbízottjának eljuttatott mérési tervet, Miniszter vagy megbízottja az általa megtervezett mérési tervet az adott hónap során végrehajtja, képviselőjük a benne szereplő mérések helyszínén kellő időben megjelenik, és a méréseket az itt részletezett szabályoknak megfelelően elvégzi. Az egyes szegmensekhez és mérési módokhoz a paraméterek meghatározott köre tartozik, ezért a mérés végrehajtásakor valamennyi, a méréshez előírt paraméter útmutató szerinti ellenőrzését és értékelését el kell végezni.
- 2.11. Amennyiben a Szolgáltató vagy a Miniszter képviselője a megtervezett mérés helyszínén bármilyen okból nem tud megjelenni, vagy a mérési feladatot bármilyen okból nem tudja érdemben végrehajtani, a mérést (az adott szervezet részéről) elmaradtnak kell tekinteni. Az elmaradt szolgáltatói mérésről a Szolgáltató legkésőbb a következő munkanapon elektronikus levél útján értesíti a Miniszter megbízottját.
- 2.12. Amennyiben az elmaradó szolgáltatói mérések miatt az adott hónapban a szabványból vagy megrendelői előírásból következő szolgáltatói mintaszám nem teljesül, a Szolgáltató a Miniszter megbízottjával egyeztetve soron kívül

pótló mérési tervet készít az adott szegmensre, amelyet elkészülése után elektronikus úton haladéktalanul eljuttat a Miniszter megbízottjához.

- 2.13. A mérést végző személy a járatok és utasforgalmi létesítmények szegmenseiben az ellenőrzést a járműnél, illetve infrastruktúra-elemnél történő közvetlen megjelenéssel hajtja végre. A mérés során az egyes paraméterek értékelését általában szemrevételezéssel; a ragadó, nyomot hagyó szennyeződések értékelését – szükség esetén – felülettöreléssel kell elvégezni.
- 2.14. Járat mérését a 4. számú, utasforgalmi létesítmény mérését az 5. számú függelékben található mérőlapok kitöltésével, vagy informatikai eszköz ezekkel azonos tartalmú szoftverén keresztül történő bevittellel kell rögzíteni. A mérést végző személy mérőlap esetén aláírásával, informatikai eszköz esetén egyedi jelszóval történő belépéssel hitelesíti a mérés adatait. Mérőlapos adatfelvétel esetén, amennyiben a lapon lévő összes mérést egyetlen aláírás hitelesít, a mérés helyszínének elhagyásakor a mérőlapot le kell zárni az üresen maradó mezők áthúzással történő érvénytelenítésével.
- 2.15. Amennyiben a szolgáltatói mérésen a Miniszter képviselője, vagy megrendelői mérésen a Szolgáltató képviselője nem jelent meg, a mérést végző személy jogosult mérés megtörténtéről a mérőlapot igazoltatni, amelyet a Szolgáltató bármely más, jelen lévő munkavállalója aláírásával igazolni köteles.
- 2.16. Amennyiben a szolgáltatói mérésen a Miniszterképviseletje közös mérés végrehajtása céljából megjelenik, a mérés egyeztetett adattartalmát a két fél egymás számára aláírásával igazolja. Vitás értékelés esetén az egyet nem értés tényét a mérőlapon rögzíteni kell.
- 2.17. A Miniszter vagy megbízottja a méréseit erre vonatkozó miniszteri meghatalmazás birtokában végzi, melyről minta a 8. számú függelékben található. A Miniszter az általa kiadott meghatalmazások típusáról másolati mintát küld a Szolgáltató számára, a szolgáltatás lebonyolításában közvetlenül résztvevő munkavállalók értesítése céljából. A megrendelői mérést végző személy a Szolgáltató mérésben érintett munkavállalójának kérésére a mérésre való jogosultságát igazolja.
- 2.18. A Szolgáltató munkavállalói a megrendelői mérést végző személlyel a mérés során együttműködnek, számára a mérés végrehajtásához szükséges információkat megadják. Amennyiben a Szolgáltató bármely munkavállalójának a megrendelői méréssel kapcsolatban kifogása van, azt a szolgálati út betartásával jelezheti a Szolgáltató és a Miniszter felé.

A mérések során keletkezett adatok kezelése

- 2.19. A Szolgáltató az általa elvégzett mérések eredményeit, a Miniszter és megbízottja az általa a Szolgáltató illetékességében elvégzett mérések eredményeit legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 8. munkanapján kölcsönösen megküldik egymásnak, vagy informatikai rendszeren keresztül kölcsönösen megismerhetővé teszik egymás számára. A Szolgáltató és a Miniszter vagy megbízottja az általa elvégzett mérések eredményeit (és amennyiben papíron került rögzítésre, e mérések mérőlapjait) a Határozat időtartama alatt tárolja, és visszakereshető módon megőrzi. A Miniszter képviselője jogosult a Szolgáltatónál tárolt mérőlapokba betekinteni, a leadott mérési eredményekkel való egyezést ellenőrizni.
- 2.20. A mérések eredményeiből minőségi szintértékek képződnek az alábbiak szerint.
- „2” értékelés esetén 100%, „1” értékelés esetén 50%, „0” értékelés esetén 0% kerül beszámításra. „X” értékelés esetén nem kerül beszámításra érték.
 - Az egyes paraméterek összesített értéke a mérések adott paraméterhez tartozó értékeléseinek számtani átlagából adódik ki.
 - A járatkimaradások esetén a leközlekedett járatok arányának 99,0% fölötti része kerül arányosan értékelésre. A minőségi szint számításakor figyelembe vett érték a $J = (L - 99) \cdot 100$ képlet alapján számolandó, ahol L a ténylegesen leközlekedett járatok aránya az összes közlekedtetni tervezett járához viszonyítva. Amennyiben a leközlekedett járatok aránya nem éri el a 99 %-ot, a minőségi szint számításakor figyelembe vett érték 0%.
 - A paraméterek magasabb kategóriába történő összesítése az e melléklet IV. fejezetében részletezett súlyozás szerint történik. Amennyiben egy paraméternél egyetlen érték sem szerepel, a paramétert a minőségi szint számítása szempontjából figyelmen kívül kell hagyni úgy, hogy annak súlyszámát a többi paraméter között azok súlyának arányában el kell osztani. Ugyanígy kell kiszámolni a minőségi szintet, ha paramétercsoporthoz vagy szolgáltatási területhez nem tartozik egyetlen értékelés sem.
- 2.21. A Miniszter vagy megbízottja a megrendelői és szolgáltatói, közös és nem közös mérések eredményeit rendszeresen összeveti; az adatsorok korrelációját, összefüggését, hasonlóságát ellenőrzi, ezzel biztosítva a mérési módszertan és a szabályok értelmezésének egységességét.

3. *Megrendelői bázisú mérésszervezés*

- 3.1. Megrendelői bázisú mérésszervezés esetén a teljes éves és havi mintavételt a Miniszter vagy megbízottja tervezi és hajtja végre.
- 3.2. A Miniszter megbízottja az itt leírt mintavételezési elvek alapján havonta mérési tervet készít, azonban a szabványból vagy megrendelői előírásból következő mintanagysághoz képest kis mértékben, de legfeljebb 10%-kal (felfelé kerekítéssel értelmezve) több mérést tervez, hogy az előírt mintaszámok az esetlegesen elmaradó mérések mellett is teljesüljenek.

Járatok mintavételezése

- 3.3. Megrendelői bázisú mérésszervezés esetén a járatok szegmenseiben a Miniszter vagy megbízottja az MSZ EN 13549:2001 szabvány C1. táblázatának 2. ill. 3. fokozatú mintanagysága szerint tervez és hajt végre méréseket úgy, hogy a mintanagyság 2/3-a alpmérésből, 1/3-a pedig kiegészítő mérésből álljon.
- 3.4. Amennyiben a Szolgáltató egy szegmensben az adott évben kevesebb, mint 15.000 járatot közlekedtet, a Miniszter – a Szolgáltatóval egyetértésben – dönthet egyéb mintavételi fokozatok vagy mintaszámok alkalmazásáról. Ha az így kialakított mintavételezés szerint a Szolgáltatónak valamely szegmensben csak kiegészítő mérések végzésére van kötelezettsége, a havonta végzendő mérések legalább 2/3-át fedélzetre történő felszállással kell végrehajtania.
- 3.5. A járatok mérését egyik mérési módnál sem csak helyszínre és időpontra, hanem konkrét járatokra kell tervezni.

Útasforgalmi létesítmények mintavételezése

- 3.6. Megrendelői bázisú mérésszervezés esetén az utasforgalmi létesítmények állomási szegmensében a Miniszter vagy megbízottja legalább az MSZ EN 13549:2001 szabvány C5. táblázatának 3. fokozatú mintanagysága szerint, a megállóhelyi szegmensben legalább az MSZ EN 13549:2001 szabvány C1. táblázatának 2. fokozatú mintanagysága szerint tervez és hajt végre méréseket.

Az internetes felület mintavételezése

- 3.7. Az internetes felület szegmensében havi egyszeri, megrendelői ellenőrzés történik, lehetőleg igazodva a menetrend-módosítások meghirdetésének határidejéhez.

A mérési terv végrehajtása

- 3.8. A Miniszter vagy megbízottja a megtervezett mérési tervét az adott hónap során végrehajthatja, képviselője a benne szereplő mérések helyszínén kellő időben megjelenik, és a méréseket az itt részletezett szabályoknak

megfelelően elvégzi. Az egyes szegmensekhez és mérési módokhoz a paraméterek meghatározott köre tartozik, ezért a mérés végrehajtásakor valamennyi, az adott méréshez előírt paraméter útmutató szerinti ellenőrzését és értékelését el kell végezni.

- 3.9. A Miniszter vagy megbízottja a méréseit erre vonatkozó miniszteri meghatalmazás birtokában végzi, melyről minta a 8. számú függelékben található. A Miniszter az általa kiadott meghatalmazások típusáról másolati mintát küld a Szolgáltató számára, a szolgáltatás lebonyolításában közvetlenül résztvevő munkavállalók értesítése céljából. A megrendelői mérést végző személy a Szolgáltató mérésben érintett munkavállalójának kérésére a mérésre való jogosultságát igazolja.
- 3.10. A Szolgáltató munkavállalói a megrendelői mérést végző személlyel a mérés során együttműködnek, számára a mérés végrehajtásához szükséges információkat megadják. Amennyiben a Szolgáltató bármely munkavállalójának a megrendelői méréssel kapcsolatban kifogása van, azt a szolgálati út betartásával jelezheti a Szolgáltató és a Miniszterfelé.
- 3.11. Amennyiben a Miniszter képviselője a megtervezett mérés helyszínén bármilyen okból nem tud megjelenni, vagy a mérési feladatot bármilyen okból nem tudja érdemben végrehajtani, a mérést elmaradtnak kell tekinteni.
- 3.12. A mérést végző személy az ellenőrzést a járműnél, infrastruktúra-elemnél történő közvetlen megjelenéssel hajtja végre. A mérés során az egyes paraméterek értékelését általában szemrevételezéssel; a ragadó, nyomot hagyó szennyeződések értékelését – szükség esetén – felülettörléssel kell elvégezni.
- 3.13. Járat mérését a 4. számú, utasforgalmi létesítmény mérését a 5. számú függelékben található mérőlapok kitöltésével, vagy informatikai eszköz ezekkel azonos tartalmú szoftverén keresztül történő bevitellel kell rögzíteni. A mérést végző személy mérőlap esetén aláírásával, informatikai eszköz esetén egyedi jelszóval történő belépéssel hitelesíti a mérés adatait. Mérőlapos adatfelvétel esetén, amennyiben a lapon lévő összes mérést egyetlen aláírás hitelesít, a mérés helyszínének elhagyásakor a mérőlapot le kell zárni az üresen maradó mezők áthúzással történő érvénytelenítésével.
- 3.14. Miniszter képviselője jogosult mérés megtörténtéről saját szerkesztésű jelenléti igazolást kiállíttatni, amelyet a Szolgáltató bármely jelen lévő munkavállalója aláírásával igazolni köteles.
- 3.15. Amennyiben a mérésen – akár megrendelői, akár szolgáltatói oldalról – e melléklet szabályaiban jártas másik munkavállaló is részt vesz, úgy a mérés egyeztetett adattartalmát a két személy aláírásával együttesen igazolja. Vitás értékelés esetén az egyet nem értés tényét a mérőlapon rögzíteni kell, illetve

fénykép- vagy videófelvétellel dokumentálni kell a kérdéses szolgáltatás-elemet, utólagos döntéshozatal céljából.

A mérések során keletkezett adatok kezelése

- 3.16. A Miniszter és megbízottja az általa a Szolgáltató illetékességében elvégzett mérések eredményeit legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 8. munkanapján megküldi a Szolgáltatónak, vagy informatikai rendszeren keresztül megismerhetővé teszi számára. A Miniszter megbízottja az általa elvégzett mérések eredményeit (és amennyiben papíron került rögzítésre, e mérések mérőlapjait) a határozat időtartama alatt tárolja, és visszakereshető módon megőrzi.
- 3.17. A mérések eredményeiből minőségi szintértékek képződnek az alábbiak szerint.
- „2” értékelés esetén 100%, „1” értékelés esetén 50%, „0” értékelés esetén 0% kerül beszámításra. „X” értékelés esetén nem kerül beszámításra érték.
 - Az egyes paraméterek összesített értéke a mérések adott paraméterhez tartozó értékeléseinek számtani átlagából adódik ki.
 - A járatkimaradások esetén a leközlekedett járatok arányának 99,0% fölötti része kerül arányosan értékelésre. A minőségi szint számításakor figyelembe vett érték a $J = (L - 99) \cdot 100$ képlet alapján számolandó, ahol L a ténylegesen leközlekedett járatok aránya az összes közlekedtetni tervezett járathoz viszonyítva. Amennyiben a leközlekedett járatok aránya nem éri el a 99 %-ot, a minőségi szint számításakor figyelembe vett érték 0%.
 - A paraméterek magasabb kategóriába történő összesítése az e melléklet IV. fejezetében részletezett súlyozás szerint történik. Amennyiben egy paraméternél egyetlen érték sem szerepel, a paramétert a minőségi szint számítása szempontjából figyelmen kívül kell hagyni úgy, hogy annak súlysámát a többi paraméter között azok súlyának arányában el kell osztani. Ugyanígy kell kiszámolni a minőségi szintet, ha paramétercsoporthoz vagy szolgáltatási területhez nem tartozik egyetlen értékelés sem.

III. Elháríthatatlan külső okok figyelembe vétele

- 1.1. Amennyiben a Szolgáltatót a minőségi szolgáltatásnyújtásban valamilyen elháríthatatlan külső ok akadályozza, lehetőség van e tény alapján a mérések során keletkezett és az esemény által érintett adatok utólagos figyelmen kívül hagyására az alábbi feltételekkel.
- 1.2. Az elháríthatatlan külső ok az adott időszakban a Szolgáltató által indított összes járat több mint 10%-ának minőségét érinti ténylegesen.
- 1.3. Az elháríthatatlan külső ok a következő kategóriák valamelyikébe sorolható be:
 - Természeti csapás, katasztrófhelyzet, kritikus infrastruktúrán biztosított szolgáltatás zavartatása (árvíz, tűzvész, hóvihár, energiaellátás zavartatása, útzár)
 - Sztrájk
 - Alaptörvényben meghatározott különleges jogrend bevezetése
 - A Miniszter jelen Határozattól eltérő, azonnali feladatkiadása.
- 1.4. A Szolgáltató az esemény lezárultát követő 30 napon belül részletes eseményleírást nyújt be a Miniszter felé, amelyben
 - leírja az adott esemény bekövetkezését, lefolyását,
 - leírja az adott eseménnyel érintett járatok körét, valamint az adott időszakban közlekedett összes járhoz viszonyított arányát,
 - bizonyítja, hogy a felmerült esemény és a szolgáltatás elégtelensége között közvetlen összefüggés állt fenn, valamint
 - bizonyítja, hogy az adott helyzetben nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a szolgáltatás nyújtását a megtörténnél magasabb színvonalon biztosítsa.
- 1.5. A megküldött eseményleírás alapján a Miniszter dönt az egyes mérések egyes értékeléseinek figyelmen kívül hagyásáról, amelyről a kézhezvételtől számított 30 napon belül hivatalos úton értesíti a Szolgáltatót.

IV. Ellenőrizendő paraméterek

1. Ellenőrizendő paraméterek a járatok minőségi országos szegmensében

Szolgáltatási terület	Súly	Paramétercsoport	Súly	Paraméter	Súly
Menetrend-szerűség	20%			Menetrendszerűség	75%
				Járatkimaradások	25%
Kapacitás	12%			Zsúfoltság	100%
Tisztaság	13%	Külső	15%	Karosszéria külső tisztasága	100%
				Utastér	65%
		Kapaszkodók, kalaptartó tisztasága	10%		
		Ülések tisztasága	30%		
		Függönyök tisztasága	15%		
		Utastér padló tisztasága	20%		
		WC	20%	WC ajtó, padló, falak tisztasága	20%
				WC csésze tisztasága	25%
				WC ülőke tisztasága	30%
				Mosdókagyló tisztasága	25%
Utastájékoztató	15%	Külső viszonylatjelzés	90%	Külső viszonylatjelzés	100%
				Fedélzeti vizuális utastájékoztató	10%
Utaskiszolgálás	35%	Indulás előtt	15%	Járat beállítás indulás előtt	35%
				Poggyásztér	30%
				Poggyászkiszolgálás	25%
				Akadálymentesség mozgássérültek számára	10%
		Utastér	80%	Üléstávolság	35%
				WiFi elérés	5%
				230V hálózati vagy USB csatlakozó	5%
				Kalaptartó megléte	5%
				Olvasólámpa megléte	5%
				Árnyékolás megléte	5%
				Légkondicionáló megléte	20%
				Hőmérséklet	20%
		WC	5%	WC ajtó zárhatósága	15%
				WC ülőke megléte	20%
				Mosdó öblítés	15%
				WC papír	20%
				Szappan	20%
WC világítás működése	10%				
A személyzet munkavégzése	5%			Megjelenés	30%
				Utasselejtés	70%

2. Ellenőrizendő paraméterek a járatok országos szegmensében

Szolgáltatási terület	Súly	Paramétercsoport	Súly	Paraméter	Súly
Menetrend-szerűség	20%			Menetrendszerűség	75%
				Járatkimaradások	25%
Kapacitás	15%			Zsúfoltság	100%
Tisztaság	15%	Külső	20%	Karosszéria külső tisztasága	100%
				Ablakok tisztasága	25%
		Utastér	80%	Kapaszkodók, kalaptartó tisztasága	15%
				Ülések tisztasága	35%
		Utastér padló tisztasága	25%		
Utastájékoztató	15%	Külső viszonylatjelzés	95%	Külső viszonylatjelzés	100%
		Fedélzeti vizuális utastájékoztató	5%	Fedélzeti kijelző	75%
				Óra	25%
Utaskiszolgálás	30%	Indulás előtt	15%	Járat beállítás indulás előtt	35%
				Poggyásztér	30%
				Poggyászkezelés	25%
				Akadálymentesség mozgássérültek számára	10%
		Utastér	85%	Üléstávolság	35%
				WiFi elérés	10%
				Kalaptartó megléte	5%
				Olvasólámpa megléte	5%
				Légkondicionáló megléte	25%
				Hőmérséklet	20%
A személyzet munkavégzése	5%			Megjelenés	30%
				Utaskézelés	70%

3. Ellenőrizendő paraméterek a járatok regionális szegmensében

Szolgáltatási terület	Súly	Paramétercsoport	Súly	Paraméter	Súly
Menetrendszerűség	20%			Menetrendszerűség	75%
				Járatkimaradások	25%
Kapacitás	15%			Zsúfoltság	100%
Tisztaság	15%	Külső	20%	Karosszéria külső tisztasága	100%
				Ablakok tisztasága	25%
		Utastér	80%	Kapaszkodók, kalaptartó tisztasága	15%
				Ülések tisztasága	35%
				Utastér padló tisztasága	25%
Utastájékoztató	20%	Külső viszonylatjelzés	70%	Külső viszonylatjelzés	100%
				Fedélzeti kijelző	75%
		Fedélzeti vizuális utastájékoztató	30%	Óra	15%
				Vonalhálózati térkép	10%
Utaskiszolgálás	25%	Indulás előtt	20%	Járat beállítás indulás előtt	100%
				Alacsonypadlós kialakítás	40%
		Utastér	80%	Légkondicionáló megléte	35%
				Hőmérséklet	25%
A személyzet munkavégzése	5%			Megjelenés	30%
				Utassekezelés	70%

4. *Ellenőrizendő paraméterek az utasforgalmi létesítmények állomási szegmensében*

Szolgáltatási terület	Súly	Paraméter-csoport	Súly	Paraméter	Súly
Tisztaság	22%	Peron	35%	Peron és hozzavezető utak tisztasága	25%
				Perontető, esőbeálló, mennyezet és oszlopok tisztasága	20%
				Peron padjainak tisztasága	25%
				Peron szeméttárolóinak tisztasága	20%
				Peron lámpáinak tisztasága	10%
		Váróterem	40%	Váróterem ajtóinak, ablakainak tisztasága	10%
				Váróterem padlójának tisztasága	15%
				Váróterem falainak tisztasága	10%
				Várótermi mennyezet tisztasága	10%
				Várótermi padok, ülések tisztasága	30%
				Várótermi szeméttárolók tisztasága	15%
				Váróterem lámpáinak tisztasága	10%
		WC	25%	WC ajtók, ablakok tisztasága	10%
				WC padló tisztasága	10%
				WC falak tisztasága	10%
				WC csésze tisztasága	20%
				WC ülőke tisztasága	20%
Mosdókagyló tisztasága	10%				
WC tükör tisztasága	10%				
WC lámpáinak tisztasága	10%				
Utas-tájékoztatás	50%	Állomásnév	2%		
		Hangos utastájékoztatás	15%		
		Összevont kijelző	25%		
		Kocsiállási kijelző	20%		
		Összevont indulási- és érkezési jegyzék	15%		
		Kocsiállási indulási jegyzék	15%		
		Hirdetmények, piktogramok	5%		
		Órák	3%		
Utaskiszolgálás	23%	Peron	40%	Peron burkolatának állapota	25%
				Perontető, mennyezet és oszlopok megléte, állapota	45%
				Peron padjainak állapota	10%
				Peron szeméttárolóinak állapota	10%
				Peron világítás működése	10%
		Váróterem	35%	Váróterem ajtóinak, ablakainak megléte és állapota	5%
				Váróterem padlójának állapota	10%
				Váróterem falainak állapota	5%
				Váróterem mennyezet állapota	5%
				Várótermi ülőhelyek megléte, állapota	20%
				Várótermi szeméttárolók megléte, állapota	5%
				Váróterem fűtése	10%
				Várótermi világítás működése	5%

		WiFi elérés	3%	
		230V hálózati vagy USB csatlakozó	2%	
		Pénztár megléte, nyitvatartása	7%	
		Pénztár előtti sor	3%	
		Menetjegy elővételi lehetőség (minőségi országos és országos szegmensre)	10%	
		Menetjegy elővételi lehetőség (regionális szegmensre)	5%	
		Információs pont megléte, nyitva tartása	3%	
		Információs pont előtti sor	2%	
	WC	15%	WC ajtók, ablakok megléte és állapota	5%
			WC padló állapota	5%
			WC falak állapota	5%
			WC csésze állapota	5%
			WC ülőke megléte, állapota	15%
			Mosdókagyló megléte, állapota	5%
			WC tükör megléte, állapota	5%
			WC öblítés	10%
			Mosdó öblítés	10%
			Szappan	15%
			WC papír	15%
			WC világítás működése	5%
Akadálymentesség	10%	Akadálymentesség mozgássérültek számára	40%	
		Akadálymentesség látássérültek számára	30%	
		Akadálymentesség hallássérültek számára	30%	
A személyzet munkavégzése	5%	Megjelenés	30%	
		Utaskezelés	70%	

5. Ellenőrizendő paraméterek az utasforgalmi létesítmények megállóhelyi szegmensében

Szolgáltatási terület	Súly	Paramétercsoport	Súly	Paraméter	Súly
Utastájékoztató	100%			Önálló indulási jegyzék	90%
				Megállóhely-név	10%

6. Ellenőrizendő paraméterek az internetes felület szegmensben

Szolgáltatási terület	Súly	Paramétercsoport	Súly	Paraméter	Súly
Utastájékoztató	100%			Internetes utastájékoztató	100%

V. A mérési paraméterek értelmezése

1. Járatok – minőségi országos szegmens

Értékelési szempont	Adható értékelés			
	0	1	2	X
1.1. Menetrend-szerűség	<ul style="list-style-type: none"> A járat indulási pontján mérve: egyértelműen nem a menetrend szerinti indulás percében történő indulás. A járatot nem az indulási pontján mérve: 10 percet meghaladó késés vagy korábbi indulás. (Olyan megállási helyeken, ahol az utasok felszállása nem engedélyezett, korai indulás esetén is menetrend szerinti indulást kell rögzíteni.) 	A járatot nem az indulási pontján mérve: 5 percet meghaladó, de legfeljebb 10 perces késés.	<ul style="list-style-type: none"> A járat indulási pontján mérve: a menetrend szerinti indulás percében történő indulás. A járatot nem az indulási pontján mérve: legfeljebb 5 perces késés, de a menetrend szerinti indulásnál nem korábbi indulás. 	
1.2. Járat-kimaradások	A mintavételes ellenőrzések során nem ellenőrizendő.			
1.3. Zsúfoltság	A jármű az ülőhelykapacitáson túl álló utast szállít, vagy utas maradt le a járatról.		Nem tartózkodik az ülőhelyek számát meghaladó utas a járművön.	<ul style="list-style-type: none"> A járműbe nem lehet belétni, vagy gyors elhaladás miatt nem ellenőrizhető
1.4. Karosszéria külső tisztasága	A karosszéria külső felülete több mint 50%-ban szennyezett.	A karosszéria külső felületének szennyezettsége 20% és 50%-között van.	A karosszéria külső felülete legfeljebb 20%-ban szennyezett.	
1.5. Ablakok tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> A belső felületen nyomot hagyó, ragadó folt van, vagy az ablakok több mint 50%-ban szennyezettek. 	<ul style="list-style-type: none"> Nincs a belső felületen nyomot hagyó, ragadó folt, és az ablakok legfeljebb 50%-ban szennyezettek. 	<ul style="list-style-type: none"> Nincs a belső felületen nyomot hagyó, ragadó folt, és az ablakok legfeljebb 10%-ban szennyezettek. 	A látási viszonyok miatt nem ellenőrizhető
1.6. Kapaszkodók, kalaptartó tisztasága	A kapaszkodón vagy a kalaptartón erős nyomot hagyó, vagy ragadó szennyeződés van.	A kapaszkodón vagy a kalaptartón darabos hulladék, enyhe nyomot hagyó szennyeződés van, de a felület nem ragad.	A kapaszkodó és a kalaptartó nem hagy nyomot, nem ragad.	
1.7. Ülések tisztasága (Ülőfelület, hátoldal, fejtámla, kartámasz, kisasztal)	<ul style="list-style-type: none"> Az üléseken nyomot hagyó, ragadó szennyeződés van, vagy a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> Az üléseken nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és a látható szennyeződés mértéke 10% és 50% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> Az üléseken nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 10%-ot. 	

1.8. Fügönyök tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> • A függönyökön nyomot hagyó, ragadó szennyeződés van, vagy • a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> • A függönyökön nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és • a látható szennyeződés mértéke 10% és 50% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> • A függönyökön nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és • a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 10%-ot. 	A járműben nincsenek függönyök
1.9. Utastér padló tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> • A padlón ragadó szennyeződés, darabos hulladék van, vagy • a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> • A padlón nincsen ragadó szennyeződés, darabos hulladék, és • a látható szennyeződés mértéke 10% és 50% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> • A padlón nincsen ragadó szennyeződés, darabos hulladék, és • a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 10%-ot. 	
1.10. WC ajtó, padló, falak tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> • Az ajtón, padlón, falakon ragadó szennyeződés, darabos hulladék van, vagy • a látható szennyeződés mértéke meghaladja az összfelület 50%-át. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az ajtón, padlón, falakon nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és • a látható szennyeződés mértéke az összfelület 10%-a és 50%-a között van. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az ajtón, padlón, falakon nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és • a látható szennyeződés értéke nem éri el az összfelület 10%-át. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC, vagy • a WC az utasok számára nem hozzáférhető.
1.11. WC csésze tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> • A WC csésze több mint 30%-ban szennyezett, vagy • a WC helyiségben kellemetlen szag van. 	<ul style="list-style-type: none"> • A WC csésze szennyezettsége 10% és 30% között van. 	A WC csésze legfeljebb 10%-ban szennyezett.	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC, vagy • a WC az utasok számára nem hozzáférhető.
1.12. WC ülőke tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> • Az WC ülőkén nyomot hagyó, ragadó szennyeződés van, vagy • a látható szennyeződés mértéke meghaladja a 30%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az WC ülőkén nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és • a látható szennyeződés mértéke 10% és 30% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az WC ülőkén nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és • a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 10%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC, vagy • a WC az utasok számára nem hozzáférhető.
1.13. Mosdókagyló tisztasága	A mosdókagyló és környezete több mint 30%-ban szennyezett.	A mosdókagyló és környezetének szennyezettsége 10% és 30%-között van.	A mosdókagyló és környezete legfeljebb 10%-ban szennyezett.	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC, vagy • a WC az utasok számára nem hozzáférhető.

<p>1.14. Külső viszonylatjelzés</p>	<p>A járatot végző járműnek sem a homlokfalán, sem a jobb oldalán nincs viszonylatjelzés; vagy a teljes (két oldali) viszonylatjelzés együttesen is</p> <ul style="list-style-type: none"> • nehezen olvasható, vagy • nem jelzi helyesen és egyértelműen a járat közlekedési irányát, vagy • nem egyértelmű információt tartalmaz, vagy • helytelen információt tartalmaz (pl.: üzemegegység-feltűntetés, nagyméretű egyéb matrica, pl.: gyártó, márka) 	<p>A viszonylatjelzés nem felel meg pontosan a módszertani leírásban szereplő feltételeknek, utólagos javítás, letakarás, áthúzás, ragasztás, kézírásos felüljavítás látszik rajta, de az információ egyértelmű és aktuális.</p>	<p>A járat viszonylatjelzése pontosan a módszertani leírásnak megfelelő.</p>	
<p>1.15. Fedélzeti kijelző</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A jármű belső terében nincs felszerelve a járat viszonylatát és a következő megállót mutató belső kijelző. • Próbaüzem megjelenítése helytelen információval. 		<p>A jármű belső terében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a járat viszonylatát, • az aktuális tartózkodási helyét és • a következő megállót mutató belső kijelző van felszerelve. 	
<p>1.16. Óra</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A jármű belső terében nincs felszerelve óra és a belső kijelzőn sincs időkijelzés, vagy • az óra/időkijelzés nem működik, vagy • az óra/időkijelzés egyértelműen nem pontos időt mutat. 		<ul style="list-style-type: none"> • A jármű belső terében pontos időt mutató óra van felszerelve, vagy • a belső kijelzőn van pontos időkijelzés. 	
<p>1.17. Járat beállítás indulás előtt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A járat személyzete 5 perccel a menetrend szerinti indulási idő előtt nem kezdte meg beállítását, vagy • a járat személyzete a bármely időben megkezdett beállítását a menetrend szerinti indulásig nem tudja folyamatosan biztosítani (ez alól kivétel ülőhely-foglalási rendszerbe vont járatoknál a foglalásokat tartalmazó listaért való eltávozás, amely megengedett), vagy • az utasok beállítása nem a kijelölt helyen történik. 	<ul style="list-style-type: none"> • A járat személyzete a menetrend szerinti indulást megelőzően 6-9 perccel belül kezdi meg az utasok beállítását a kijelölt helyen, és • az utasok beállítása a menetrend szerinti indulásig folyamatosan biztosított (eltávozás legfeljebb ülőhely-foglalási rendszerbe vont járatoknál a foglalásokat tartalmazó listaért történik). 	<ul style="list-style-type: none"> • A járat személyzete legkésőbb a menetrend szerinti indulási idő előtt 10 perccel megkezdte az utasok beállítását a kijelölt helyen, és • az utasok beállítása a menetrend szerinti indulásig folyamatosan biztosított (eltávozás legfeljebb ülőhely-foglalási rendszerbe vont járatoknál a foglalásokat tartalmazó listaért történik). 	<p>A járat nem a kiindulási pontján kerül le-mérésre.</p>
<p>1.18. Poggyásztér</p>	<p>A jármű poggyásztere kisebb mint 5 m³.</p>	<p>A jármű poggyásztere 5-6 m³ között van.</p>	<p>A jármű poggyásztere legalább 6 m³</p>	
<p>1.19. Poggyászkezelés</p>	<p>A poggyászokat nem a személyzet helyezi el a poggyásztérben.</p>	<p>A poggyászok egy részét nem a személyzet helyezi el a poggyásztérben.</p>	<p>Valamennyi poggyászt a személyzet helyezi el a poggyásztérben.</p>	<p>Nem jelentkezett poggyász-szal utas.</p>

1.20. Akadálymentesség mozgássérültek számára	A jármű mozgássérültek számára nem akadálymentes.		A jármű mozgássérültek számára akadálymentes (kerekszékek-emelő, rámpa vagy alacsony belépési magasság; illetve kerekszékes utazásra kialakított hely révén).	
1.21. Üléstávolság	<ul style="list-style-type: none"> A járműbe épített ülések közötti távolság kisebb mint 750 mm, vagy A jármű üléstávolsága nem szerepel a Szolgáltató által biztosított nyilvántartásban. 	A járműbe épített ülések közötti távolság 750 mm és 769 mm között van.	A járműbe épített ülések közötti távolság legalább 770 mm.	
1.22. WiFi elérés	A járatot végző járművön működő WiFi elérés nem biztosított		A járatot végző járművön működő WiFi elérés biztosított.	
1.23. 230V hálózati vagy USB csatlakozó	A járatot végző járművön nem biztosított üléspáronként legalább egy, működő 230V hálózati vagy USB csatlakozó.		A járatot végző járművön üléspáronként legalább egy, működő 230V hálózati vagy USB csatlakozó biztosított.	
1.24. Kalaptartó megléte	A járatot végző jármű utasterében nem áll rendelkezésre kalaptartó.	<ul style="list-style-type: none"> A járatot végző jármű utasterének két oldalán (az ajtókat és a többcélú használatra kialakított tereket ide nem értve) nincs végig kalaptartó kiépítve, vagy a kalaptartó hiányos, nem funkcionál teljes mértékben. 	A járatot végző jármű utasterének két oldalán (az ajtókat és a többcélú használatra kialakított terek kivételével) végig kalaptartó van kiépítve.	
1.25. Olvasólámpa megléte	<ul style="list-style-type: none"> A járatot végző járműben az ülések kevesebb, mint 75%-a felett áll rendelkezésre egyedileg kapcsolható olvasólámpa, vagy a járműben legalább két kiépített olvasólámpa nem működik. 	<ul style="list-style-type: none"> A járatot végző járműben az ülések nem mindegyike, de több, mint 75%-a felett áll rendelkezésre egyedileg kapcsolható olvasólámpa, vagy a járműben egy kiépített olvasólámpa nem működik. 	A járatot végző járműben az ülések mindegyike felett rendelkezésre áll egyedileg kapcsolható olvasólámpa.	
1.26. Árnyékolás	A jármű utastere <ul style="list-style-type: none"> sem függönnyel vagy rolóval nem árnyékolható, sem sötétített ablaküveggel nem árnyékol. 		A jármű utastere <ul style="list-style-type: none"> függönnyel vagy rolóval árnyékolható, vagy sötétített ablaküveggel árnyékol. 	
1.27. Légkondicionáló megléte	A járatot végző jármű nincs klímaberendezéssel felszerelve.		A járatot végző jármű klímaberendezéssel fel van szerelve.	

1.28. Hőmérséklet	Az utastér hőmérséklete – figyelembe véve a légkondicionáló berendezés meglétét vagy meg nem létét – a megfelelőnél erősen hidegebb vagy melegebb.	Az utastér hőmérséklete – figyelembe véve a légkondicionáló berendezés meglétét vagy meg nem létét – a megfelelőnél enyhén hidegebb vagy melegebb.	Az utastér hőmérséklete – figyelembe véve a légkondicionáló berendezés meglétét vagy meg nem létét – megfelelő.	
1.29. WC ajtó zárhatósága	<ul style="list-style-type: none"> • A WC ajtó nem zárható, vagy • a járatot végző jármű WC-vel nincs felszerelve, vagy • a WC az utasok részére nem hozzáférhető, vagy • a WC világítás egyáltalán nem működik. 		A WC ajtó zárható.	
1.30. WC ülőke megléte	<ul style="list-style-type: none"> • A WC ülőke hiányzik, vagy • a WC ülőke sérült, használhatatlan, vagy • a járatot végző jármű WC-vel nincs felszerelve, vagy • a WC az utasok részére nem hozzáférhető, vagy • a WC világítás egyáltalán nem működik. 		A WC ülőke megtalálható, használható.	
1.31. Mosdó öblítés	<ul style="list-style-type: none"> • A mosdó öblítés nem működik, vagy • a mosdókagyló eldugult, vagy • a járatot végző jármű WC-vel nincs felszerelve, vagy • a WC az utasok részére nem hozzáférhető. 		<ul style="list-style-type: none"> • A mosdó öblítés működik, és • a mosdókagyló nem dugult el. 	
1.32. WC papír	<ul style="list-style-type: none"> • A WC-ben WC papír nem áll rendelkezésre, vagy • a járatot végző jármű WC-vel nincs felszerelve, vagy • a WC az utasok részére nem hozzáférhető. 		A WC-ben WC papír rendelkezésre áll.	
1.33. Szappan	<ul style="list-style-type: none"> • A WC-ben szappan nem áll rendelkezésre, vagy • a járatot végző jármű WC-vel nincs felszerelve, vagy • a WC az utasok részére nem hozzáférhető. 	A WC-ben kézbe fogható tömbszappan áll rendelkezésre	A WC-ben rendelkezésre áll forgácsolható vagy folyékony szappan.	
1.34. WC világítás működése	<ul style="list-style-type: none"> • A WC világítás egyáltalán nem működik, vagy • a járatot végző jármű WC-vel nincs felszerelve, vagy • a WC az utasok részére nem hozzáférhető. 	A WC világítás csak részben működik.	A WC világítás a kiépítettségnek megfelelően teljes értékűen működik.	
1.35. Megjelenés	A személyzet megjelenése erősen ápolatlan, rendezetlen.	A személyzet megjelenése enyhén ápolatlan, rendezetlen.	A személyzet megjelenése ápolott, rendezett.	Nem ellenőrizhető.
1.36. Utaskezelés	A személyzet utasokkal szemben tanúsított magatartása erősen udvariatlan, nem segítőkész.	A személyzet utasokkal szemben tanúsított magatartása enyhén udvariatlan, nem segítőkész.	A személyzet utasokkal szemben tanúsított magatartása udvarias, segítőkész.	Nem ellenőrizhető.

2. Járatok – országos szegmens

Értékelési szempont	Adható értékelés			
	0	1	2	X
2.1. Menetrend-szerűség	<ul style="list-style-type: none"> A járat indulási pontján mérve: egyértelműen nem a menetrend szerinti indulás percében történő indulás. A járatot nem az indulási pontján mérve: 10 percet meghaladó késés vagy korábbi indulás. (Olyan megállási helyeken, ahol az utasok felszállása nem engedélyezett, korai indulás esetén is menetrend szerinti indulást kell rögzíteni.) 	<p>A járatot nem az indulási pontján mérve: 5 percet meghaladó, de legfeljebb 10 perces késés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> A járat indulási pontján mérve: a menetrend szerinti indulás percében történő indulás. A járatot nem az indulási pontján mérve: legfeljebb 5 perces késés, de a menetrend szerinti indulásnál nem korábbi indulás. 	
2.2. Járat-kimaradások	A mintavételes ellenőrzések során nem ellenőrizendő.			
2.3. Zsúfoltság	A jármű az ülőhelykapacitáson túl álló utast szállít, vagy utas maradt le a járatról.		Nem tartózkodik az ülőhelyek számát meghaladó utas a járművön.	<ul style="list-style-type: none"> A járműbe nem lehet belátni, vagy gyors elhaladás miatt nem ellenőrizhető
2.4. Karosszéria külső tisztasága	A karosszéria külső felülete több mint 50%-ban szennyezett.	A karosszéria külső felületének szennyezettsége 20% és 50%-között van.	A karosszéria külső felülete legfeljebb 20%-ban szennyezett.	
2.5. Ablakok tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> A belső felületen nyomot hagyó, ragadó folt van, vagy az ablakok több mint 50%-ban szennyezettek. 	<ul style="list-style-type: none"> Nincs a belső felületen nyomot hagyó, ragadó folt, és az ablakok legfeljebb 50%-ban szennyezettek. 	<ul style="list-style-type: none"> Nincs a belső felületen nyomot hagyó, ragadó folt, és az ablakok legfeljebb 10%-ban szennyezettek. 	A látási viszonyok miatt nem ellenőrizhető
2.6. Kapaszzkodók, kalaptartó tisztasága	A kapaszkodón vagy a kalaptartón erős nyomot hagyó, vagy ragadó szennyeződés van.	A kapaszkodón vagy a kalaptartón darabos hulladék, enyhe nyomot hagyó szennyeződés van, de a felület nem ragad.	A kapaszkodó és a kalaptartó nem hagy nyomot, nem ragad.	
2.7. Ülések tisztasága (Ülőfelület, hátoldal, fejtámla, kartámasz, kisasztal)	<ul style="list-style-type: none"> Az üléseken nyomot hagyó, ragadó szennyeződés van, vagy a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> Az üléseken nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és a látható szennyeződés mértéke 10% és 50% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> Az üléseken nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 10%-ot. 	

2.8. Utastér padló tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> • A padlón ragadó szennyeződés, darabos hulladék van, vagy • a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> • A padlón nincsen ragadó szennyeződés, darabos hulladék, és • a látható szennyeződés mértéke 10% és 50% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> • A padlón nincsen ragadó szennyeződés, darabos hulladék, és • a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 10%-ot. 	
2.9. Külső viszonylatjelzés	<p>A járatot végző járműnek sem a homlokfalán, sem a jobb oldalán nincs viszonylatjelzés; vagy a teljes (két oldali) viszonylatjelzés együttesen is</p> <ul style="list-style-type: none"> • nehezen olvasható, vagy • nem jelzi helyesen és egyértelműen a járat közlekedési irányát, vagy • nem egyértelmű információt tartalmaz, vagy • helytelen információt tartalmaz (pl.: üzemegeység-feltüntetés, nagyméretű egyéb matrica, pl.: gyártó, márka) 	<p>A viszonylatjelzés nem felel meg pontosan a módszertani leírásban szereplő feltételeknek utólagos javítás, letakarás, áthúzás, ragasztás, kézírásos felüljavítás látszik rajta, de az információ egyértelmű és aktuális.</p>	<p>A járat viszonylatjelzése pontosan a módszertani leírásnak megfelelő.</p>	
2.10. Fedélzeti kijelző	<ul style="list-style-type: none"> • A jármű belső terében nincs felszerelve a járat viszonylatát és a következő megállót mutató belső kijelző. • Próbaüzem megjelenítése helytelen információval. 		<p>A jármű belső terében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a járat viszonylatát, • az aktuális tartózkodási helyét és, • a következő megállót mutató belső kijelző van felszerelve. 	
2.11. Óra	<ul style="list-style-type: none"> • A jármű belső terében nincs felszerelve óra és a belső kijelzőn sincs időkijelzés, vagy • az óra/időkijelzés nem működik, vagy • az óra/időkijelzés egyértelműen nem pontos időt mutat. 		<ul style="list-style-type: none"> • A jármű belső terében pontos időt mutató óra van felszerelve, vagy • a belső kijelzőn van pontos időkijelzés. 	
2.12. Járat beállítás indulás előtt	<ul style="list-style-type: none"> • A járat személyzete 5 perccel a menetrend szerinti indulási idő előtt nem kezdte meg beszállítást, vagy • a járat személyzete a bármely időben megkezdett beszállítást a menetrend szerinti indulásig nem tudja folyamatosan biztosítani (ez alól kivétel ülőhely-foglalási rendszerbe vont járatoknál a foglalásokat tartalmazó listáért való eltávozás, amely megengedett), vagy • az utasok beszállítása nem a kijelölt helyen történik. 	<ul style="list-style-type: none"> • A járat személyzete a menetrend szerinti indulást megelőzően 6-9 perccel belül kezdi meg az utasok beszállítását a kijelölt helyen, és • az utasok beszállítása a menetrend szerinti indulásig folyamatosan biztosított (eltávozás legfeljebb ülőhely-foglalási rendszerbe vont járatoknál a foglalásokat tartalmazó listáért történik). 	<ul style="list-style-type: none"> • A járat személyzete legkésőbb a menetrend szerinti indulási idő előtt 10 perccel megkezdte az utasok beszállítását a kijelölt helyen, és • az utasok beszállítása a menetrend szerinti indulásig folyamatosan biztosított (eltávozás legfeljebb ülőhely-foglalási rendszerbe vont járatoknál a foglalásokat tartalmazó listáért történik). 	<p>A járat nem a kiindulási pontján kerül le-mérésre.</p>
2.13. Poggyásztér	<p>A jármű poggyásztere kisebb mint 4 m³.</p>	<p>A jármű poggyásztere 4-5 m³ között van.</p>	<p>A jármű poggyásztere legalább 5 m³</p>	

2.14. Poggyászkezelés	A poggyászokat nem a személyzet helyezi el a poggyásztérben.	A poggyászok egy részét nem a személyzet helyezi el a poggyásztérben.	Valamennyi poggyászt a személyzet helyezi el a poggyásztérben.	Nem jelentkezett poggyászszal utas.
2.15. Akadálymentesség mozgássérültek számára	A jármű mozgássérültek számára nem akadálymentes.		A jármű mozgássérültek számára akadálymentes (kerekszékek-emelő, rámpa vagy alacsony belépési magasság; illetve kerekszékes utazásra kialakított hely révén).	
2.16. Üléstávolság	<ul style="list-style-type: none"> A járműbe épített ülések közötti távolság kisebb mint 700 mm, vagy A jármű üléstávolsága nem szerepel a Szolgáltató által biztosított nyilvántartásban. 	A járműbe épített ülések közötti távolság 700 mm és 749 mm között van.	A járműbe épített ülések közötti távolság legalább 750 mm.	
2.17. WiFi elérés	A járatot végző járművön működő WiFi elérés nem biztosított		A járatot végző járművön működő WiFi elérés biztosított.	
2.18. Kalaptartó megléte	A járatot végző jármű utasterében nem áll rendelkezésre kalaptartó.	<ul style="list-style-type: none"> A járatot végző jármű utasterének két oldalán (az ajtókat és a többcélu használatra kialakított tereket ide nem értve) nincs végig kalaptartó kiépítve, vagy a kalaptartó hiányos, nem funkcionál teljes mértékben. 	A járatot végző jármű utasterének két oldalán (az ajtókat és a többcélu használatra kialakított tereket kivételével) végig kalaptartó van kiépítve.	
2.19. Olvasólámpa megléte	<ul style="list-style-type: none"> A járatot végző járműben az ülések kevesebb, mint 75%-a felett áll rendelkezésre egyedileg kapcsolható olvasólámpa, vagy a járműben legalább két kiépített olvasólámpa nem működik. 	<ul style="list-style-type: none"> A járatot végző járműben az ülések nem mindegyike, de több, mint 75%-a felett áll rendelkezésre egyedileg kapcsolható olvasólámpa, vagy a járműben egy kiépített olvasólámpa nem működik. 	A járatot végző járműben az ülések mindegyike felett rendelkezésre áll egyedileg kapcsolható olvasólámpa.	
2.20. Légkondicionáló megléte	A járatot végző jármű nincs klímaberendezéssel felszerelve.		A járatot végző jármű klímaberendezéssel fel van szerelve.	
2.21. Hőmérséklet	Az utastér hőmérséklete – figyelembe véve a légkondicionáló berendezés meglétét vagy meg nem létét – a megfelelőnél erősen hidegebb vagy melegebb.	Az utastér hőmérséklete – figyelembe véve a légkondicionáló berendezés meglétét vagy meg nem létét – a megfelelőnél enyhén hidegebb vagy melegebb.	Az utastér hőmérséklete – figyelembe véve a légkondicionáló berendezés meglétét vagy meg nem létét – megfelelő.	
2.22. Megjelenés	A személyzet megjelenése erősen ápolatlan, rendezetlen.	A személyzet megjelenése enyhén ápolatlan, rendezetlen.	A személyzet megjelenése ápolott, rendezett.	Nem ellenőrizhető.

2.23. Utaskezelés	A személyzet utasokkal szemben tanúsított magatartása erősen udvariatlan, nem segítőkész.	A személyzet utasokkal szemben tanúsított magatartása enyhén udvariatlan, nem segítőkész.	A személyzet utasokkal szemben tanúsított magatartása udvarias, segítőkész.	Nem ellenőrizhető.
--------------------------	---	---	---	--------------------

3. Járatok – regionális szegmens

Értékelési szempont	Adható értékelés			
	0	1	2	X
3.1. Menetrend-szerűség	<ul style="list-style-type: none"> A járat indulási pontján mérve: egyértelműen nem a menetrend szerinti indulás percében történő indulás. A járatot nem az indulási pontján mérve: 5 perccel meghaladó késés vagy korábbi indulás. (Olyan megállási helyeken, ahol az utasok felszállása nem engedélyezett, korai indulás esetén is menetrend szerinti indulást kell rögzíteni.) 	A járatot nem az indulási pontján mérve: 3 perccel meghaladó, de legfeljebb 5 perces késés.	<ul style="list-style-type: none"> A járat indulási pontján mérve: a menetrend szerinti indulás percében történő indulás. A járatot nem az indulási pontján mérve: legfeljebb 3 perces késés, de a menetrend szerinti indulásnál nem korábbi indulás. 	
3.2. Járatkimaradások	A mintavételes ellenőrzések során nem ellenőrizendő.			
3.3. Zsúfoltság	A jármű a férőhelykapacitásához közeli kihasználtsággal szállít utasokat.	A jármű az ülések közötti járóközben is álló utasokat szállít, de az utasok száma a jármű ülőhelykapacitását csak kis mértékben haladja meg.	A járművön még van szabad ülőhely.	<ul style="list-style-type: none"> A járműbe nem lehet belátni, vagy gyors elhaladás miatt nem ellenőrizhető
3.4. Karosszéria külső tisztasága	A karosszéria külső felülete több mint 50%-ban szennyezett.	A karosszéria külső felületének szennyezettsége 20% és 50%-között van.	A karosszéria külső felülete legfeljebb 20%-ban szennyezett.	
3.5. Ablakok tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> A belső felületen nyomot hagyó, ragadó folt van, vagy az ablakok több mint 50 %-ban szennyezettek. 	<ul style="list-style-type: none"> Nincs a belső felületen nyomot hagyó, ragadó folt, és az ablakok legfeljebb 50%-ban szennyezettek. 	<ul style="list-style-type: none"> Nincs a belső felületen nyomot hagyó, ragadó folt, és nincs kilátást zavaró szennyeződés. 	A látási viszonyok miatt nem ellenőrizhető
3.6. Kapaszzkodók, kalaptartó tisztasága	A kapaszkodón vagy a kalaptartón erős nyomot hagyó, vagy ragadó szennyeződés van.	A kapaszkodón vagy a kalaptartón darabos hulladék, enyhe nyomot hagyó szennyeződés van, de a felület nem ragad.	A kapaszkodó és a kalaptartó nem hagy nyomot, nem ragad.	

3.7. Ülések tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> • Az üléseken nyomot hagyó, ragadó szennyeződés van, vagy • a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az üléseken nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és • a látható szennyeződés mértéke 10% és 50% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az üléseken nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, • a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 10%-ot. 	
3.8. Utastér padló tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> • A padlón ragadó szennyeződés, darabos hulladék van, vagy • a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> • A padlón nincsen ragadó szennyeződés, darabos hulladék, és • a látható szennyeződés mértéke 10% és 50% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> • A padlón nincsen ragadó szennyeződés, darabos hulladék, és • a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 10%-ot. 	
3.9. Külső viszonylatjelzés	<p>A járatot végző járműnek sem a homlokfalán, sem a jobb oldalán nincs viszonylatjelzés; vagy a teljes (két oldali) viszonylatjelzés együttesen is</p> <ul style="list-style-type: none"> • nehezen olvasható, vagy • nem jelzi helyesen és egyértelműen a járat közlekedési irányát, • nem egyértelmű információt tartalmaz, vagy • helytelen információt tartalmaz (pl.: üzemegység-feltüntetés, nagyméretű egyéb matrica, pl.: gyártó, márka) 	<p>A viszonylatjelzés nem felel meg pontosan a módszertani leírásban szereplő feltételeknek, utólagos javítás, letakarás, áthúzás, ragasztás, kézírásos felüljavítás látszik rajta, de az információ egyértelmű és aktuális.</p>	<p>A járat viszonylatjelzése pontosan a módszertani leírásnak megfelelő.</p>	
3.10. Fedélzeti kijelző	<p>A jármű belső terében nincs felszerelve a járat viszonylatát és a következő megállót mutató belső kijelző.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Próbaüzem megjelenítése helytelen információval. 		<p>A jármű belső terében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a járat viszonylatát, • az aktuális tartózkodási helyét és, • a következő megállót mutató belső kijelző van felszerelve. 	
3.11. Óra	<ul style="list-style-type: none"> • A jármű belső terében nincs felszerelve óra és a belső kijelzőn sincs időkijelzés, vagy • az óra/időkijelzés nem működik, vagy • az óra/időkijelzés egyértelműen nem pontos időt mutat. 		<ul style="list-style-type: none"> • A jármű belső terében pontos időt mutató óra van felszerelve, vagy • a belső kijelzőn van pontos időkijelzés. 	
3.12. Vonalhálózati térkép	<p>A jármű belső terében vonalhálózati térkép nincs kihelyezve.</p>		<p>A jármű belső terében vonalhálózati térkép van kihelyezve a járművel jellemzően kiszolgált térségről vagy autóbusz-vonalakról.</p>	<p>Nem követelmény.</p>

3.13. Járat beállítás indulás előtt	<ul style="list-style-type: none"> • A járat személyzete 5 perccel a menetrend szerinti indulási idő előtt nem kezdte meg beszállítást, vagy • a járat személyzete a bármely időben megkezdett beszállítást a menetrend szerinti indulásig nem tudja folyamatosan biztosítani, vagy • az utasok beszállítása nem a kijelölt helyen történik. 		<ul style="list-style-type: none"> • A járat személyzete legkésőbb a menetrend szerinti indulási idő előtt 5 perccel megkezdte az utasok beszállítását a kijelölt helyen, és • az utasok beszállítása a menetrend szerinti indulásig folyamatosan biztosított. • 	A járat nem a kiindulási pontján kerül lemerésre.
3.14. Alacsonypadlós kialakítás	A jármű nem alacsonypadlós és nem alacsony belépési magasságú.	A jármű alacsonypadlós vagy alacsony belépési magasságú.	<ul style="list-style-type: none"> • A jármű alacsonypadlós vagy alacsony belépési magasságú, és legalább 1 utasülése fellelés nélkül elérhető (nincs dobogón). 	
3.15. Légkondicionáló megléte	A járatot végző jármű nincs klímaberendezéssel felszerelve.		A járatot végző jármű klímaberendezéssel fel van szerelve.	
3.16. Hőmérséklet	Az utastér hőmérséklete – figyelembe véve a légkondicionáló berendezés meglétét vagy meg nem létét – a megfelelőnél erősen hidegebb vagy melegebb.	Az utastér hőmérséklete – figyelembe véve a légkondicionáló berendezés meglétét vagy meg nem létét – a megfelelőnél enyhén hidegebb vagy melegebb.	Az utastér hőmérséklete – figyelembe véve a légkondicionáló berendezés meglétét vagy meg nem létét – megfelelő.	
3.17. Megjelenés	A személyzet megjelenése erősen ápolatlan, rendezetlen.	A személyzet megjelenése enyhén ápolatlan, rendezetlen.	A személyzet megjelenése ápolott, rendezett.	Nem ellenőrizhető.
3.18. Utaskezelés	A személyzet utasokkal szemben tanúsított magatartása erősen udvariatlan, nem segítőkész.	A személyzet utasokkal szemben tanúsított magatartása enyhén udvariatlan, nem segítőkész.	A személyzet utasokkal szemben tanúsított magatartása udvarias, segítőkész.	Nem ellenőrizhető.

4. Utasforgalmi létesítmények – Állomások

Értékelési szempont	Adható értékelés			
	0	1	2	X
4.1. Peron és hozzávezető utak tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> A peronon vagy a hozzávezető úton ragadó szennyeződés van, vagy a felület havas, jeges, vagy a látható szennyeződés mértéke az 50%-ot meghaladja. 	<ul style="list-style-type: none"> Nincs ragadó szennyeződés, és a felület hó- és jégmentes, és a látható szennyeződés mértéke 20% és 50% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> Nincs ragadó szennyeződés, és a felület hó- és jégmentes, és a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 20%-ot. 	
4.2. Perontető, esőbeállók, mennyezet és oszlopok tisztasága	A perontető, esőbeállók, mennyezet és oszlopok látható felületének szennyezettsége meghaladja az 50%-ot.	A perontető, esőbeállók, mennyezet és oszlopok látható felületének szennyezettsége 10% és 50% között van.	A perontető, esőbeállók, mennyezet és oszlopok látható felületének szennyezettsége nem éri el a 10%-ot.	A peron felett nincs perontető, esőbeálló vagy mennyezet.
4.3. Peron padjainak tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> A padon nyomot hagyó, ragadó szennyeződés van, vagy a pad havas, jeges, vagy a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> A padon nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és a pad nem havas, nem jeges, és a látható szennyeződés mértéke 10% és 50% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> A padon nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és a pad nem havas, nem jeges, és a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 10%-ot. 	A peronon nincs pad.
4.4. Peron szeméttárolóinak tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> A szeméttároló túltelített, vagy a szeméttároló külső felületén nyomot hagyó, ragadó szennyeződés van, vagy a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot, 	<ul style="list-style-type: none"> A szeméttároló legfeljebb színültig van tele, és a szeméttároló külső felületén nincs nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és a látható szennyeződés mértéke 10% és 50% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> A szeméttároló legfeljebb színültig van tele, és a szeméttároló külső felületén nincs nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 10%-ot, 	A peronon nincs szeméttároló.
4.5. Peron lámpáinak tisztasága	A peronokat megvilágító lámpák szennyezettsége meghaladja az 50%-ot.	A peronokat megvilágító lámpák szennyezettsége 10% és 50% között van.	A peronokat megvilágító lámpák szennyezettsége nem éri el a 10%-ot.	A peron felett nincsenek lámpák.
4.6. Váróterem ajtóinak, ablakainak tisztasága	Az ajtók és ablakok szennyezettsége meghaladja az 50%-ot.	Az ajtók és ablakok szennyezettsége 10% és 50% között van.	Az ajtók és ablakok szennyezettsége nem éri el a 10%-ot.	A váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.7. Váróterem padlójának tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> A váróterem padlóján ragadó szennyeződés van, vagy a látható szennyeződés mértéke az 50%-ot meghaladja. 	<ul style="list-style-type: none"> Nincs ragadó szennyeződés, és a látható szennyeződés mértéke 20% és 50% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> Nincs ragadó szennyeződés, és a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 20%-ot. 	A váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.

4.8. Váróterem falainak tisztasága	A váróterem falainak szennyezettsége meghaladja az 50%-ot.	A falak szennyezettsége 10% és 50% között van.	A falak szennyezettsége nem éri el a 10%-ot.	<ul style="list-style-type: none"> • A várótermet nem falak határolják, vagy • a váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.9. Váróterem mennyezetének tisztasága	A váróterem mennyezetének szennyezettsége meghaladja az 50%-ot.	A mennyezet szennyezettsége 10% és 50% között van.	A mennyezet szennyezettsége nem éri el a 10%-ot.	A váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.10. Várótermi padok, ülések tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> • A padon nyomot hagyó, ragadó szennyeződés van, vagy • a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> • A padon nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és • a látható szennyeződés mértéke 10% és 50% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> • A padon nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és • a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 10%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> • A váróteremben nincs pad, vagy • a váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.11. Várótermi szeméttárolók tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> • A szeméttároló túltelített, vagy • a szeméttároló külső felületén nyomot hagyó, ragadó szennyeződés van, vagy • a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> • A szeméttároló legfeljebb színültig van tele, és • a szeméttároló külső felületén nincs nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és • a látható szennyeződés mértéke 10% és 50% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> • A szeméttároló legfeljebb színültig van tele, és • a szeméttároló külső felületén nincs nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és • a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 10%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> • A váróteremben nincs szeméttároló, vagy • a váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.12. Váróterem lámpáinak tisztasága	A várótermet megvilágító lámpák szennyezettsége meghaladja az 50%-ot.	A várótermet megvilágító lámpák szennyezettsége 10% és 50% között van.	A várótermet megvilágító lámpák szennyezettsége nem éri el a 10%-ot.	<ul style="list-style-type: none"> • A váróteremben nincsenek lámpák, vagy • a váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.13. WC ajtók, ablakok tisztasága	Az ajtók és ablakok szennyezettsége meghaladja az 50%-ot.	Az ajtók és ablakok szennyezettsége 10% és 50% között van.	Az ajtók és ablakok szennyezettsége nem éri el a 10%-ot.	<ul style="list-style-type: none"> • A WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • a WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.14. WC padló tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> • A WC padlón ragadó szennyeződés van, vagy • a látható szennyeződés mértéke az 50%-ot meghaladja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs ragadó szennyeződés, és • a látható szennyeződés mértéke 20% és 50% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs ragadó szennyeződés, és • a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 20%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> • A WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • a WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.

4.15. WC falak tisztasága	A WC falainak szennyezettsége meghaladja az 50%-ot.	A falak szennyezettsége 10% és 50% között van.	A falak szennyezettsége nem éri el a 10%-ot.	<ul style="list-style-type: none"> • A WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • a WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.16. WC csésze tisztasága	A WC csésze több mint 30%-ban szennyezett.	A WC csésze szennyezettsége 10% és 30% között van.	A WC csésze legfeljebb 10%-ban szennyezett.	<ul style="list-style-type: none"> • A WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • a WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.17. WC ülőke tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> • Az WC ülőkén nyomot hagyó, ragadó szennyeződés van, vagy • a látható szennyeződés mértéke meghaladja a 30%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az WC ülőkén nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és • a látható szennyeződés mértéke 10% és 30% között van. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az WC ülőkén nincsen nyomot hagyó, ragadó szennyeződés, és • a látható szennyeződés mértéke nem éri el a 10%-ot. 	<ul style="list-style-type: none"> • A WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • nincs WC ülőke, vagy • a WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.18. Mosdókagyló tisztasága	A mosdókagyló és környezete több mint 30%-ban szennyezett.	A mosdókagyló és környezetének szennyezettsége 10% és 30%-között van.	A mosdókagyló és környezete legfeljebb 10%-ban szennyezett.	<ul style="list-style-type: none"> • A WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • nincs mosdókagyló, vagy • a WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.19. WC tükör tisztasága	A tükör szennyezettsége meghaladja az 50%-ot.	A tükör szennyezettsége 10% és 50% között van.	A tükör szennyezettsége nem éri el a 10%-ot.	<ul style="list-style-type: none"> • A WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • nincs tükör, vagy • a WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.

4.20. WC lámpáinak tisztasága	A WC helyiséget megvilágító lámpák szennyezettsége meghaladja az 50%-ot.	A WC helyiséget megvilágító lámpák szennyezettsége 10% és 50% között van.	A WC helyiséget megvilágító lámpák szennyezettsége nem éri el a 10%-ot.	<ul style="list-style-type: none"> • A WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • a WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.21. Állomásnév	Az utasforgalmi létesítmény megnevezése (vagy erre utaló név) nincs feltüntetve sem a kocsiallásokról, sem az érkező járatok utasteréből látható helyen és módon.	Az utasforgalmi létesítményre utaló név fel van tüntetve a kocsiallásokról vagy az érkező járatok utasteréből látható helyen és módon, de nem felel meg pontosan az érvényes menetrendben szereplő megnevezésnek.	Az utasforgalmi létesítmény érvényes menetrendben szereplő megnevezése fel van tüntetve a kocsiallásokról vagy az érkező járatok utasteréből látható helyen és módon.	
4.22. Hangos utastájékoztató	Az utasforgalmi létesítményben nem működik hangos utastájékoztató; vagy működik, de az információ <ul style="list-style-type: none"> • érthetetlen, vagy • nem egyértelmű, vagy • hiányos, vagy • helytelen. 	A hangos utastájékoztató nem felel meg pontosan a módszertani leírásban szereplő feltételeknek, de az információ egyértelmű és aktuális.	Az utasforgalmi létesítményben hangos utastájékoztató működik, pontosan a módszertani leírás alapján.	<ul style="list-style-type: none"> • Az ellenőrzés a helyi rendeletben meghatározott hangos utastájékoztató időtartamon kívül történt. • Az ellenőrzés időtartama alatt nem volt a menetrendben meghirdetett induló járat.
4.23. Összevont kijelző	Az utasforgalmi létesítményben nem működik összevont kijelző; vagy működik, de az információ <ul style="list-style-type: none"> • olvashatatlan, vagy • nem egyértelmű, vagy • hiányos, vagy • helytelen • próbaüzem megjelenítése helytelen információval. 	Az összevont kijelző történő utastájékoztató nem felel meg pontosan a módszertani leírásban szereplő feltételeknek, de az információ egyértelmű és aktuális.	Az utasforgalmi létesítményben összevont kijelző működik, pontosan a módszertani leírás alapján.	

<p>4.24. Kocsiállási kijelző</p>	<p>Az utasforglami létesítmény nem minden menetrend szerint használt kocsiállásán működik kocsiállási kijelző; vagy működik, de az információ</p> <ul style="list-style-type: none"> • olvashatatlan, vagy • nem egyértelmű, vagy • helytelen • próbaüzem megjelenítése helytelen információval. 	<p>A kocsiállási kijelzőkön történő utastájékoztató nem felel meg pontosan a módszertani leírásban szereplő feltételeknek, de az információ egyértelmű és aktuális.</p>	<p>A kocsiállásokon kocsiállási kijelző működik, pontosan a módszertani leírás alapján.</p>	
<p>4.25. Összevont indulási- és érkezési jegyzék</p>	<p>Az összevont indulási-érkezési jegyzék</p> <ul style="list-style-type: none"> • hiányzik, vagy • nehezen olvasható, vagy • hiányos, vagy • nem egyértelmű információt tartalmaz, vagy • helytelen információt tartalmaz. 	<p>Az összevont indulási-érkezési jegyzék nem felel meg pontosan a módszertani leírásban szereplő feltételeknek, vagy utólagos javítás, letakarás, áthúzás, ragasztás, kézírásos felüljavítás látszik rajta, de az információ egyértelmű és aktuális.</p>	<p>Az összevont indulási-érkezési jegyzék jól olvasható, és pontosan a módszertani leírásnak megfelelő.</p>	
<p>4.26. Kocsiállási indulási jegyzék (elektronikus kijelzővel nem rendelkező állomáson)</p>	<p>A kocsiállási indulási jegyzék legalább egy, menetrend szerint használt kocsiálláson</p> <ul style="list-style-type: none"> • hiányzik, vagy • hiányos, vagy • nehezen olvasható, vagy • nem egyértelmű információt tartalmaz, vagy • helytelen információt tartalmaz. 	<p>A kocsiállási indulási jegyzékek nem felelnek meg pontosan a módszertani leírásban szereplő feltételeknek, vagy utólagos javítás, letakarás, áthúzás, ragasztás, kézírásos felüljavítás látszik rajta, de az információ egyértelmű és aktuális.</p>	<p>A kocsiállásokon kocsiállási indulási jegyzék van kihelyezve, ami</p> <ul style="list-style-type: none"> • jól olvasható, és • pontosan a módszertani leírásnak megfelelő. 	

<p>4.27. Hirdetmények, piktogramok</p>	<p>Az alábbi listából az adott utasforgalmi létesítményben szükséges elemek közül legalább kettő</p> <ul style="list-style-type: none"> • hiányzik, vagy • nehezen olvasható, vagy • nem egyértelmű információt tartalmaz, vagy • helytelen információt tartalmaz, vagy • amennyiben előírásra került, sematizált képi megjelenítés helyett magyar nyelvű kiírást tartalmaz. <p>1. Kocsiállások megjelölése (összhangban az összevont kijelzővel és indulási-érkezési jegyzékekkel).</p> <p>2. Az állomást érintő menetrendi módosítások kifüggesztése,</p> <p>3. Területi vonalhálózati térkép, amely tartalmazza legalább az adott utasforgalmi létesítményt érintő vonalakat.</p> <p>4. WC helyiség sematizált képi piktogramon történő megjelölése.</p> <p>5. Pénztár sematizált képi piktogramon történő megjelölése (amennyiben van).</p> <p>6. Információ sematizált képi piktogramon történő megjelölése (amennyiben van).</p> <p>7. Átszállási kapcsolatok sematizált kép piktogramon történő megjelölése (az utasforgalmi létesítménytől közvetlenül elérhető vasúti, metró, hajó, taxi kapcsolatok).</p>	<p>Az alábbi listából az adott utasforgalmi létesítményben szükséges elemek közül egy</p> <ul style="list-style-type: none"> • hiányzik, vagy • nehezen olvasható, vagy • nem egyértelmű információt tartalmaz, vagy • helytelen információt tartalmaz, vagy • amennyiben előírásra került, sematizált képi megjelenítés helyett magyar nyelvű kiírást tartalmaz. <p>1. Kocsiállások megjelölése (összhangban az összevont kijelzővel és indulási-érkezési jegyzékekkel).</p> <p>2. Az állomást érintő menetrendi módosítások kifüggesztése,</p> <p>3. Területi vonalhálózati térkép, amely tartalmazza legalább az adott utasforgalmi létesítményt érintő vonalakat.</p> <p>4. WC helyiség sematizált képi piktogramon történő megjelölése.</p> <p>5. Pénztár sematizált képi piktogramon történő megjelölése (amennyiben van).</p> <p>6. Információ sematizált képi piktogramon történő megjelölése (amennyiben van).</p> <p>7. Átszállási kapcsolatok sematizált képi piktogramon történő megjelölése (az utasforgalmi létesítménytől közvetlenül elérhető vasúti, metró, hajó, taxi kapcsolatok).</p>	<p>Az alábbi listából az adott utasforgalmi létesítményben szükséges elemek mindegyike megtalálható:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>1. Kocsiállások megjelölése (összhangban az összevont kijelzővel és indulási-érkezési jegyzékekkel).</p> <p>2. Az állomást érintő menetrendi módosítások kifüggesztése,</p> <p>3. Területi vonalhálózati térkép, amely tartalmazza legalább az adott utasforgalmi létesítményt érintő vonalakat.</p> <p>4. WC helyiség sematizált képi piktogramon történő megjelölése.</p> <p>5. Pénztár sematizált képi piktogramon történő megjelölése (amennyiben van).</p> <p>6. Információ sematizált képi piktogramon történő megjelölése (amennyiben van).</p> <p>7. Átszállási kapcsolatok piktogramos megjelölése (az utasforgalmi létesítménytől közvetlenül elérhető vasúti, metró, hajó, taxi kapcsolatok).</p> <p>8. A váróterem nyitva tartásának megjelölése valamennyi bejárati ajtón.</p>	
---	---	---	---	--

	8. A váróterem nyitva tartásának megjelölése valamennyi bejárati ajtón.	8. A váróterem nyitva tartásának megjelölése valamennyi bejárati ajtón.		
4.28. Órák	<ul style="list-style-type: none"> Nincs óra, sem a kocsállásokról látható módon kihelyezve, sem a váróteremben, vagy valamelyik kihelyezett óra egyértelműen nem pontos időt mutat. 	<ul style="list-style-type: none"> Pontos időt mutató óra van kihelyezve a kocsállásokról látható módon, de a váróteremben nincs óra. Pontos időt mutató óra csak a váróteremben van kihelyezve. 	Pontos időt mutató óra van kihelyezve: <ul style="list-style-type: none"> a kocsállásokról látható módon, és a váróteremben. 	
4.29. Peron burkolatának állapota	<ul style="list-style-type: none"> A peron botlásveszélyes, vagy a peronok burkolata több mint 30%-ban töredezett, hiányos. 	<ul style="list-style-type: none"> A peron nem botlásveszélyes, és a peronok burkolata 10-30%-ban töredezett, hiányos. 	<ul style="list-style-type: none"> A peron nem botlásveszélyes, és a peronok burkolata legfeljebb 10%-ban töredezett, hiányos. 	
4.30. Perontető, mennyezet és oszlopok megléte, állapota	<ul style="list-style-type: none"> Nem mindegyik menetrend szerint használt peron fedett perontetővel, vagy a perontető, mennyezet és oszlopok erősen hiányosak, romosak, kopottak, vagy a, perontető, mennyezet és oszlopok nem funkcionálnak (pl.: beesik az eső). 	<ul style="list-style-type: none"> Valamennyi menetrend szerint használt peron perontetővel fedett, és a perontető, mennyezet és oszlopok enyhén hiányosak, romosak, kopottak. 	<ul style="list-style-type: none"> Valamennyi menetrend szerint használt peron perontetővel fedett, és a perontető, mennyezet és oszlopok megfelelő műszaki állapotúak, állagúak. 	
4.31. Peron padjainak állapota	A meglévő padok erősen hiányosak, kopottak.	A meglévő padok enyhén hiányosak, kopottak.	A meglévő padok megfelelő műszaki állapotúak, állagúak.	
4.32. Peron szeméttárolóinak állapota	<ul style="list-style-type: none"> A peronon nincs szeméttároló, vagy a meglévő szeméttárolók erősen hiányosak, kopottak. 	A meglévő szeméttárolók enyhén hiányosak, kopottak.	A meglévő szeméttárolók megfelelő műszaki állapotúak, állagúak.	
4.33. Peron világítás működése	A peron megvilágítottsága gyenge.	A peron megvilágítottsága közepes.	A peron megvilágítottsága megfelelő.	A világítás működtetése az aktuális fényviszonyok mellett nem indokolt.
4.34. Váróterem ajtóinak, ablakainak megléte és állapota	<ul style="list-style-type: none"> Nincs váróterem, vagy a váróterem ajtói és ablakai az eredeti kiépítettséghez képest hiányoznak, vagy a váróterem ajtói és ablakai erősen kopottak, hiányosak. 	A váróterem ajtói és ablakai <ul style="list-style-type: none"> az eredeti kiépítettségnek megfelelően rendelkezésre állnak, és enyhén kopottak, hiányosak. 	A váróterem ajtói és ablakai <ul style="list-style-type: none"> az eredeti kiépítettségnek megfelelően rendelkezésre állnak, és megfelelő műszaki állapotúak, állagúak. 	A váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.

4.35. Váróterem padlójának állapota	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs váróterem, vagy • a padló botlásveszélyes, vagy • a padlóburkolat több mint 30%-ban töredezett, hiányos, kopott. 	<ul style="list-style-type: none"> • A padló nem botlásveszélyes, és • a padlóburkolat 10-30%-ban töredezett, hiányos, kopott. 	<ul style="list-style-type: none"> • A padló nem botlásveszélyes, és • a padlóburkolat legfeljebb 10%-ban töredezett, hiányos, kopott. 	A váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.36. Váróterem falainak állapota	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs váróterem, vagy • a falak összfelülete több mint 30%-ban vakolathiányos, romos, kopott. 	A falak összfelülete 10-30%-ban vakolathiányos, romos, kopott.	A falak összfelülete legfeljebb 10%-ban vakolathiányos, romos, kopott.	A váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.37. Váróterem mennyezetének állapota	Nincs váróterem, vagy a mennyezet összfelülete több mint 30%-ban vakolathiányos, romos, kopott.	A mennyezet összfelülete 10-30%-ban vakolathiányos, romos, kopott.	A mennyezet összfelülete legfeljebb 10%-ban vakolathiányos, romos, kopott.	A váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.38. Várótermi ülőhelyek megléte, állapota	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs váróterem, vagy • a váróteremben nincsenek ülőhelyek, vagy • az ülőhelyek erősen hiányosak, kopottak. 	Az ülőhelyek enyhén hiányosak, kopottak.	Az ülőhelyek megfelelő műszaki állapotúak, állagúak.	A váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.39. Várótermi szeméttárolók megléte, állapota	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs váróterem, vagy • a váróteremben nincs szeméttároló, vagy • a szeméttárolók erősen hiányosak, kopottak. 	Az szeméttárolók enyhén hiányosak, kopottak.	Az szeméttárolók megfelelő műszaki állapotúak, állagúak.	A váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.40. Váróterem fűtése	A váróterem hőmérséklete a megfelelőnél erősen hidegebb.	A váróterem hőmérséklete a megfelelőnél enyhén hidegebb.	A váróterem hőmérséklete nem hidegebb a megfelelőnél.	<ul style="list-style-type: none"> • A külső hőmérséklet nem tesz indokoltá fűtést, vagy • a váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.41. Várótermi világítás működése	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs váróterem, vagy • a váróterem megvilágítottsága gyenge. 	A váróterem megvilágítottsága közepes.	A váróterem megvilágítottsága megfelelő.	<ul style="list-style-type: none"> • A világítás működtetése az aktuális fényviszonyok mellett nem indokolt, vagy • a váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.

4.42. Wifi	A váróteremben működő WiFi elérés nem biztosított.		A váróteremben működő WiFi elérés biztosított a Szolgáltató vagy települési nyilvános hálózat alapján...	A váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.43. 230V hálózati vagy USB csatlakozó	A váróteremben működő 230V hálózati vagy USB csatlakozó nem biztosított.		A váróteremben működő 230V hálózati vagy USB csatlakozó biztosított.	A váróterem üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.44. Pénztár megléte, nyitva tartása	<ul style="list-style-type: none"> Nincs pénztár, vagy a pénztár nyitva tartási időben nem végez jegykiadást. 		Az állomáson van pénztár, ami nyitva tartási időben jegykiadást végez.	<ul style="list-style-type: none"> Az ellenőrzés a pénztár nyitva tartási idején kívül történt, vagy a pénztár üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.45. Pénztár előtti sor	<ul style="list-style-type: none"> Nincs pénztár, vagy a pénztár előtt 8 vagy annál több fő/vásárlócsoport vár. 	A pénztár előtt 5-7 fő/vásárlócsoport vár.	A pénztár előtt legfeljebb 5 fő/vásárlócsoport vár.	<ul style="list-style-type: none"> Az ellenőrzés a pénztár nyitva tartási idején kívül történt, vagy a pénztár üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.46. Menetjegy elővételi lehetőség (minőségi országos és országos szegmensre)	<ul style="list-style-type: none"> Nincs pénztár, vagy a pénztár nyitva tartási időben nem végez jegykiadást, vagy a pénztárban nem lehet elővételen jegyet váltani az állomásról induló valamennyi közszolgáltatást végző, minőségi országos és országos szegmensbe sorolt járatra. 		A pénztárban lehet elővételen jegyet váltani az állomásról induló valamennyi közszolgáltatást végző, minőségi országos és országos szegmensbe sorolt járatra.	<ul style="list-style-type: none"> Az ellenőrzés a pénztár nyitva tartási idején kívül történt, vagy a pénztár üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.47. Menetjegy elővételi lehetőség (regionális szegmensre)	<ul style="list-style-type: none"> Nincs pénztár, vagy a pénztár nyitvatartási időben nem végez jegykiadást, vagy a pénztárban nem lehet elővételen jegyet váltani az állomásról induló valamennyi közszolgáltatást végző, regionális szegmensbe sorolt járatra. 		A pénztárban lehet elővételen jegyet váltani az állomásról induló valamennyi közszolgáltatást végző, regionális szegmensbe sorolt járatra.	<ul style="list-style-type: none"> Az ellenőrzés a pénztár nyitva tartási idején kívül történt, vagy a pénztár üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.

<p>4.48. Információs pont megléte, nyitva tartása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs információs pont, vagy • az információs ponton nyitva tartási időben nem érhető el információ. 		<p>Az állomáson van információs pont, ami nyitva tartási időben információt szolgáltat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az ellenőrzés az információs pont nyitva tartási idején kívül történt, vagy • az információs pont üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
<p>4.49. Információs pont előtti sor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs információs pont, vagy • az információs pont előtt 8 vagy annál több fő/vásárlócsoport vár. 	<p>Az információs pont előtt 5-7 fő/vásárlócsoport vár.</p>	<p>Az információs pont előtt legfeljebb 5 fő/vásárlócsoport vár.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az ellenőrzés az információs pont nyitva tartási idején kívül történt, vagy • az információs pont üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
<p>4.50. WC ajtók, ablakok megléte és állapota</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC helyiség, vagy • a WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • az ajtók és ablakok az eredeti kiépítettséghez képest hiányoznak, vagy • az ajtók és ablakok erősen kopottak, hiányosak, • a WC ajtó nem rendelkezik zárószervezettel, mely alkalmas arra, hogy az utas az ajtót belülről le tudja zárni. 	<p>Az ajtók és ablakok</p> <ul style="list-style-type: none"> • az eredeti kiépítettségnek megfelelően rendelkezésre állnak, és • enyhén kopottak, hiányosak. 	<p>A WC ajtói és ablakai</p> <ul style="list-style-type: none"> • az eredeti kiépítettségnek megfelelően rendelkezésre állnak, és • megfelelő műszaki állapotúak, állagúak. 	<p>A WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.</p>
<p>4.51. WC padló állapota</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC helyiség, vagy • a WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • a padló botlásveszélyes, vagy • a padlóburkolat több mint 30%-ban töredezett, hiányos, kopott. 	<ul style="list-style-type: none"> • A padló nem botlásveszélyes, és • a padlóburkolat 10-30%-ban töredezett, hiányos, kopott. 	<ul style="list-style-type: none"> • A padló nem botlásveszélyes, és • a padlóburkolat legfeljebb 10%-ban töredezett, hiányos, kopott. 	<p>A WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.</p>

4.52. WC falak állapota	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC helyiség, vagy • a WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • a falak összfelülete több mint 30%-ban vakolathányos, romos, kopott. 	A falak összfelülete 10-30%-ban vakolathányos, romos, kopott.	A falak összfelülete legfeljebb 10%-ban vakolathányos, romos, kopott.	A WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.53. WC csésze állapota	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC helyiség, vagy • a WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • a WC csésze több mint 30%-ban rozsdás, kopott. 	A WC csésze 10-30%-ban rozsdás, kopott.	A WC csésze legfeljebb 10%-ban rozsdás, kopott.	A WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.54. WC ülőke megléte, állapota	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC helyiség, vagy • a WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • a WC ülőke hiányzik, vagy • a WC ülőke sérült, használhatatlan. 	WC ülőke rosszul van rögzítve.	WC ülőke rendelkezésre áll.	A WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.55. Mosdókagyló megléte, állapota	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC helyiség, vagy • a WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • a mosdókagyló nem áll rendelkezésre, vagy • a mosdókagyló sérült, hiányos, erősen kopott. 		A mosdókagyló rendelkezésre áll.	A WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.56. WC tükör megléte, állapota	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC helyiség, vagy • a WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • a WC-ben nincs tükör, vagy • a tükör nagymértékben hiányos, törött, karcos. 	A tükör kis mértékben hiányos, törött, karcos.	A tükör ép.	A WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.57. WC öblítés	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC helyiség, vagy • a WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • a WC öblítés nem működik, vagy • a WC eldugult. 		A WC öblítés működik.	A WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.

4.58. Mosdó öblítés	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC helyiség, vagy • a WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • a mosdó öblítés nem működik, • vagy a mosdókagyló eldugult. 		A mosdó öblítés működik.	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs mosdókagyló, vagy • a WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.59. Szappan	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC helyiség, vagy • a WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • a WC-ben szappan nem áll rendelkezésre. 	A WC-ben kézbe fogható tömbszappan áll rendelkezésre,	A WC-ben forgácsolható vagy folyékony szappan rendelkezésre áll.	A WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.60. WC papír	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC helyiség, vagy • a WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • WC papír nem áll rendelkezésre. 		WC papír rendelkezésre áll.	A WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.61. WC világítás működése	<ul style="list-style-type: none"> • Nincs WC helyiség, vagy • a WC helyiség az utasok számára nem hozzáférhető, vagy • a WC helyiség megvilágítottsága gyenge. 	A WC helyiség megvilágítottsága közepes.	A WC helyiség megvilágítottsága megfelelő.	<ul style="list-style-type: none"> • A világítás működtetése az aktuális fényviszonyok mellett nem indokolt, vagy • a WC helyiség üzemeltetése egyedi engedély alapján nem követelmény.
4.62. Akadálymentesség mozgássérültek számára	Nem minden Szolgáltató illetékességébe eső, utasforgalom számára megnyitott terület (peronok, váróterem, pénztár, WC) érhető el akadálymentesen (pl.: szintben, rámpával, lifttel, kerekesszékesemelővel).		Valamennyi Szolgáltató illetékességébe eső, utasforgalom számára megnyitott terület (peronok, váróterem, pénztár, WC) elérhető akadálymentesen (pl.: szintben, rámpával, lifttel, kerekesszékesemelővel).	

4.63. Akadálymentesség látássérültek számára	A hangos utastájékoztató (az útmutatóban korábban részletezett szabályok szerint) „0” értékelést kapott.	<ul style="list-style-type: none"> A hangos utastájékoztató (az útmutatóban korábban részletezett szabályok szerint) 1-es vagy 2-es értékelést kapott, de vakvezető sáv nincs kiépítve a pénztár és a peronok között (amennyiben a kiépítésért, illetve karbantartásért a Szolgáltató felel), vagy a vakvezető sáv a peronokon nem vezet az első ajtó helyéhez (amennyiben a kiépítésért, illetve karbantartásért a Szolgáltató felel). 	<ul style="list-style-type: none"> A hangos utastájékoztató (az útmutatóban korábban részletezett szabályok szerint) 1-es vagy 2-es értékelést kapott, és (amennyiben a kiépítésért, illetve karbantartásért a Szolgáltató felel) vakvezető sáv van kiépítve a pénztár és a peronok között, amely a peronokon az első ajtó helyéhez vezet. 	Az ellenőrzés időtartama alatt nem volt a menetrendben meghirdetett induló járat.
4.64. Akadálymentesség hallássérültek számára	Az összevont és kocsiallási kijelzők (az útmutatóban korábban részletezett szabályok szerint) „0” értékelést kaptak.		Az összevont és kocsiallási kijelzők (az útmutatóban korábban részletezett szabályok szerint) 1-es vagy 2-es értékelést kaptak.	
4.65. Megjelenés	A személyzet megjelenése erősen ápolatlan, rendezetlen.	A személyzet megjelenése enyhén ápolatlan, rendezetlen.	A személyzet megjelenése ápolott, rendezett.	Nem ellenőrizhető.
4.66. Utaskezelés	A személyzet utasokkal szemben tanúsított magatartása erősen udvariatlan, nem segítőkész.	A személyzet utasokkal szemben tanúsított magatartása enyhén udvariatlan, nem segítőkész.	A személyzet utasokkal szemben tanúsított magatartása udvarias, segítőkész.	Nem ellenőrizhető.

5. Utasforgalmi létesítmények – Megállóhelyek

Értékelési szempont	Adható értékelés			
	0	1	2	X
5.1. Önálló indulási jegyzék	<p>Az önálló indulási jegyzék</p> <ul style="list-style-type: none"> hiányzik, vagy hiányos, vagy nehezen olvasható, vagy nem egyértelmű információt tartalmaz, vagy helytelen információt tartalmaz (pl. nem teljes, elavult). 	<p>Az önálló indulási jegyzék nem felel meg pontosan a módszertani leírásban szereplő feltételeknek, de az információ egyértelmű és aktuális.</p>	<p>Az önálló indulási jegyzék</p> <ul style="list-style-type: none"> jól olvasható, és pontosan a módszertani leírásnak megfelelő. 	

<p>5.2. Megállóhely-név</p>	<p>Az utasforgalmi létesítmény megnevezése (vagy erre utaló név) nincs feltüntetve a megálló járművek utasteréből látható helyen és módon, vagy KRESZ táblára matricázott megállóhely-név.</p>	<p>Az utasforgalmi létesítményre utaló név fel van tüntetve a megálló járművek utasteréből látható helyen és módon, de nem felel meg pontosan az érvényes menetrendben szereplő megnevezésnek.</p>	<p>Az utasforgalmi létesítmény érvényes menetrendben szereplő megnevezése fel van tüntetve a megálló járművek utasteréből látható helyen és módon.</p>	<p>A megállóhely helyi szolgáltató vagy önkormányzat kezelésében van.</p>
------------------------------------	--	--	--	---

6. Internetes utastájékoztató

Értékelési szempont	Adható értékelés			
	0	1	2	X
6.1. Internetes utastájékoztató	<p>A menetrend helytelen adattartalommal került meghirdetésre a központi menetrendi adatbázison keresztül, vagy a szolgáltatói honlapon az alábbi elemek közül legalább kettő hiányzik, hiányos, helytelen adattartalommal vagy nehezen megtalálható:</p> <ul style="list-style-type: none"> egységes és aktuális (menetrend-módosításokkal frissített) éves menetrend táblázatos formátumban, az éves menetrend érvénytartama alatt kiadott menetrendi módosítások (a bevezetés dátuma szerint rendezve) egységes szerkezetű, teljes és aktuális üzletszabályzat, az üzletszabályzat mellékleteként történő szerepeltetés mellett önállóan is megjelentetett díjszabási információk, a Szolgáltató ügyfélszolgálatának személyes, postal, telefonos és e-mailés/internetes felületen biztosított elérhetősége, az állomási szegmensbe sorolt utasforgalmi létesítményeken nyújtott szolgáltatások (pénztár, információ, váróterem, WC, akadálymentesség) és ezek időbeli elérhetőségének ismertetése, valamint a központi menetrendi adatbázisra mutató hivatkozás vagy keresőmező. 	<p>A menetrend helyes adattartalommal került meghirdetésre a központi menetrendi adatbázison keresztül, de a szolgáltatói honlapon az alábbi elemek közül egy hiányzik, hiányos, helytelen adattartalommal vagy nehezen megtalálható:</p> <ul style="list-style-type: none"> egységes és aktuális (menetrend-módosításokkal frissített) éves menetrend táblázatos formátumban, az éves menetrend érvénytartama alatt kiadott menetrendi módosítások (a bevezetés dátuma szerint rendezve) egységes szerkezetű, teljes és aktuális üzletszabályzat, az üzletszabályzat mellékleteként történő szerepeltetés mellett önállóan is megjelentetett díjszabási információk, a Szolgáltató ügyfélszolgálatának személyes, postal, telefonos és e-mailés/internetes felületen biztosított elérhetősége, az állomási szegmensbe sorolt utasforgalmi létesítményeken nyújtott szolgáltatások (pénztár, információ, váróterem, WC, akadálymentesség) és ezek időbeli elérhetőségének ismertetése, valamint a központi menetrendi adatbázisra mutató hivatkozás vagy keresőmező. 	<p>A menetrend helyes adattartalommal került meghirdetésre a központi menetrendi adatbázison keresztül, valamint a szolgáltatói honlapon hiánytalanul, helyes adattartalommal és könnyen megtalálhatók az alábbi elemek:</p> <ul style="list-style-type: none"> egységes és aktuális (menetrend-módosításokkal frissített) éves menetrend táblázatos formátumban, az éves menetrend érvénytartama alatt kiadott menetrendi módosítások (a bevezetés dátuma szerint rendezve) egységes szerkezetű, teljes és aktuális üzletszabályzat, az üzletszabályzat mellékleteként történő szerepeltetés mellett önállóan is megjelentetett díjszabási információk, a Szolgáltató ügyfélszolgálatának személyes, postal, telefonos és e-mailés/internetes felületen biztosított elérhetősége, az állomási szegmensbe sorolt utasforgalmi létesítményeken nyújtott szolgáltatások (pénztár, információ, váróterem, WC, akadálymentesség) és ezek időbeli elérhetőségének ismertetése, valamint a központi menetrendi adatbázisra mutató hivatkozás vagy keresőmező. 	

7. *A mérési útmutatóhoz tartozó egyéb mérési szabályok*

Általános szabályok

- 7.1. A mérések végrehajtásakor alapelv, hogy a mérés közben, illetve a mérés hatására a szolgáltatásban bekövetkező változásokat (pl. kijelző átállítás, bezárt WC kinyitása a mérés megkezdése után) az értékeléskor figyelmen kívül kell hagyni, és az eredeti állapotnak megfelelő minőséget kell rögzíteni.
- 7.2. Amennyiben a Szolgáltató a saját felelősségi körébe tartozó szolgáltatás végrehajtásával mást bíz meg, a szolgáltatás e melléklet keretében ellenőrizhető és ellenőrizendő. Ilyen esetben a Szolgáltató szolgáltatásminőséggel kapcsolatos felelőssége az általa megbízott más szereplők jelenlététől függetlenül fennáll. Más, általa megbízott szereplők jelenléte esetén a Szolgáltatónak biztosítania (biztosíttatnia) kell a mérések akadálytalan lebonyolítását.
- 7.3. A tisztasági paramétereknél szennyezettségnek minősül a graffiti, firka is. A szennyezett felület nagyságának megállapításakor a graffiti, firka befoglaló méretét kell figyelembe venni.
- 7.4. A felületek karcossága ellenben nem tisztasági, hanem utaskiszolgálási (állapotra vonatkozó) kérdés.
- 7.5. Amennyiben a Szolgáltató utaskiszolgáláshoz tartozó paraméterek közül valamelyiket nem biztosítja, annak tisztasága már nem kerül minősítésre (pl.: autóbusz-állomás WC-ben nincs tükör).

Járatok méréséhez tartozó egyéb szabályok

- 7.6. A járatok szolgáltatás kezdetének a beszállítás kezdetét kell tekinteni. A beszállítás megkezdésétől valamennyi mérési paraméter értékelhető, akkor is, ha a beszállítás az előírt járat beállási idő előtt kezdődött meg.
- 7.7. Az ablakok tisztaságának ellenőrzésekor szennyezettségnek kell tekinteni az ablaküvegek között lecsapódó, kilátást akadályozó párát.
- 7.8. A minőségi országos szegmensben közlekedő járművek esetén, amennyiben a WC hozzáférhetősége az utasok számára nem biztosított, vagy eldugult, az öblítése nem működik, a WC-t utasok számára utaskiszolgálás tekintetében hozzáférhetetlennek kell tekinteni, a tisztasága már nem kerül minősítésre.
- 7.9. A járat személyzete köteles az adott helyzetben tőle elvárható pontossággal és részletességgel tájékoztatni a járat utasait arról, ha a szolgáltatás nyújtásával összefüggésben valamilyen, az utazást jelentősen befolyásoló tényező merült fel. Ezek közé tartozik a járat útvonalába eső, jelentős forgalmi akadály, a járat eredetileg tervezett útvonalának megváltozása, menetrendben nem tervezett várakozás, a jármű műszaki meghibásodása,

másik járműre történő átszállítás. A tájékoztatás történhet hangosító berendezésen keresztül vagy ennek hiányában élőszóval.

- 7.10. Többletkapacitást biztosító (ún. másodrész) járatok esetében a paraméterek értékelése – a menetrendszerűség és az indulás előtti beállítás kivételével – a járatot végző valamennyi autóbusz paramétereire adott értékelések lefelé kerekített átlagaként történik. A menetrendszerűség és az indulás előtti beállítás esetében a legkedvezőbb értéket kell feltüntetni, feltéve, hogy az adott autóbuszra a felszállás lehetséges volt.
- 7.11. A mérőlapokon (4. függelék) kialakított, utasok számának rögzítésére szolgáló mezőket csak akkor kell kitölteni, ha ez ad adott helyzetben a minőségi paraméterek értékelése mellett elvégezhető.
- 7.12. A regionális szegmens „alacsonypadlós kialakítás” paraméterénél a teljes szegmensben elvárás az alacsonypadlós vagy alacsony belépési magasságú kialakítás, azonban a szegmensben belül hosszabb távolságú, ritka megállású útvonalat végző járatok esetében törekedni kell valamilyen poggyszélhelyezési lehetőség kialakítására és az utazási távolságnak megfelelő kényelmű ülések beépítésére.
- 7.13. A 230 voltos hálózati csatlakozó szabványos, „F” típusú kell, hogy legyen. USB aljzat „A” típusú, 5 V feszültségű kell, hogy legyen.

Utastforgalmi létesítmények méréséhez tartozó egyéb szabályok

- 7.14. Az autóbusz-állomások „pénztár megléte, nyitva tartása”, illetve „információ megléte, nyitva tartása” paramétereinél a pénztári és információs szolgáltatás egy ablakon keresztül is nyújtható, azonban ebben az esetben is szükséges mindkét szolgáltatás piktogramos megjelölése.
- 7.15. Autóbusz-állomásokon a szolgáltató vagy megbízottja kezelésében lévő WC akkor fogadható el, ha az a létesítmény nyitva tartási idejében az utasok számára hozzáférhető. A hozzáférést szükség esetén lehet olyan módon is biztosítani, hogy az általában zárva tartott helyiség kulcsát az állomási személyzetnél helyezik el; azonban ilyenkor a kulcs helyére vonatkozó információt egyértelműen meg kell jelölni legalább a helyiség bejáratánál, magyar és angol nyelven. Amennyiben a WC a kulcs helyére vonatkozó kétnyelvű információ nélkül van zárva, vagy a megjelölt helyen a kulcs nem érhető el, a WC-t az utasok számára hozzáférhetetlennek kell tekinteni.
- 7.16. Autóbusz-állomások esetében a helyszín sajátosságainak figyelembevételével a Megrendelő a Szolgáltató kérelmére egyedi engedéllyel felmentést adhat váróterem, WC, pénztár és információs pont üzemeltetésére vonatkozó követelmények alól, ha valamely közvetlen közelbe épült infrastruktúra biztosít ilyen szolgáltatást. Az engedély hivatalos levél útján kerül kiadásra,

és – szintén hivatalos levélben közölt – visszavonásig érvényes, melyről a Szolgáltató külön tájékoztatni köteles a Minisztermegbízottját.

- 7.17. Autóbusz-állomásokon a kijelzőket, indulási-, illetve érkezési jegyzékeket, valamint a hangos utastájékoztatót a járatokról szolgáltatott információ helyességét részletesen vizsgálva (a tényleges aktuális menetrenddel összevetve) kell ellenőrizni. A dinamikus utastájékoztatói elemeknél – a lehetőségekhez mérten – több járat információtartalmát is vizsgálni kell.
- 7.18. Autóbusz-állomást érintően az összevont indulási-, illetve érkezési jegyzékek egységes és aktuális (menetrend-módosításokkal frissített) adattartalma kerül ellenőrzésre, a menetrendi módosítások kifüggesztése során a bevezetés dátuma szerinti legutolsó kerül ellenőrzésre.
- 7.19. Az állomást érintő menetrendi módosítások kifüggesztésének elhagyása abban az esetben fogadható el, ha az összevont indulási- és érkezési jegyzék az állomást érintő utolsó menetrend módosítások átvezetésével kihelyezésre került az érvényesség dátumával ellátva. Ellenkező esetben a menetrendi módosítások kifüggesztésének megtalálhatónak kell lennie a soron következő menetrend módosításig vagy a módosított összevont indulási- és érkezési jegyzék kihelyezéséig.
- 7.20. Évközi menetrend módosítás esetén - ide nem értve a rendkívüli vagy sürgős helyzet megoldását célzó módosításokat – a Szolgáltató köteles gondoskodni a megfelelő utastájékoztatóról, közzétételről a változást megelőzően legalább 14 nappal.

Az internetes utastájékoztató méréséhez tartozó egyéb szabályok

- 7.21. Az internetes utastájékoztatóhoz: a központi menetrendi adatbázis a Határozat megkötésekor a menetrendek.hu kereső. Amennyiben a központi menetrendi adatbázis helye megváltozik, a Miniszter erről hivatalos úton értesíti a Szolgáltatót.

VI. A szolgáltatási minőség értékelése

1. Éves szintelőírás és –teljesítés

1.1. Az szegmensek összesített minőségértékeiből az alábbi súlyozási szabályok alapján kiadódik egy összesített minőségszint, amely a szolgáltató adott időszakra vonatkozó szolgáltatásminőségét összefoglalva jellemzi.

	JÁRATOK			UTASFORGALMI LÉTESÍTMÉ- NYEK		INTERNE- TES FELÜLET
	Minőségi országos szegmens	Országos szegmens	Regionális szegmens	Állomások	Megállóhelyek	Internetes felület szegmens
Szegmensek minőségszintje	Σ_{MO}	Σ_O	Σ_R	Σ_I	Σ_{II}	$\Sigma_{Int.}$
<i>Súly</i>	S_{MO}	S_O	S_R	S_I	S_{II}	100%
Járatok/utasforgalmi létesítmények/ internetes felület	Σ_J			$\Sigma_{U.I.}$		$\Sigma_{Int.}$
<i>Súly</i>	S_J			$S_{U.I.}$		5%
Összesített minőségszint	Σ					

1.2. A táblázat súlyszámai az alábbiak szerint adódnak ki.

- S_{MO} a minőségi országos szegmens járatokon belüli súlya, értéke az
$$S_{MO} = \frac{S_{MO_{db}} \cdot K_{MO}}{S_{MO_{db}} \cdot K_{MO} + S_{O_{db}} \cdot K_O + S_{R_{db}} \cdot K_R}$$
 képlet alapján számolandó, ahol $S_{MO_{db}}$, $S_{O_{db}}$, $S_{R_{db}}$ sorrendben az adott évben a jelölt szegmensben közlekedő járatok darabszáma; a K jelű korrekciós szorzók értékét a 6. számú függelék tartalmazza.
- S_O az országos szegmens járatokon belüli súlya, értéke az
$$S_O = \frac{S_{O_{db}} \cdot K_O}{S_{MO_{db}} \cdot K_{MO} + S_{O_{db}} \cdot K_O + S_{R_{db}} \cdot K_R}$$
 képlet alapján számolandó, ahol $S_{MO_{db}}$, $S_{O_{db}}$, $S_{R_{db}}$ sorrendben az adott évben a jelölt szegmensben közlekedő járatok darabszáma; a K jelű korrekciós szorzók értékét a 6. számú függelék tartalmazza.

- S_R a regionális szegmens járatokon belüli súlya, értéke az $S_R = \frac{S_{R_{db}} \cdot K_R}{S_{MO_{db}} \cdot K_{MO} + S_{O_{db}} \cdot K_O + S_{R_{db}} \cdot K_R}$ képlet alapján számolandó, ahol $S_{MO_{db}}$, $S_{O_{db}}$, $S_{R_{db}}$ sorrendben az adott évben a jelölt szegmensben közlekedő járatok darabszáma; a K jelű korrekciós szorzók értékét a 6. számú függelék tartalmazza.
- S_A az állomások utasforgalmi létesítményeken belüli súlya, értéke az $S_A = \frac{\hat{A}_{db} \cdot K_A}{\hat{A}_{db} \cdot K_A + M_{db}}$ képlet alapján számolandó, ahol \hat{A}_{db} a Szolgáltató illetékességébe tartozó állomások darabszáma, M_{db} a Szolgáltató illetékességébe tartozó megállóhelyek darabszáma, K_A korrekciós szorzó értékét a 6. számú függelék tartalmazza.
- S_M a megállóhelyek utasforgalmi létesítményeken belüli súlya, értéke az $S_M = \frac{M_{db}}{\hat{A}_{db} \cdot K_A + M_{db}}$ képlet alapján számolandó, ahol \hat{A}_{db} a Szolgáltató illetékességébe tartozó állomások darabszáma, M_{db} a Szolgáltató illetékességébe tartozó megállóhelyek darabszáma, K_A korrekciós szorzó értékét a 6. számú függelék tartalmazza.
- S_J a járatok egész rendszeren belüli súlya, értéke az $S_J = \frac{J_{db}}{J_{db} + U.L._{db} \cdot K_{UL}} \times 0,95$ képlet alapján számolandó, ahol J_{db} az adott évben közlekedő összes járat darabszáma, $U.L._{db}$ a szolgáltató illetékességébe tartozó összes utasforgalmi létesítmény darabszáma, K_{UL} korrekciós szorzó értékét a 6. számú függelék tartalmazza.
- $S_{U.L.}$ az utasforgalmi létesítmények egész rendszeren belüli súlya, értéke az $S_{U.L.} = \frac{U.L._{db} \cdot K_{UL}}{J_{db} + U.L._{db} \cdot K_{UL}} \times 0,95$ képlet alapján számolandó, ahol J_{db} az adott évben közlekedő összes járat darabszáma, $U.L._{db}$ a szolgáltató illetékességébe tartozó összes utasforgalmi létesítmény darabszáma, K_{UL} korrekciós szorzó értékét a 6. számú függelék tartalmazza.

1.3. Ha valamelyik helyen nem szerepel érték, az adott elemet a minőségi szint számítása szempontjából figyelmen kívül kell hagyni úgy, hogy annak súlyszámát a többi, azonos szintű elem között azok súlyának arányában el kell osztani.

2. *Közvetlen minőségjavító intézkedések*

2.1. Amennyiben a Miniszter vagy megbízottja helyszíni jelenléte során a szolgáltatásban e Melléklet minőségi paramétereivel összefüggő, beavatkozást igénylő, konkrét elégtelenséget talál, jogosult közvetlen minőségjavító intézkedést kezdeményezni a Szolgáltató felé. Ennek során a feltárt hibáról e Melléklet 7. számú függelékében található jegyzőkönyvet a

helyszínen kézírással vagy három munkanapon belül gépelve kitölti, és ezután a Határozat 7. számú Mellékletében foglaltak szerint jár el.

- 2.2. A Miniszter vagy megbízottja a Szolgáltató minőségjavító intézkedéséről szóló értesítését követően jogosult utóellenőrzést tartani, aminek során a közvetlen minőségjavító intézkedés tárgyát képező szolgáltatás-elemet a helyszínen ellenőrzi.
- 2.3. Ha a Miniszter vagy megbízottja utóellenőrzési jegyzőkönyvében megállapítja, hogy a szolgáltatás-elem kifogásolt elégtelensége továbbra is fennáll, a Miniszter kötbért követelhet a Szolgáltatótól a 7. számú Mellékletben rögzítettek szerint.

VII. Részletes utastájékoztatási módszertani leírás

1. Járat külső viszonylatjelzés

- 1.1. Minőségi országos és országos szegmensben a járatot végző jármű homlok- vagy oldalfalán, regionális szegmensben a járatot végző jármű homlok- és oldalfalán szükséges viszonylatjelzést megjeleníteni. A két jelzéseknek lehetőleg azonosnak kell lennie, de amennyiben a kisebb kiterjedésű kijelzési ponton a hely korlátossága ezt szükségessé teszi, az alább 5. ponttal jelölt köztes információk csökkenthetők vagy elhagyhatók.
- 1.2. A jelzések lehet statikus (hagyományos tábla, csak manuális beavatkozásra változó elektronikus kijelző) és dinamikus (manuális beavatkozás nélkül is változó elektronikus kijelző). A jelzések olvasási iránya elsődlegesen balról jobbra, másodlagosan fentről lefelé értelmezendő, melynek meg kell felelnie a járat útvonalnak.
- 1.3. Valamennyi (homlok- és oldalfali) jelzések kötelező elemei az alábbiak (ebben a sorrendben):
 1. viszonylatszám (legfeljebb 4 karakter, és csak ott, ahol egységes viszonylatszámozási rendszer bevezetésre került),
 2. szökőz,
 3. kiinduló település (1 db egybefüggő, vagy kötőjeles szó),
 4. kötőjel,
 5. köztes információk (egy vagy több szó, elemenként kötőjelekkel elválasztva. Dinamikus kijelző esetén a homlok- vagy oldalfali kijelzési hely közül a kisebbiken ez az információtartalom csökkenthető vagy elhagyható, amennyiben a kijelző adattartalma fizikai korlátba ütközik, azonban statikus táblázás esetén nem hagyható el.),
 6. kötőjel,
 7. végállomás: egybefüggő településnév, esetlegesen annak kisbetűs pontosítása (pl.: „Dömsöd, Neptun part”) valamint
 8. opcionálisan: kiegészítő információ.
- 1.4. A viszonylatszám bal oldalon helyezkedik el, és magassága lehet egy-egy szövegsorénál nagyobb. A kiindulás és a végállomás csak kör- és hurokjáratoknál, valamint Y-típusú járatpárok esetében lehet azonos. Dinamikusan változtatható kijelző – a fenti járat típusokat leszámítva – a járat által már elhagyott települések közül csak egyet mutathat: a kiinduló

települést. Dinamikusan változtatható kijelző esetén is minden egyes jelzéseképpen kötelező elem a kiinduló és célállomás (település) feltüntetése.

- 1.5. A fentebb, 5. ponttal jelölt köztes információt legalább az egyik oldali viszonylatjelzésben kötelező szerepeltetni, amennyiben ez a járat útvonalából következően, hasznos tartalommal lehetséges. A feltüntetett információ lehet a járatútvonalat meghatározó településnév; autópálya, autóút jelölése (pl.: M6); vagy – amennyiben ez csak a járatútvonal egy részére vonatkozik –, eltérő karakterjelleggel (pl.: nagybetűvel vagy zárójelben) „gyorsjárat”.
- 1.6. A kötőjel szerepeltetése akkor is szükséges a valamennyi köztes információ között, ha az útvonal leírása több sorra tagolódik; ilyen esetben a felső sor(ok) végét kell kötőjellel ellátni.
- 1.7. Kiemelten fontos, hogy a kijelző végállomásként, illetve köztes információként ne automatikusan a járatútvonalból kinyerhető megállóhely-nevet jelenítse meg, hanem általában a település nevét, és az útvonalra vonatkozó egyéb információkat. Feltüntethető konkrét megállóhelynév is, de csak akkor, ha van jelentősége a településen belül a megálló megnevezésének (pl.: ha egy járat egy településen belül nem az egyébként szokásos autóbusz-állomásig, hanem a távolabb lévő vasútállomásig közlekedik, indokolt a „Településnév, vá.” megnevezés). A megállóhely nevében a vasút- HÉV-, metró-, és hajtóállomás, illetve repülőtér kijelezhető piktogrammal is.
- 1.8. Kiegészítő információként kötelező annak feltüntetése, ha a járat valamilyen szempontból különleges: nevesített, mentesítő járat (sorszám, ill. foglalási kóddal), valamilyen korlátozás alá esik, stb. A „gyorsjárat” megjelölés kiegészítő információként is szerepeltethető; akár a teljes, akár rész járatútvonalra vonatkozik. A kiegészítő információk szerepeltethetők a viszonylatjelző táblától vagy kijelzőtől szeparált, önálló táblákon is. Félrevezető kiegészítő információ szerepeltetése (pl. „Különjárat”, céltelepülésként értelmezhető földrajzi név) hibás viszonylatjelzésnek minősül.
- 1.9. A viszonylattábla nem fogadható el, ha azon a láthatóan utólagos javítás, letakarás, áthúzás, ráragasztás, kézírásos felüljavítás történt. Szintén nem elfogadható a papíralapú, vagy kézzel írott viszonylattábla.
- 1.10. Helyi-helyközi járatok viszonylatjelzése esetén a korábban leírtakon túl a helyi viszonylatszámok jól olvasható betűméretben kell szerepelnie az érintett település neve mellett zárójelben.

Példa a helyi-helyközi járatok viszonylatjelzésére:

viszonylatszám	viszonylat
1234	ZALAEGERSZEG (30A) - GELLÉNHÁZA - PETRIKERESZTÚR – LENTI (1)

2. *Indulási, illetve érkezési jegyzékek*

- 2.1. Minden egyes utasforgalmi létesítmény alapvető tartozéka az indulási, illetve érkezési jegyzék. Az indulási jegyzék háromféle lehet: összevont, kocsállási és önálló indulási jegyzék. Érkezési jegyzék csak összevont érkezési jegyzékként értelmezhető.
- 2.2. Autóbusz-állomásoknál elvárás a létesítmény legalább egy pontján összevont indulási-, illetve érkezési jegyzék, valamennyi kocsálláson pedig kocsállási indulási jegyzék kihelyezése.
- 2.3. Megállóhelyeken önálló indulási jegyzékkel kell az utasokat tájékoztatni. Önálló indulási jegyzéket a megállóhely minden járatindításra használt pontjára (ha van, akkor kocsállására) ki kell helyezni.
- 2.4. Az alábbi táblázat foglalja össze az indulási, illetve érkezési jegyzékek elvárt típusát.

	Elvárt utastájékoztatási elem	
	Indulási jegyzék	Érkezési jegyzék
Állomáson	Összevont	Összevont
	Kocsállási	-
Megállóhelynél	Önálló	-

- 2.5. Az indulási, illetve érkezési jegyzékek e szabályok szerinti kihelyezése minden utasforgalmi létesítménynél elvárás, függetlenül attól, hogy ott egyébként működik-e dinamikus vizuális vagy hangos utastájékoztatás.
- 2.6. A Szolgáltató köteles indulási-, illetve érkezési jegyzékekkel tájékoztatni az utazóközönséget az utasforgalmi létesítménynél más Megrendelő megbízásából közforgalmú személyszállítási szolgáltatást nyújtó járatokról is (pl. helyi közlekedés, saját üzleti kockázatra történő járatindítás). Ennek formai követelményeit az adott megrendelő elvárásainak megfelelően kell

kialakítani, de e Melléklet későbbi fejezete tartalmaz ilyen esetekre vonatkozó integrációs irányelveket.

Az összevont indulási-, illetve érkezési jegyzék

- 2.7. Az összevont indulási-, illetve érkezési jegyzék elvárt struktúrája elsődlegesen a települések ABC rendje, másodlagosan időpont szerint rendezett felsorolás. Az összevont indulási jegyzékeken fel kell sorolni legalább:
- az utasforgalmi létesítményhez tartozó közigazgatási járás valamennyi közvetlenül elérhető települését, valamint ezen településeken túl a betéréssel vagy kerülő úton elérhető településrészeket és fontos utazási célpontokat; továbbá
 - az utasforgalmi létesítménytől közvetlenül elérhető valamennyi várost.
- 2.8. Az összevont indulási, illetve érkezési jegyzéken az utasforgalmi létesítményhez tartozó közigazgatási járáson kívüli, nem városi rangú települések is feltüntethetők, ha elegendő hely áll rendelkezésre.
- 2.9. Az egyes településrészeket a településüket követően, és nem a településrész neve szerint rendezve kell feltüntetni. Ha egy település vagy célállomás több, egymástól jelentősen eltérő útvonalon érhető el, ezeknek új sort kell nyitni. Egy ilyen sorba több, egymástól jelentősen nem eltérő útvonalú vonal, viszonylatszám kerülhet. Az így képzett sorokat fontosságuk, jellemző utasforgalmuk szerint kell sorba rendezni.
- 2.10. Minden egyes településnél külön fel kell tüntetni az összes járatot, mellyel az eljutás biztosított.
- 2.11. A járatok feltüntetésének módja az alábbi:
1. korlátozó jel
 2. indulási időpont
 3. induló kocsiallás, gömbölyű zárójelben, vagy per jellel elválasztva
- 2.12. A járatok ilyen módú feltüntetését az „Induló járatok” oszlopban nem szóközzel elválasztva, hanem időrendben balról jobbra, majd fentről lefelé haladva, de sorokba és oszlopokba kell rendezni. A feláras járatokat aláhúzással, a díjszabási korlátozás alá vont, illetve különcélú menetrend szerinti járatokat sötétített háttérrel, vagy piktogrammal és jelmagyarázattal kell megjelölni.
- 2.13. Az összevont érkezési jegyzék logikai felépítése azonos az indulóéval, azonban kocsiallásszámot csak abban az esetben kell megadni, ha az előre

kijelölt. Összevont érkezési jegyzéknél van lehetőség feltüntetni azt is, hogy a járat mikor indul a releváns településről.

2.14. Az összevont indulási és összevont érkezési jegyzéknél van lehetőség a korlátozó jelek részbeni kiváltására naptípus szerinti bontás révén.

2.15. Autóbusz-állomáson a Miniszter által bármely szolgáltatótól megrendelt és ott közforgalmú személyszállítási szolgáltatást végző járatokat egyféle adattartalmú, egységes szerkesztésű összevont indulási jegyzéken, illetve összevont érkezési jegyzéken kell szerepeltetni (amely szükség esetén, több lapon, több táblán helyezkedhet el).

2.16. Példa összevont indulási jegyzék elrendezésére:

Hová	Viszonylat-szám	Induló járatok (kocsiállás)			
Szeged (gyorsjárat, Mélykúton át)	055, 098	5:35 (3) 11:35 (4) 19:35 (3)	7:35 (3) 15:30 (4)	9:35 (4) 15:35 (3)	10:35 (3) 17:35 (4)
Szeged (Mélykúton át)	509, 510	4:20 (4)	11:00 (4)	14:40 (7)	
Szeged (Tompán át)	518	7:40 (7)	11:10 (7)	14:00 (7)	14:55 (7)
Szeged, vasútállomás	055, 509	5:35 (3)	11:00 (4)		
Szentes		13:50 (6)			

A elektronikus kijelzővel nem rendelkező kocsiállások indulási jegyzéke

2.17. A kocsiállási indulási jegyzéken szükséges a kocsiállásról menetrend szerint induló járatok feltüntetése, az alábbi logika alapján.

2.18. Az elsődleges rendezőelv az induló járatok indulási ideje, időrendbe téve, egymás alá. Az egyes időpontok elé a korlátozó jel kerül. Ettől jobbra, új oszlopba a vonal/járatszám, és a viszonylatjelzés (amennyiben az rendszeresítve van) végül pedig felsorolásra kerülnek (jobbra, új, széles oszlopba) az útvonal leírása szempontjából fontosabb települések, megállóhelyek vagy tájékoztató pontok, illetve a kapcsolódó időadatok. A felsorolást jobbra mutató nyílal kell kezdeni, és az egyes elemeket is ezzel kell elválasztani egymástól.

2.19. Amennyiben a járatnak nem az adott utasforgalmi létesítménynél van a kiindulási pontja, az útvonalleírásban a kiinduló települést is szükséges szerepeltetni, „(A járat XZY felől érkezik)” megjelenítésben

2.20. A feláras járatok indulási időadatát aláhúzással, a díjszabási korlátozás alá vont, illetve különcélú menetrend szerinti járatok indulási időadatát sötétített háttérrel kell megjelölni.

- 2.21. Annak érdekében, hogy a kocsiallási indulási jegyzékeket az utasok ne tévesszék össze az összevont indulási jegyzékkel, előbbieken fel kell tüntetni, hogy „Ez a jegyzék csak az erről a kocsiallásról induló járatokat tartalmazza. Az itt felsorolt célpontok felé más kocsiallásokról is indulhatnak járatok. Az állomásról induló járatok céltelepülésenkénti, teljes körű felsorolása az összevont indulási jegyzéken található.”
- 2.22. Autóbusz-állomás egy kocsiallásán a Megrendelő által bármely szolgáltatótól megrendelt és ott közforgalmú személyszállítási szolgáltatást végző járatokat egy darab, egységes szerkesztésű kocsiallási indulási jegyzéken kell szerepeltetni (amely szükség esetén több lapon, több táblán helyezkedhet el).
- 2.23. Példa kocsiallási indulási jegyzék elrendezésére:

Indulási idő	Viszonylat-szám, járatszám	Útvonal
☉ 8:10	2735/36 735	→ Érd, Riminyáki út → Érd, Bem tér 8:34 → M7 autópálya → Budaörs, benzinkút 8:44 → Budapest, Kelenföld, vasútállomás, (M4 örmezői oldal) 8:50 → Budapest, Kelenföld vasútállomás, (M4 Etele téri oldal) 8:58
8:15	1120/5	(A járat Budapest felől érkezik) → Százhalombatta, vá. 8:23 → Ercsi 8:34 → Adony 8:53 → Dunaújváros 9:20

Az önálló indulási jegyzék

- 2.24. Az önálló indulási jegyzék felépítése szempontjából az összevont indulási jegyzékhez hasonlít, azonban csak az utasforgalmi létesítmény adott pontjáról (ha van, akkor kocsiallásáról) induló járatokat tartalmazza. Elsődleges rendező elv a járatok által érintett települések és járat célállomások ABC szerinti felsorolása, melyek sorában (az összevont indulási jegyzékkel azonos módon feltüntetve) szerepelnek az indulási időpontok. A feltüntetett járatokat az „Induló járatok” oszlopban nem szóközzel elválasztva, hanem időrendben balról jobbra, majd fentről lefelé haladva, de sorokba és oszlopokba rendezve kell feltüntetni.
- 2.25. Egy-egy település sorában nem csak az ott végállomásozó, hanem az áthaladó járatokat is fel kell tüntetni, amennyiben ott menetrend szerint megállnak (legalább leszállás céljából). Ezekén túl fel kell tüntetni a céltelepülés legjelentősebb, legfrekvenciáltabb megállási helyének eléréséhez

szükséges menetidőt (vagy jellemző menetidő-intervallumot), és az igénybe vehető viszonylatszámokat is.

- 2.26. Az egyes indulási időpontok korlátozó jellel való ellátása helyett, illetve mellett alkalmazható a munkanap-szabadnap-munkaszüneti napi bontás is. A feláras járatok indulási időadatát aláhúzással, a díjszabási korlátozás alá vont, ill. különcélú menetrend szerinti járatok indulási időadatát sötétített háttérrel kell megjelölni.
- 2.27. Amennyiben az önálló indulási jegyzéken szereplő egyik járhoz sem tartozik (egységes rendszerben kijelölt) viszonylatszám, a teljes „Viszonylatszám” oszlop elhagyható.
- 2.28. Megállóhely egy pontján (ha van, kocsállásán) a Miniszter által bármely szolgáltatótól megrendelt és ott közforgalmú személyszállítási szolgáltatást végző járatokat egy darab, egységes szerkesztésű önálló indulási jegyzéken kell szerepeltetni (amely szükség esetén, több lapon, több táblán helyezkedhet el). Összesen legfeljebb két járatú útvonalat tartalmazó önálló indulási jegyzékek esetében ugyanakkor lehetőség van az útvonal(ak) és a viszonylatszám(ok) fejlécbé való kiemelésére, valamint a „jellemző menetidő” oszlop helyettesítésére a járat útvonalába eső többi megálló, és az ezek eléréséhez szükséges menetidők vagy a rájuk vonatkozó érkezési időpontok külön táblázatban való feltüntetésével.

2.29. Példa az önálló indulási jegyzék elrendezésére:

Hová	Jellemző menetidő	viszonylat-szám	Induló járatok			
Veszprém (Nosztorin át)	25-30 perc	071, 430, 432, 437	☉ 5:00 8:25	5:35 ☉ 10:05	6:25 13:35	7:35 16:55
Veszprém, vasútállomás	33 perc	430, 437	6:25	13:35		
Zirc	73-78 perc	432	7:35	16:55		

3. *Hangos utastájékoztató az utasforgalmi létesítménynél*

- 3.1. A hangos utastájékoztató elvárt logikai sorrendje az alábbi: Autóbuszjárat indul X-re, Y–Z útirányon át, AB óra CD perckor az E kocsállásról.
- 3.2. A hangos utastájékoztató ellenőrzésekor tekintettel kell lennie a helyi rendeletekre, amelyek a hangos utastájékoztató működtetését csak egy ésszerű nappali időintervallumban teszik lehetővé.
- 3.3. A Szolgáltató köteles hangos utastájékoztatóval informálni az utazóközönséget az utasforgalmi létesítménynél más Megrendelő megbízásából közforgalmú személyszállítási szolgáltatást nyújtó járatokról is (pl. helyi közlekedés, saját üzleti kockázatra történő járatindítás). Ennek formai követelményeit az adott megrendelő elvárásainak megfelelően kell kialakítani, de e Melléklet későbbi fejezete tartalmaz ilyen esetekre vonatkozó integrációs irányelveket.

4. *Dinamikus, vizuális utastájékoztató az utasforgalmi létesítménynél*

- 4.1. Változtatható jelzéseképű elektronikus kijelzők háromfélék lehetnek:
 1. összevont,
 2. kocsállási, és
 3. önálló (ún. „totemoszlop”).
- 4.2. Az **összevont** kijelzők alapvető célja, hogy elsődlegesen növekvő időadati sorrendben, másodlagosan növekvő viszonylatszám szerint, harmadlagosan célállomás ABC rendje szerint megmutassák az induló kocsállást. A kijelzőktől elvárás a járatral való kommunikáció, azaz a késést meg kell jelenítenie és a járat tényleges elindulásáig a jelzéseképet fenn kell tartani. A járat elindulása után a jelzéseképet minden esetben törölni kell.
- 4.3. A **kocsállási** kijelzők célja, hogy megmutassák az adott kocsállásról ténylegesen következőnek induló járat célállomását, viszonylatszámát és egyéb köztes információkat. A kijelzőktől elvárás a járatral való kommunikáció,

azaz a késést meg kell jeleníteni, és (amennyiben időközben a kocsiállást más járat nem veszi igénybe) a járat tényleges elindulásáig a jelzést fenn kell tartani. A járat elindulása után a jelzést minden esetben törölni kell.

- 4.4. Az összevont és kocsiállási kijelzők célállomásra/útvonalra vonatkozó információit a járat külső viszonylatjelzés szabályai szerint kell feltüntetni (a kiindulási állomás megjelenítésének kivételével). Hely hiányában az információtartalom csökkenthető vagy rövidíthető, ekkor azonban a csökkentett tartalom az eredetinek részhalmaza kell hogy legyen.
- 4.5. Kiemelten fontos, hogy a kijelző célállomásként, illetve köztes információként ne automatikusan a járat adatbázisból kinyerhető megállóhely-nevet jelentse meg, hanem általában a település nevét, és az útvonalra vonatkozó egyéb információkat. Feltüntethető konkrét megállóhelynév is, de csak akkor, ha van jelentősége a településen belül a megálló megnevezésének (pl.: ha egy járat egy településen belül nem az egyébként szokásos autóbusz-állomásig, hanem a távolabb lévő vasútállomásig közlekedik, indokolt a „Településnév, vá.” megnevezés). A megállóhely nevében a vasút- HÉV-, metró-, és hajóállomás, illetve repülőtér kijelezhető piktogrammal is.
- 4.6. A Szolgáltató köteles az itt részletezett változtatható jelzést elektronikus kijelzőkkel informálni az utazóközönséget az utasforgalmi létesítménynél más Megrendelő megbízásából közforgalmú személyszállítási szolgáltatást nyújtó járatokról is (pl. helyi közlekedés, saját üzleti kockázatra történő járatindítás). Ennek formai követelményeit az adott megrendelő elvárásainak megfelelően kell kialakítani, de e Melléklet későbbi fejezete tartalmaz ilyen esetekre vonatkozó integrációs irányelveket.

5. Rövidítések

- 5.1. Budapest indulóállomásként rövidíthető Bp.-nek. Végállomásként szintén rövidíthető Bp.-nek, ha az érkező autóbusz állomás releváns (Bp. Újpest vk., Bp. ÚPVK, Bp. Népliget, Bp. Etele tér, stb.).
- 5.2. A 7 betűnél nem hosszabb nevű települések nevei nem rövidíthetőek. (pl. Eger, Miskolc, Szolnok, Szeged)

VIII. Egyéb utastájékoztatásra vonatkozó, megrendelői irányelvek

1.1. E fejezet olyan utastájékoztatásra vonatkozó megrendelői irányelveket tartalmaz, amelyhez nem tartozik mérési paraméter, értékelési szabály és súlyszám. Az utastájékoztatási rendszerek beszerzésekor és átalakításakor azonban törekedni kell ezen irányelvek követésére.

2. *Általános irányelvek*

2.1. Törekedni kell rá, hogy más megrendelő megbízásából végzett közforgalmú személyszállítási szolgáltatások (pl. helyi közlekedés, saját üzleti kockázatra történő járatindítás) utastájékoztatása a korábbi fejezetben leírt utastájékoztatási módszertannal integrált módon történjen olyan mértékig, amennyire ezt a megrendelők elvárásainak való együttes megfelelés lehetővé teszi.

2.2. E szerint törekedni kell rá, hogy

- az összevont, kocsállási és önálló jegyzékek,
- az összevont, kocsállási és önálló kijelzők, valamint
- a hangos utastájékoztatás

a lehető leginkább **egységes formában** tájékoztassák az utasokat valamennyi érintett megrendelő járatairól.

2.3. Azokban az esetekben, amikor ez a járat azonosítása szempontjából releváns, a jegyzékeken és kijelzőkön feltüntethető, illetve hangos utastájékoztatásban bemontható a szolgáltató/üzemeltető neve.

2.4. A földrajzi nevek szükséges rövidítését a területileg illetékes személyszállítási közszolgáltatást végző szolgáltató határozhatja meg, figyelemmel a helyi szokásjogra, illetve szükség szerint a térképészetért felelős miniszter mellett működő Földrajzinév-bizottság ajánlásaira. A Szolgáltató a saját illetékességi területén kívül eső földrajzinév-rövidítések tekintetében a területileg illetékes személyszállítási közszolgáltatást végző szolgáltatóra támaszkodik.

3. *Járat külső viszonylatjelzéssel kapcsolatos irányelvek*

3.1. Amennyiben a külső viszonylatjelzés táblán kerül megjelenítésre, az információ legyen jól olvasható, kontrasztos színű. A betűszín lehetőleg legyen fekete, sötétkék vagy sötétzöld, illetve gyorsjáratok esetében sötétpiros.

4. *Fedélzeti kijelzőkkel kapcsolatos irányelvek*

- 4.1. Törekedni kell az olyan fedélzeti kijelzők beépítésére és használatára, amelyek meg tudják jeleníteni az aktuális tartózkodási hely (induló autóbusz-állomás vagy megállóhely) következő- és a végállomás nevét, az ezekhez tartozó menetrend szerinti és (valós idejű adatok alapján) várható érkezési időpontokat, továbbá a releváns átszállási kapcsolásokat.
- 4.2. A fedélzeti kijelzőkön a menetrendi utastájékoztatási elemeken túl más tartalmak is megjeleníthetők (pl. egyéb utazási információk, kiegészítő szolgáltatások, reklámok). A fedélzeti kijelző típusától függően a menetidőnek legalább a felében utastájékoztatási tartalomnak kell megjelennie, azonban a következő megálló nevének és a hozzá tartozó menetrend szerinti érkezési időpontnak folyamatosan láthatónak kell lennie.

5. *Utastárogalmi létesítmények megjelölésével kapcsolatos irányelvek*

- 5.1. Megállóhelynél a megállónév feltüntetése általában külön táblán, a KRESZ-tábla alá kihelyezve javasolt. A KRESZ táblára matricázott megállóhely-név nem elfogadható.
- 5.2. Kettőnél több, egymással közvetlenül szomszédos kocsállásból álló utastárogalmi létesítmények esetén a megállónév feltüntethető megfelelő méretű közös táblán is, azonban az utastérből való láthatóság (helyre és módra kiterjedő) követelményének ekkor is teljesülnie kell.

6. *Utastárogalmi létesítmények indulási- és érkezési jegyzékeivel kapcsolatos irányelvek*

- 6.1. Utastárogalmi létesítmények indulási- és érkezési jegyzékeinél van lehetőség a gyorsjáratok megjelölésére az időadat vastagon szedésével.

7. *Utastárogalmi létesítmények összevont és kocsállási kijelzőivel kapcsolatos irányelvek*

- 7.1. Utastárogalmi létesítmények összevont és kocsállási kijelzői a viszonylatszámokon kívül a lehetőségekhez mérten minél több információt jelenítsenek meg a járat útvonaláról és sajátosságairól (járatnév, díjszabási információ, indokolt esetben üzemeltető, járatszám, stb.)
- 7.2. Amennyiben egy-egy kocsállási kijelző csak egyoldalú (csak az egyik irányból nézve olvasható), úgy a telepítéskor figyelemmel kell lenni arra, hogy az olvashatóság az összesnél azonos irányból, mégpedig az utastárogalmilag indokolt irányból biztosított legyen.

8. *Önálló dinamikus kijelzőkkel kapcsolatos irányelvek*

- 8.1. Az önálló dinamikus kijelzők (ún. „totemoszlopok”) információtartalma egyezzen meg a kocsállási kijelzőknél bemutatott tartalommal. A többsoros

kijelzőknél az időrendiség legyen a fő rendező elv. Különösen fontos a teljeskörűség (minden szolgáltató minden ott megálló járata legyen megjelenítve). A viszonylatszámok feltüntetése is hangsúlyos szempont, azonban a viszonylatszámok ne rendező elvek, csak kiegészítő információk legyenek. A megjelenített járatokra vonatkozóan a várható érkezésig hátra lévő percek, illetve konkrét menetrendi időadat is szerepelhet, ez esetben a várható késések is kerüljenek megjelenítésre.

9. *Többletkapacitást biztosító (ún. másodrész) járatokkal kapcsolatos irányelvek*

- 9.1. Alapesetben egy kocsállásról egy időben csak egy járat induljon. A rásegítő, vagy másodrész járatoknak általában a szomszédos kocsállásokon kell indulási helyet kijelölni. Indokolt esetben mentesítő járat indulhat az alapjárat kocsállásáról is, de ez ne veszélyeztesse a menetrendszerűséget és az utasok biztonságát.

Az e Melléklet szempontjából autóbusz-állomási szegmensbe sorolt utasforgalmi létesítmények felsorolása

Dél-alföldi terület:

Bácsalmás, autóbusz-állomás
Baja, autóbusz-állomás
Békés, autóbusz-állomás
Békéscsaba, autóbusz-állomás
Csongrád, autóbusz-állomás
Gyula, autóbusz-állomás
Hódmezővásárhely, autóbusz-állomás
Jánoshalma, autóbusz-állomás
Kalocsa, autóbusz-állomás
Kecskemét, autóbusz-állomás
Kiskunfélegyháza, autóbusz-állomás
Kiskunhalas, autóbusz-állomás
Kistelek, autóbusz-állomás
Makó, autóbusz-állomás
Mezőkovácsháza, autóbusz-állomás
Mórahalom, autóbusz-állomás
Orosháza, autóbusz-állomás
Sándorfalva, autóbusz-állomás
Szarvas, autóbusz-állomás
Szeged, autóbusz-állomás
Szentés, autóbusz-állomás

Dél-dunántúli terület:

Barcs, autóbusz-állomás
Bóly, autóbusz-váróterem
Bonyhád, autóbusz-állomás
Csurgó, autóbusz-állomás
Dombóvár, autóbusz-állomás
Dunaföldvár, autóbusz-állomás
Fonyód, autóbusz-állomás
Gyöngyös, autóbusz-állomás
Harkány, autóbusz-állomás
Kaposvár, autóbusz-állomás
Komló, autóbusz-állomás
Márcali, autóbusz-állomás
Mohács, autóbusz-állomás

Nagyatád, autóbusz-állomás
Paks, autóbusz-állomás
Pécs, autóbusz-állomás
Siklós, autóbusz-állomás
Siófok, autóbusz-állomás
Szekszárd, autóbusz-állomás
Szigetvár, autóbusz-állomás
Tab, autóbusz-állomás
Tamási, autóbusz-állomás

Észak-magyarországi terület:

Berettyóújfalu, autóbusz-állomás
Csenger, autóbusz-állomás
Debrecen, autóbusz-állomás
Edelény, autóbusz-állomás
Encs, autóbusz-állomás
Fehérgyarmat, autóbusz-állomás
Hajdúszoboszló, autóbusz-állomás
Kazincbarcika, autóbusz-állomás
Kisvárd, autóbusz-állomás
Mátészalka, autóbusz-állomás
Mezőcsát, autóbusz-állomás
Mezőkövesd, autóbusz-állomás
Miskolc, autóbusz-állomás
Nagykálló, autóbusz-állomás
Nyírbátor, autóbusz-állomás
Nyíregyháza, autóbusz-állomás
Ózd, autóbusz-állomás
Sárospatak, autóbusz-állomás
Sátoraljaújhely, autóbusz-állomás
Szerencs, autóbusz-állomás
Tiszaújváros, autóbusz-állomás
Vásárosnamény, autóbusz-állomás

Északnyugat-magyarországi terület:

Ajka, autóbusz-állomás
Balatonalmádi, autóbusz-állomás
Balatonfüred, autóbusz-állomás
Bükfürdő, autóbusz-állomás
Celldömölk, autóbusz-állomás
Csorna, autóbusz-állomás
Devecser, autóbusz-állomás
Győr, autóbusz-állomás

Hévíz, autóbusz-állomás
Kapuvár, autóbusz-állomás
Keszthely, autóbusz-állomás
Körmend, autóbusz-állomás
Köszeg, autóbusz-állomás
Lenti, autóbusz-állomás
Letenye, autóbusz-állomás
Mosonmagyaróvár, autóbusz-állomás
Nagykanizsa, autóbusz-állomás
Pápa, autóbusz-állomás
Sárvár, autóbusz-állomás
Sopron, autóbusz-állomás
Sümege, autóbusz-állomás
Szentgotthárd, autóbusz-állomás
Szombathely, autóbusz-állomás
Tapolca, autóbusz-állomás
Várpalota, autóbusz-állomás
Vasvár, autóbusz-állomás
Veszprém, autóbusz-állomás
Zalaegerszeg, autóbusz-állomás
Zalakaros, autóbusz-állomás
Zalaszentgrót, autóbusz-állomás
Zirc, autóbusz-állomás

Középhelet-magyarországi terület:

Abádszalók, autóbusz-állomás
Balassagyarmat, autóbusz-állomás
Eger, autóbusz-állomás
Gyöngyös, autóbusz-állomás
Hatvan, autóbusz-pályaudvar
Heves, autóbusz-állomás
Jászapáti, autóbusz-állomás
Jászberény, autóbusz-állomás
Karcag, autóbusz-állomás
Kisújszállás, autóbusz-állomás
Kunhegyes, autóbusz-állomás
Kunszentmárton, autóbusz-állomás
Mátraháza, autóbusz-állomás
Mezőtúr, autóbusz-állomás
Salgótarján, autóbusz-állomás
Szécsény, autóbusz-állomás
Szolnok, autóbusz-állomás

Tiszaföldvár, autóbusz-állomás
Tiszafüred, autóbusz-állomás
Törökszentmiklós, autóbusz-állomás
Túrkeve, autóbusz-állomás

Középnugat-magyarországi terület:

Dunaújváros, autóbusz-állomás
Esztergom, autóbusz-állomás
Kisbér, autóbusz-állomás
Komárom, autóbusz-állomás
Mór, autóbusz-állomás
Székesfehérvár, autóbusz-pályaudvar
Tata, autóbusz-állomás
Tatabánya, autóbusz-állomás

Pest megye:

Budapest, Árpád hid autóbusz-állomás
Budapest, Kelenföld vá. autóbusz-állomás
Budapest, Népliget autóbusz-pályaudvar
Budapest, Stadion autóbusz-pályaudvar
Budapest, Újpest-Városkapu autóbusz-állomás
Cegléd, autóbusz-állomás
Érd, autóbusz-pályaudvar
Fót, autóbusz-állomás
Gödöllő, autóbusz-állomás
Monor, autóbusz-állomás
Nagykörös, autóbusz-állomás

Szentendre autóbusz-állomás
Szigethalom, autóbusz-állomás

Vác, autóbusz-állomás

Dél-alföldi terület:

Járatok éves mintája (db)					
Minőségi országos		Országos		Regionális	
Alap	Kieg.	Alap	Kieg.	Alap	Kieg.
133	67	210	105	833	417

Járatok havi mintája (db)					
Minőségi országos		Országos		Regionális	
Alap	Kieg.	Alap	Kieg.	Alap	Kieg.
12	6	18	9	70	35

Dél-dunántúli terület:

Járatok éves mintája (db)					
Minőségi országos		Országos		Regionális	
Alap	Kieg.	Alap	Kieg.	Alap	Kieg.
133	67	210	105	833	417

Járatok havi mintája (db)					
Minőségi országos		Országos		Regionális	
Alap	Kieg.	Alap	Kieg.	Alap	Kieg.
12	6	18	9	70	35

Észak-magyarországi terület:

Járatok éves mintája (db)					
Minőségi országos		Országos		Regionális	
Alap	Kieg.	Alap	Kieg.	Alap	Kieg.
53	27	210	105	833	417

Járatok havi mintája (db)					
Minőségi országos		Országos		Regionális	
Alap	Kieg.	Alap	Kieg.	Alap	Kieg.
5	3	18	9	70	35

Északnyugat-magyarországi terület:

Járatok éves mintája (db)					
Minőségi országos		Országos		Regionális	
Alap	Kieg.	Alap	Kieg.	Alap	Kieg.
210	105	210	105	833	417

Járatok havi mintája (db)					
Minőségi országos		Országos		Regionális	
Alap	Kieg.	Alap	Kieg.	Alap	Kieg.
18	9	18	9	70	35

Középkélet-magyarországi terület:

Járatok éves mintája (db)					
Minőségi országos		Országos		Regionális	
Alap	Kieg.	Alap	Kieg.	Alap	Kieg.
210	105	210	105	833	417

Járatok havi mintája (db)					
Minőségi országos		Országos		Regionális	
Alap	Kieg.	Alap	Kieg.	Alap	Kieg.
18	9	18	9	70	35

Középanyugat-magyarországi terület:

Járatok éves mintája (db)					
Minőségi országos		Országos		Regionális	
Alap	Kieg.	Alap	Kieg.	Alap	Kieg.
133	67	133	67	833	417

Járatok havi mintája (db)					
Minőségi országos		Országos		Regionális	
Alap	Kieg.	Alap	Kieg.	Alap	Kieg.
12	6	12	6	70	35

Pest megye:

Járatok éves mintája (db)					
Minőségi országos		Országos		Regionális	
Alap	Kieg.	Alap	Kieg.	Alap	Kieg.
333	167	333	167	1333	667

Járatok havi mintája (db)					
Minőségi országos		Országos		Regionális	
Alap	Kieg.	Alap	Kieg.	Alap	Kieg.
28	14	28	14	112	56

Mérőlap R szegmensű méréshez

Dátum	Telepítés	Állomás/megállóhely	Terv ind.	Vonal	Járat sz.	Iszm.	Mód	Céltelepítés	Szolgáltató	Mérést végző										
Mérés típus			Gyártmány, típus		Megjegyzés:															
<input type="checkbox"/> Közös <input type="checkbox"/> Nem közös			-		:															
Mész. Kapac.	Tisztaság		Utastájékoztató			Utankiszolgálás			Személyzet											
	Karosszéria külső tisztasága	Ablak tisztasága	Kapcsolók, kapcsoló tiszt.	Ülések tisztasága	Utastér padló tisztasága	Külső viszonylatú tiszt.	Fedélzeti kijelző	Óra	Vonalközi térkép	Járat beállás indítás előtt	Alacsony padlós kialakítás	Légkondicionáló megléte	Hőmérőket	Megjelenés	Utazáskor	Erőszó fő	Lezáró fő	Felzáró fő	Indító fő	
Mérendszerveg.	Zsúfoltság	Karosszéria külső tisztasága	Ablakok tisztasága	Kapcsolók, kapcsoló tiszt.	Ülések tisztasága	Utastér padló tisztasága	Külső viszonylatú tiszt.	Fedélzeti kijelző	Óra	Vonalközi térkép	Járat beállás indítás előtt	Alacsony padlós kialakítás	Légkondicionáló megléte	Hőmérőket	Megjelenés	Utazáskor	Erőszó fő	Lezáró fő	Felzáró fő	Indító fő
Mérést végző aláírása:			Jelenlést igazoló neve/azonosítója:			Aláírása:			Adattartalmat igazoló neve/azonosítója:			Aláírása:								

Mérőlap megállóhely-méréséhez ("B" típus)

Dátum	Település	Megállóhely	Időpont	Szolgáltató	Mérés végző	Mérés típus
			:			<input type="checkbox"/> Kétsz. <input type="checkbox"/> Nem kétsz.
Önálló indulási jegyzék	Megállóhely-név	Megjegyzés:				
Mérés végző aláírása:	Jelenléteket igazoló neve/azonosítója:	Aláírása:	Adattartalmat igazoló neve/azonosítója:	Aláírása:		

6. számú függelék

A szolgáltatási szint számítására használt súlyszámok

K_{MO}	K_O	K_R	K_E	K_A	$K_{U.L.}$
25	15	1	2	220	150

		Iktatószám: _____
JEGYZŐKÖNYV		
Közvetlen minőségjavító intézkedést indokló szolgáltatáselégtelenségről		
Dátum, időpont:		
Helyszín:		
A jegyzőkönyv készítőjének (készítőinek) neve:		
A jegyzőkönyv készítője által képviselt szervezet:		
Szolgáltató:		
<u>A szolgáltatáselégtelenség leírása:</u>		
A jegyzőkönyv tartalmát tudomásul vettem:		
_____		_____
A jegyzőkönyv készítőjének (készítőinek) aláírása		A szolgáltató képviselőjének aláírása

 MINISZTERI MEGHATALMAZÁS
Ikt. Szám: _____
Alulírott Borbélyné dr. Szabó Ágnes, főosztályvezető az Innovációs és Technológiai Minisztérium (1011 Budapest, Fő u. 44-50., továbbiakban Miniszter) nevében eljárva meghatalmazom _____-t (szül. hely idő: _____, anyja neve: _____), hogy a hátoldalon felsorolt társaságoknál a Miniszter által előírt szolgáltatói tevékenység teljesítését ellenőrizze. Jelen meghatalmazás a Szolgáltatónál végzett mérések céljából bármely viszonylaton díjmentes utazásra, valamint az utasok által használható létesítményekben és területeken való tartózkodásra, továbbá – amennyiben szükséges –, dokumentálás céljából fénykép- vagy videofelvétel készítésére jogosít. Érvényes: visszavonásig Budapest, 20____
P.H. meghatalmazó

Szolgáltató Társaságok: MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. GYSEV Zrt. 9400 Sopron, Mátyás király u. 19. MÁV-HEV Helyérdekű Vasút 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. Volánbusz Zrt. Budapest 1091 Budapest, Üllői u. 131. G-BUSLINE autóbusszközlekedési Kft. 8900 Zalacséreg, Mártírok útja 22. VO-LAN KAR Közlekedési Zrt. 1104 Budapest, Mádi utca 28-38. Trans-Tour '90 Közlekedési Kft. 4971 Rozsály, Kossuth u. 21/A. Trans-Vonal Közlekedési Kft. 4971 Rozsály, Kossuth u. 21/A.

7. számú melléklet

A SZOLGÁLTATÓ TELJESÍTÉSÉNEK MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEI ÉS AZOK ELMULASZTÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI

I. Alapelvek

1. A bonus-malus rendszer felépítése

1.1. A Miniszter az e mellékletben meghatározott szabályok szerint anyagi ösztönzési (ún. bonus-malus) rendszert tart fenn. A Miniszter e mellékletet illetően egyes megrendelői szakmai feladatok ellátásával más, vele együttműködő szervezeteket bízhat meg (a továbbiakban: a Miniszter megbízottja). Az e mellékletben foglaltak végrehajtása során a Szolgáltató a Miniszter és megbízottja felé az e mellékletben rögzítettek szerint jár el.

1.2. A bonus-malus rendszer három ágra tagolódik:

1. az SLA minőségszinthez kapcsolódó ág,
2. a közvetlen minőségjavításhoz kapcsolódó ág,
3. a Megrendelői-szolgáltatói ügymenethez kapcsolódó ág.

2. A kivethető bonus/malus összege

2.1. Éves szinten az az adott évre esedékes személyszállítási közlekedési bevétel -1 – +1%-a állapítható meg bonus-ként vagy malus-ként.

2.2. Az évente elérhető maximális bonus/malus nagysága az alábbi módon kerül szétosztásra a bonus-malus rendszer három ága között.

Bonus/malus ág	Maximális bonus/malus (a közlekedési bevétel százalékában)
SLA minőségszint	maximum 1% bonus, vagy 0,8% malus
Közvetlen minőségjavítás	csak malus szerezhető, maximum 0,1%
Megrendelői-szolgáltatói ügymenet	csak malus szerezhető, maximum 0,1%

3. A teljesítmény kiértékelése

3.1. Valamennyi bonus/malus ágon a teljesítmény az év végét követően kerül kiértékelésre, az éves adatok alapján.

- 3.2. Az SLA minőségszint bonus/malus ágon a fizetendő forint összeg kikalkulálásához a százalékos értékében kifejezett bonus/malus mutató értéke megszorozandó a Szolgáltató adott évben esedékes közlekedési bevételével.
- 3.3. A közvetlen minőségjavítás és a Megrendelői-szolgáltatói ügymenet bonus/malus ágakon esedékes malus forint összege pozitív bonus/malus mutató esetén a 3.2. bekezdésben kalkulált az összegből kerül levonásra, negatív bonus/malus mutató esetén a 3.2. bekezdésben kalkulált összeget csökkenti tovább.

4. *A bonus/malus kifizetése*

- 4.1. Az adott évben kiosztandó bonus/malus mértéke az éves bonus-malus kalkuláció elvégzése után, az éves elszámolás során kerül kifizetésre vagy levonásra. Bonus esetében a kalkulált összeg a Miniszter által a Szolgáltató számára fizetendő (a Szolgáltató részére megállapított nyereséggel együtt értett) ellentételezés összegéhez hozzáadandó, míg malus esetében a kalkulált összeg a Miniszter által a Szolgáltató számára fizetendő (a Szolgáltató részére megállapított nyereséggel együtt értett) ellentételezés összegéből levonandó.

II. Bonus/malus ágak részletes ismertetése

1. Az SLA minőségszinthez kapcsolódó bonus-malus ág

- 1.1. A 6. számú melléklet szerint kalkulált „Összesített minőségszint” elnevezésű SLA mutató használandó a bonus-malus teljesítménymutatóként (Összesített SLA bonus-malus teljesítménymutató), azaz a Szolgáltatónak kiosztandó bonus/malus mértékének meghatározásához.
- 1.2. Az SLA mutatókat és mérésük részletes szabályait, valamint célértékeiket a Határozat 6. számú melléklete tartalmazza.
- 1.3. Az Összesített SLA bonus-malus teljesítménymutatóhoz tartozó célérték a Határozat záradékában kerül rögzítésre. A Miniszter e célértéket a Szolgáltató bevonásával állapítja meg úgy, hogy az egyaránt tükrözze a Szolgáltató bázisévi teljesítményhez viszonyított minőségfejlesztési lehetőségeit és az utasok szolgáltatásminőséggel szembeni jogos elvárásait. A célérték nem érheti el a 100,0%-ot.

2. Az SLA minőségszint bonus-malus ágon elért bonus/malus meghatározása

Bonus esetén:

- 2.1. Az Összesített SLA bonus-malus teljesítménymutató célértékénél elért magasabb tény érték esetén a Szolgáltató bonus-ra jogosult az adott időszakban.
- 2.2. Az éves közlekedési bevétel arányában kifejezett bonus mértékének kalkulációja az alábbi képlet alapján történik:

$$B_{\%} = \frac{(B_T - B_C) \cdot M_B}{100 - B_C}$$

ahol:

- M_B : az SLA minőségszint bonus-malus ágon elérhető maximális bonus, az éves közlekedési bevétel százalékában kifejezve (1%)
- B_C = az összesített SLA bonus-malus mutató célértéke
- B_T = az összesített SLA bonus-malus mutató tény értéke

Malus esetén:

- 2.3. Az Összesített SLA bonus-malus teljesítménymutató célértékénél elért alacsonyabb tény érték esetén a Szolgáltatóra malus kerül kivetésre az adott időszakban.

- 2.4. Amennyiben az Összesített SLA bonus-malus teljesítménymutató tényértéke 10 vagy annál több százalékponttal elmarad a célértéktől, akkor a Szolgáltatóra maximális malus vetendő ki.
- 2.5. Amennyiben az éves Összesített SLA bonus-malus teljesítménymutató tényértéke 0-10 százalékpont közti értékkel marad el a célértéktől, az éves közlekedési bevétel arányában kifejezett malus mértékének kalkulációja az alábbi képlet alapján történik:

$$M_{\%} = \frac{(B_C - B_T) \cdot M_M}{10\%}$$

ahol:

1. M_M : az SLA bonus-malus ágon elérhető maximális malus, az éves közlekedési bevétel százalékában kifejezve (0,8%)
2. B_C : Összesített SLA bonus-malus mutató célértéke
3. B_T : Összesített SLA bonus-malus mutató tény értéke

3. ***Közvetlen minőségjavításhoz kapcsolódó ág***

- 3.1. Amennyiben a Miniszter vagy megbízottja helyszíni jelenléte során a szolgáltatásban a Határozat 6. számú mellékletének minőségi paramétereivel összefüggő, beavatkozást igénylő, konkrét elégtelenséget talál, jogosult közvetlen minőségjavító intézkedést kezdeményezni a Szolgáltató felé. Ennek során a feltárt hibáról a Határozat 6. számú melléklete 7. számú függelékében található jegyzőkönyvet a helyszínen kézírással vagy három munkanapon belül gépelve kitölti, és öt munkanapon belül eljuttatja az Szolgáltatóhoz. A Miniszter vagy megbízottja ezzel egyidejűleg – a Szolgáltató álláspontját is kikérve – az elégtelenség megszüntetésének műszaki és szervezési háttéréhez illeszkedő határidőt jelöl ki a Szolgáltató számára minőségjavító intézkedés megtételére. A Szolgáltató köteles a jegyzőkönyvezett hibát a jegyzőkönyvben megszabott határidőre kijavítani.
- 3.2. A Miniszter vagy megbízottja a megküldéssel együtt az elégtelenséget szolgáltatáson belüli súlyának, illetve az utasnak okozott sérelem mértékének megfelelően I-IV. kategóriába sorolja, ahol a IV. kategória a szolgáltatásban felmerülő legkisebb mértékű elégtelenségeket foglalja magába, az I. kategória pedig a legsúlyosabbakat. Amennyiben a Miniszter vagy megbízottja egy konkrét szolgáltatás-elégtelenségről jegyzőkönyvet vett fel, de az ügymenet lezárulta után két éven belül ugyanaz az elégtelenség újból felmerül, a Miniszter jogosult a korábbinál eggyel magasabb kategóriába sorolni az elégtelenséget.

3.3. A Szolgáltató a minőségjavító intézkedés tartalmával, kategóriájával és kijelölt határidejével kapcsolatban a kézhezvételtől számított öt munkanapon belül írásban (elektronikusan vagy nyomtatottan) kifogással élhet:

- a Miniszter megbízottja által kezdeményezett intézkedés esetén a közlekedésért felelős minisztérium személyszállítási közszolgáltatási szerződéseikért/személyszállítási közszolgáltatási határozatért felelős szervezeti egységénél,
- a közlekedésért felelős minisztérium valamely szervezeti egysége által kezdeményezett intézkedés esetén a közlekedésért felelős minisztérium szervezeti felépítés szerinti következő, felsőbb szervezeti egységénél.

3.4. A Szolgáltató a szükségessé váló minőségjavító intézkedést megteszi, majd a megállapított határidőn belül értesítést küld a Miniszternek és megbízottjának, amiben tételesen részletezi az ügyben megtett lépéseket, valamint csatolja az ezeket alátámasztó bizonylatokat (pl.: jegyzőkönyvek, megrendelőlapok, fényképfelvételek).

3.5. Amennyiben a Szolgáltató a kijelölt minőségjavító intézkedés megtételéről a megállapított határidőben nem küld értesítést a Miniszternek és megbízottjának, a Miniszter kötbért követelhet a Szolgáltatótól.

3.6. Amennyiben a Szolgáltató a kijelölt minőségjavító intézkedés megtételéről a megállapított határidőig értesítést küld a Miniszternek és megbízottjának, a Miniszter vagy megbízottja az értesítés beérkezését követően jogosult utóellenőrzést tartani, a Határozat 6. számú melléklete szerint.

3.7. Ha a Miniszter vagy megbízottja utóellenőrzési jegyzőkönyvében megállapítja, hogy a szolgáltatás-elem kifogásolt elégtelensége továbbra is fennáll, kötbért szabhat ki a Szolgáltatóra.

3.8. A kiszabható kötbérek mértéke:

IV. kategóriájú elégtelenségnél:	50.000 Ft
III. kategóriájú elégtelenségnél:	100.000 Ft
II. kategóriájú elégtelenségnél:	250.000 Ft
I. kategóriájú elégtelenségnél:	500.000 Ft

3.9. A kiszabott kötbérek az éves elszámolás során kerülnek figyelembe vételre.

3.10. Egy évben a jegyzőkönyvbe vett hibajavítási kötelezettségek nem megfeleléséért összesen az éves közlekedési bevétel maximum 0,1%-ának megfelelő kötbér szabható ki.

4. Megrendelői-szolgáltatói ügymenet bonus-malus ág

Éves beszámolási kötelezettség

- 4.1. A Szolgáltató köteles a Határozatban leírtak szerint éves beszámolót benyújtani a Miniszternek, amely alkalmas a megelőző évi közszolgáltatási tevékenységének mennyiségi, minőségi és gazdasági szempontú értékelésére.
- 4.2. A Határozatban rögzített határidő elmulasztása esetén a Szolgáltató napi 50.000 Ft kötbérfizetésre kötelezhető, a benyújtás tényleges idejéig. Az esedékes kötbér az éves elszámolás során kerül figyelembevételre.
- 4.3. A Miniszter által utólag megállapított tartalmi hiányosság esetén a Szolgáltató a tartalmi hiányosság súlyosságától függően benyújtásonként 50.000–200.000 Ft összegű kötbérfizetésre kötelezhető, amely az éves elszámolás során kerül figyelembevételre.

A menetrend módosításával kapcsolatos eljárás

- 4.4. Amennyiben a Miniszter a Határozat mellékletében szabályozza a menetrend módosításának szabályait, e szabályok be nem tartásáért a Szolgáltató esetenként 50.000 Ft kötbérfizetésre kötelezhető

SLA rendszer üzemeltetésére vonatkozó kötelezettség

- 4.5. A Szolgáltató köteles a 6. számú mellékletben leírtak alapján együttműködni a Miniszterrel a SLA mérések lebonyolítása és az arról szóló adatok szolgáltatása tekintetében.
- 4.6. Az SLA rendszerrel kapcsolatos kötelezettségek elmulasztásáért a Miniszter az alábbi kötbér tételeket alkalmazhatja a Szolgáltatóval szemben:
 1. Amennyiben a Szolgáltató szolgáltatói bázisú mérésszervezés esetén mérési tervét nem a 6. számú mellékletben megjelölt határidőre küldi meg, naponta 50.000 Ft összegű kötbérfizetésre kötelezhető a megküldés tényleges idejéig, de legfeljebb a következő mérési terv megküldésének határidejéig.
 2. Amennyiben a Szolgáltató szolgáltatói bázisú mérésszervezés esetén egy naptári éven belül háromszor vagy annál többször pótló mérési terv benyújtására kényszerül, a harmadik alkalomtól számítva minden alkalommal 50.000 Ft összegű kötbérfizetésre kötelezhető.
 3. Amennyiben a Szolgáltató szolgáltatói bázisú mérésszervezés esetén a mérési adattartalmát nem a 6. számú mellékletben megjelölt határidőre küldi meg, naponta 50.000 Ft összegű kötbérfizetésre kötelezhető a megküldés tényleges idejéig, de legfeljebb a következő havi adattartalom adatszolgáltatási határidejéig.

4. Amennyiben a Szolgáltató a kimaradt járatokról szóló havi kimutatását nem a 6. számú mellékletben megjelölt határidőre küldi meg, naponta 50.000 Ft összegű kötbérfizetésre kötelezhető a megküldés tényleges idejéig, de legfeljebb a következő havi adattartalom adatszolgáltatási határidejéig.
 5. Amennyiben a Szolgáltató a 6. számú mellékletben rögzített jármű- és állomási nyilvántartásra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre (az előző adatszolgáltatástól számított egy éven belül) nem tesz eleget, naponta 20.000 Ft összegű kötbérfizetésre kötelezhető a megküldés tényleges idejéig.
 6. Amennyiben a szolgáltató a közszolgáltatásban részt vevő járműveinek legalább 75%-ára kiterjedő elektronikus forgalomirányító rendszert vezet be, azonban nem szolgáltatja a 6. számú mellékletben felsorolt adatokat, naponta 10.000 Ft összegű kötbérfizetésre kötelezhető, az adatszolgáltatás megvalósulásáig.
 7. Amennyiben a Szolgáltató a közszolgáltatásban részt vevő járműveinek legalább 75%-ára kiterjedő elektronikus jegyrendszert vezet be, azonban nem szolgáltatja a 6. számú mellékletben felsorolt adatokat, naponta 10.000 Ft összegű kötbérfizetésre kötelezhető, az adatszolgáltatás megvalósulásáig.
- 4.7. A Szolgáltató a Megrendelői-szolgáltatói ügymenetet érintően megállapított kötbérekkel kapcsolatban a kézhezvételtől számított öt munkanapon belül írásban (elektronikusan vagy nyomtatottan) kifogással élhet:
- a Miniszter megbízottja által kezdeményezett intézkedés esetén a közlekedésért felelős minisztérium személyszállítási közszolgáltatási szerződésekért/ személyszállítási közszolgáltatási határozatért felelős szervezeti egységénél,
 - a közlekedésért felelős minisztérium valamely szervezeti egysége által kezdeményezett intézkedés esetén a közlekedésért felelős minisztérium szervezeti felépítés szerinti következő, felsőbb szervezeti egységénél.
- 4.8. A kiszabott kötbérek az éves elszámolás során kerülnek figyelembe vételre.
- 4.9. Egy évben a Megrendelő-szolgáltatói ügymenet nem megfeleléséért összesen az éves közlekedési bevétel maximum 0,1%-ának megfelelő nagyságú malus szabható ki.

8. számú melléklet

ZÁRADÉK

a TRANS-TOUR '90 Közlekedési Kft. helyközi személyszállítási szolgáltatások nyújtására hozott Határozatához

MINTA

a 2023. évi autóbusszal végzett helyközi személyszállítási közszolgáltatáshoz nyújtott ellentételezésről

amely létrejött

egyrésről a **Magyar Állam, mint ellátásért felelős (képviseli: a közlekedésért felelős miniszter, a továbbiakban: Miniszter, nevében eljár Dr. Bói Loránd közlekedésstratégiaért felelős helyettes államtitkár),**

másrésről **TRANS-TOUR '90 Közlekedési Kft. (képviseli: Jáрку Dávid ügyvezető) mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)**

között (a továbbiakban együtt: Felek) az alábbi feltételekkel:

I. Alapelvek

Az Európai Parlament és az Európai Tanács a 2009. december 3-án hatályba lépett, a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1370/2007/EK rendeletében (a továbbiakban: 1370/2007 EK rendelet) meghatározott elvekkel összhangban – figyelemmel az Európai Közösségek Bíróságának C-280/00 számú, az Altmark Trans GmbH ügyben 2003. július 24-én hozott ítéletében foglalt feltételekre is – az országos, regionális és elővárosi közúti közszolgáltatások biztosításáért felelős Miniszter megtéríti a szolgáltatást végző közszolgáltatás teljesítésével felmerülő, bevételekkel nem fedezett indokolt költségeit azzal a feltétellel, hogy az ellentételezés nem vezethet a közszolgáltatást végző társaság közszolgáltatás keretében végzett tevékenységének túlkompenzációjához.

A folyósítás előfeltétele a Határozatban meghatározottak szerinti rendszeres adatszolgáltatás, illetve a szolgáltatás megfelelő minőségi és mennyiségi színvonalának biztosítása.

A Miniszter a Szolgáltató helyközi személyszállítási szolgáltatások nyújtására hozott Határozatának 1. mellékletében foglaltak szerint:

1. „V. Pénzügyi feltételek” fejezetének A személyszállítási közszolgáltatás .ellentételezése részében foglaltak alapján a Miniszter által előírt hatékonysági követelményeket Miniszter rögzíti a közszolgáltatási Határozatban, vagy annak meghozatalát követően a közszolgáltatási Határozat záradékában.

2. „V. Pénzügyi feltételek” fejezetében foglaltak szerint a Határozat 3. számú melléklete alapján az ellentételezés havi ütemezését Miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a Határozat személyszállítási ellentételezéséről szóló záradékában rögzíti.

II. A 2023. évi autóbusszal végzett helyközi személyszállítási közszolgáltatáshoz nyújtott ellentételezés

1. Az ellentételezés rendszere

- 1.1. A gazdasági hátránnyal érintett vonalakra a közszolgáltatási kötelezettségként előírt személyszállítási szolgáltatások ellátását Szolgáltató 2023. évben is fenntartja.
- 1.2. A havi ellentételezést a Szolgáltató a Határozat 1. melléklet „V. Pénzügyi feltételek” fejezetének „1. Általános feltételek” pontjában hivatkozott 3. sz. melléklet III. A tárgyidőszak tevékenységei 9. „A tárgyévi ellentételezés igénybe vételéhez szükséges miniszteri teljesítésigazolás” pontjában foglaltak szerint nyújtott miniszteri teljesítésigazolás (a továbbiakban: személyszállítási teljesítésigazolás) birtokában igényelheti a következők szerint.
- 1.3. Az ellentételezés havi ütemezését a Szolgáltató által készített tárgyév-re szóló, havi bontású pénzforgalmi terv alapján, a Miniszter és a pénzügyminiszter között lefolytatott előzetes egyeztetés szerint a Miniszter a pénzügyminiszterrel egyetértésben a Határozat Záradékában rögzíti. Az ellentételezés ütemezését rögzítő Határozati Záradékban szereplő havi ellentételezési összeg 70 %-át a Szolgáltató a tárgyhó első munkanapjától igényelheti a Nemzeti Adó- és Vámhivattaltól (a továbbiakban: NAV). A NAV-tól történő igényléskor a bevallásban bevallási időszakként a Záradék e fejezet 2. pont táblázatában szereplő tárgyhónapot kell szerepeltetni.
- 1.4. Az ellentételezés ütemezését rögzítő Határozati Záradékban szereplő havi ellentételezési összeg 30 %-át Szolgáltató utólag, Miniszter által az e fejezet 1.5. pontjában foglaltak szerint nyújtott személyszállítási teljesítésigazolás birtokában igényelheti a NAV-tól. Az ellentételezés fennmaradó 30%-ának igénylésekor az e fejezet 2. pont táblázata szerinti tárgyhónapot kell feltüntetni a bevallási időszakként.
- 1.5. Az adott hónapra járó ellentételezés összegének 100%-a kiutalásának feltétele a személyszállítási teljesítésigazolás megléte. Amennyiben a Miniszter a Szolgáltató havi jelentését nem fogadja el és a személyszállítási teljesítésigazolás kiadását indokolással visszautasítja, a tárgyhavi ellentételezés összegének 30 %-a mindaddig visszatartható, amíg Szolgáltató és Miniszter a személyszállítási teljesítésigazolás kiadása elmaradásának okát meg nem szünteti.
- 1.6. A kifizetést a NAV az igényléstől számított 15 napon belül folyósítja. Az igénybejelentés elmulasztásából, vagy a késedelmes benyújtásból eredő bevételkiesés miatt keletkezett veszteség Szolgáltatót terheli.
- 1.7. Miniszter – a helyközi autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatás ellentételezése érdekében – az e Záradék II. 3.1. a) pontjában meghatározott későbbi elszámolási kötelezettség mellett a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. számú melléklet XVII. fejezet 21 cím, 1 alcím, 3 jogcímcsoport, Autóbusszal végzett személyszállítási

közszolgáltatások költségtérítése jogcím központi kezelésű előirányzaton rendelkezésre álló, e célra meghatározott keretből a Záradék e fejezet 2. pontjában szereplő összegű ellentételezést nyújtja Szolgáltató részére. Az ellentételezés felhasználási szabályait a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló .../2022. (... ..) PM rendelet határozza meg.

- 1.8. Szolgáltató az ellentételezést elfogadja, és a jelen Záradék aláírásával nyilatkozik, hogy az ellentételezés nyújtásának jelen Záradékban meghatározott feltételeit megismerte és elfogadja.

2. Az ellentételezés összege

A jelen Záradék II. fejezet 1.3. pontja alapján a 2023. évi autóbusszal végzett személyszállítási tevékenység után igénybe vehető ellentételezés tárgyévi pénzügyi teljesítésének havi összegei:

Tárgyhónap	A havi ellentételezés összege Ft
2023. január	
2023. február	
2023. március	
2023. április	
2023. május	
2023. június	
2023. július	
2023. augusztus	
2023. szeptember	
2023. október	
2023. november	
2023. december	
2023. évi összesen:	

Az ellentételezés összegét jelen Záradék alapján a NAV folyósítja. Az ellentételezés összege általános forgalmi adót nem tartalmaz.

3. Az ellentételezés általános feltételei

A Záradék e fejezet 2. pontjában meghatározott, gazdasági hátránnyal járó közszolgáltatási tevékenység közszolgáltatásként történő fenntartásával összefüggésben megállapított veszteségtérítés ellentételezés formában, a Határozatban meghatározott, autóbusszal végzett menetrend szerinti helyközi közlekedési közszolgáltatási tevékenység bevételekkel nem fedezett indokolt költségei alapján kerül meghatározásra.

Az ellentételezés a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, valamint az 1370/2007 EK rendelet vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel kizárólag a Szolgáltató helyközi személyszállítási közszolgáltatási tevékenységének bevétellel nem fedezett indokolt költségei ellentételezésére fordítható.

Amennyiben a Szolgáltató egyéb közszolgáltatási tevékenységet vagy egyéb tevékenységet végez, akkor a keresztfinanszírozás általános tilalma mellett a helyközi közlekedés ellentételezése tekintetében a finanszírozási, pénzügyi és likviditási célú keresztfinanszírozás is tiltott.

A túlkompensáció kizárásának biztosításához, a költségek tekintetében szükséges figyelembe venni valamennyi, a helyközi menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatással kapcsolatban felmerült szükséges és indokolt költséget, valamint a közszolgáltatással kapcsolatban a tárgyévben realizált valamennyi menetdíjbevételt, továbbá az állami vagy egyéb forrásból működési célra juttatott támogatást, kompenzációt.

3.1. Figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, az ellentételezés bármely olyan – különösen pénzügyi – előny, amelyet az illetékes hatóság a közforrások terhére közszolgáltatási kötelezettség végrehajtásának időszaka alatt vagy ezen időszakhoz kapcsolódóan közvetlenül vagy közvetve nyújt. Ennek érdekében:

a) Szolgáltató a folyósított ellentételezési összeggel a tárgyévet követő évben elszámol. Miniszter a Szolgáltató által a tárgyévet követő évben benyújtott, a tárgyévre vonatkozó elszámolását – figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, illetve a Határozatban foglaltakra – megvizsgálja, és ennek keretében értékeli, hogy

a.1.) Szolgáltató által megjelölt költségek kizárólag a Határozattal érintett helyközi menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatások teljesítése keretében merültek-e fel, illetve azok mértékükben és felhasználásukban szükségesek voltak-e a Határozatban rögzített közszolgáltatási tevékenység elvégzéséhez.

a.2.) Szolgáltató megtett-e minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a Határozatban rögzített közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben keletkező bevételeket realizálja.

a.3.) Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenység végzését érintő működése során megtette-e mindazon intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a helyközi személyszállítási közszolgáltatási tevékenységet alacsonyabb költségszinten, illetve azonos költségszint mellett magasabb színvonalon végezze.

b) Miniszter az a) pontban meghatározott vizsgálat lefolytatása érdekében a Határozatban meghatározott adatszolgáltatáson túl további – a gazdasági hátránnyal végezhető tevékenységgel felmerült kompenzációs igények megállapításával kapcsolatos vizsgálat eredményességéhez szükséges – adatok szolgáltatására, nyilatkozatok tételére, illetve további egyeztetésekre lefolytatására hívhatja fel a Szolgáltatót.

3.2 A jelen Záradék keretében biztosított ellentételezés a 3.1. pontban meghatározott vizsgálat eredményeként megállapított, a Közszolgáltatási Határozatban meghatározott, helyközi közlekedési közszolgáltatási tevékenység bevételekkel nem fedezett indokolt költségeinek ellentételezésébe beleszámít.

3.3 A Határozat 1. melléklet VI. Információs kötelezettségek, ellenőrzés fejezet 1. Nyilvántartások, tájékoztatási kötelezettségek és 4. Ellenőrzés, szankciók pontjában foglaltak alapján a Szolgáltató köteles adatszolgáltatási

kötelezettségének eleget tenni. Amennyiben a Szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségének nem teljesítése, vagy részben teljesítése okán Miniszter az adatszolgáltatási igényét nem tudja érvényesíteni, úgy Miniszter az ellentételezés folyósítását felfüggesztheti az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítésének időtartamára.

4. A szolgáltatási szintek és minőségi követelmények meghatározása

A 2023. évre a Határozat 6. sz. és 7. sz. mellékletében meghatározott szolgáltatási szint mérési rendszer alapján kalkulált „Összesített minőségszint” mutató az alábbiak szerint került megállapításra azzal, hogy az egyaránt tükrözze a Szolgáltató bázisívi teljesítményhez viszonyított minőségfejlesztési lehetőségeit és az utasok szolgáltatásminőséggel szembeni jogos elvárásait.

Az „Összesített minőségszint” mutató Miniszter által előírt célértéke a 2023. naptári évben legalább%.

A szolgáltatási minőség megfelelőségét a Miniszter a Határozat „A Szolgáltató teljesítésének minőségi követelményei és azok elmulasztásának következményei” megnevezésű 7. sz. mellékletében rögzített, ún. bonus/malus rendszer szabályai szerint jutalmazza vagy szankcionálja.

5. A 2023. évre vonatkozó hatékonysági elvárás és fedezeti arány

A 2023. évre vonatkozó felülvizsgált hatékonysági elvárás %.

A felülvizsgált költségfedezeti arány a tárgyévi ellentételezés összegét nem tartalmazó korrigált közlekedési bevétel (mely a közlekedési bevétel saját aktivált teljesítmény értékével és a támogatott beruházásokhoz kapcsolódó halasztott bevétel értékével csökkentett értéke) és a közvetlen költségek, a forgalmi általános költségek, a műszaki általános költségek, valamint a társasági általános költségek együttes összegének (csökkentve a saját aktivált teljesítményhez kapcsolódó költségek-ráfordítások, valamint a támogatott beruházásokhoz kapcsolódó értékcsökkenés értékével) az aránya. A 2023. évre vonatkozó ellentételezési elszámolás során, indokolt esetben korrekciós tényezők kerülhetnek figyelembevételre.

6. A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek számításának általános szabályai

Az 1370/2007 EK Rendelet 2a. cikk (2) bekezdése értelmében a közszolgáltatási kötelezettségek meghatározásának és azok nettó pénzügyi hatása ellentételezésének biztosítása kell a közösségi közlekedéssel kapcsolatos szakpolitika célkitűzéseinek költséghatékony módon történő megvalósulását és a személyszállítási közszolgáltatásnak a közösségi közlekedési szakpolitikában meghatározott követelményeknek megfelelő, hosszú távú pénzügyi fenntarthatóságát.

A 1370/2007 EK Rendelet mellékletének 3. pontja értelmében az ellentételezés meghatározásakor a túlkompenzáció elkerülésére és az ellentételezés hiányának tilalmára egyaránt kell figyelemmel lenni.

Az 1370/2007 EK rendeletében meghatározott elvekkel összhangban a vasúti közszolgáltatások biztosításáért felelős Miniszter megtéríti a szolgáltatást végző közszolgáltatás teljesítésével felmerülő, bevételekkel nem fedezett indokolt költségeit, valamint a nyereséget azzal a feltétellel, hogy az ellentételezés nem vezethet a közszolgáltatást végző társaság közszolgáltatás keretében végzett tevékenységének túlkompenzációjához.

Szolgáltató a számára gazdasági hátránnyal járó közszolgáltatást csak ellentételezés ellenében köteles végezni (közszolgáltatási kötelezettség).

Miniszter közszolgáltatási kötelezettséget abban az esetben tarthat fenn vagy rendelhet el, ha

- a) az adott közszolgáltatás biztosítását a lakosság érdeke megköveteli, és
- b) a közszolgáltatás gazdaságos ellátása más módon nem biztosítható, továbbá
- c) Szolgáltatónak kiegyenlíti a közszolgáltatási kötelezettségből eredő valós veszteségét.

A gazdasági hátránnyal járó közszolgáltatási tevékenység közszolgáltatásként történő fenntartásával összefüggésben Szolgáltatónál felmerült, tárgyévi bevételekkel nem fedezett indokolt költség megállapítása az alábbi eljárás szerint történik:

- (1) A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek számításának alapja a Határozat 3. számú mellékletében szereplő adattáblában bemutatott tárgyévi közvetlen költségek, a forgalmi általános költségek, a műszaki általános költségek, valamint a társasági általános költségek együttes összege (csökkentve a saját aktivált teljesítményhez kapcsolódó költségek-ráfordítások, valamint a támogatott beruházásokhoz kapcsolódó értékcsökkenés értékével), valamint a tárgyévi ellentételezés összegét nem tartalmazó közlekedési bevétel (csökkentve a saját aktivált teljesítmény értékével és a támogatott beruházásokhoz kapcsolódó halasztott bevétel értékével).
- (2) A bevételekkel nem fedezett indokolt költség az (1) bekezdésben meghatározott, a (4) és (5) bekezdés, valamint az indokolt költségek és bevételek különbözete, a hatékonysági elvárással módosítva.
- (3) A közszolgáltatási ellentételezés az indokolt költség és a bevétel különbözete, az ágazatban szokásos mértékű nyereség (a továbbiakban: nyereség) összegével növelve, vagy az e melléklet II.5. pontjában meghatározott hatékonysági elvárás nem teljesítés esetén ellentételezés visszatartásával csökkentve.
- (4) Amennyiben a Szolgáltató korábbi évben (években) felmerült költségcsoportonkénti költségszintjében a KSH 2023. évi fogyasztói árindexét meghaladó, illetve bevételeiben az általános gazdasági folyamatoktól eltérő, jelentős változás következik be, Szolgáltató az eltérés okát és mértékét számszerűen és szövegesen indokolja Miniszter részére a benyújtandó éves adatszolgáltatás során.

- (5) A költségnövekedés indokolt költségként, illetve a bevételcsökkenés befogadásáról Szolgáltató által benyújtott, szöveges és számszerű indokolás alapján Miniszter dönt.
- (6) Amennyiben Magyarország Kormánya a legalább többségi közvetlen vagy közvetett állami tulajdonban lévő szolgáltató társaságok számára a bértömeg-gazdálkodással, a beruházásokkal vagy anyagjellegű beszerzésekkel kapcsolatban kötelező tartalmú rendelkezést ad ki, azt a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek számítása során érvényesíteni szükséges.
- (7) Személyi jellegű költségek 2022. évi tény adatokhoz viszonyított növekedés esetében, annak mértéke nem haladhatja meg a közlekedési ágazatban lefolytatott bértárgyalások eredményeképpen létrejövő országos alágazati bértmegállapodásában foglalt időponttól, az adott éves bérfejlesztés mértékét. Növekedés esetében, szükséges bemutatni a költségváltozás indokait, amelynek során be kell mutatni közlekedési ágazatban lefolytatott bértárgyalások eredményeképpen létrejövő jövedelemfejlesztési megállapodásokból levezethető hatásokat, továbbá a személyi jellegű költségek alakulására ható egyéb tényezőket.
- (8) A szolgáltatás teljesítése során felhasznált üzemanyag mennyiség és üzemanyagköltség:
- Az üzemanyag felhasználás legfeljebb a külön jogszabályban meghatározott üzemanyag-norma mértékével számolt tényleges felhasználás mértékéig tekinthető indokoltnak.
- A 2023. január 1-ei bázisár változása a 2023. év egyes hónapjaiban a NAV által közzétett gázolajáraknak a számtani középértékük változásának megfelelő mértékben tekinthető indokoltnak.
- (9) Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége: alvállalkozói költségként az alvállalkozó részére biztosított menetrendi kilométer arányos szolgáltatási díj fogadható be indokolt költségként, amely nem haladja meg a Szolgáltatónak az alvállalkozóra telepített feladatoknak megfelelő, a Határozat helyközi autóbusszal végzett közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban felmerült, bevételekkel nem fedezett indokolt költségek megtérítése során alkalmazandó eljárásról szóló mellékletében megjelölt költségstruktúra szerinti, az alvállalkozói tevékenység megkezdésének évére vonatkozó menetrendi kilométer arányos saját költségszintjét, amely abban az esetben merülne fel, ha a tevékenységet azonos feltételek mellett Szolgáltató maga végezné.
- (10) A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 6. § (1) bekezdése alapján a személyszállítási szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszközök, különösen az utastájékoztató rendszer, az elektronikus jegy- és bérletrendszer, a jegyértékesítő és jegyellenőrző rendszerek, valamint a járművek és infrastruktúra elemek üzemeltetésére, fejlesztésére és fejlesztésnek nem minősülő beruházásaira egységes fejlesztési koncepciót állapít meg, akkor e szabályokat a közszolgáltatásokkal összefüggésben felmerült indokolt költségek számítása során is figyelembe kell venni. Ha a Szolgáltató e rendelkezésektől vagy koncepciótól eltérő módon valósít meg fejlesztést, vagy fejlesztésnek nem minősülő beruházást, az ebből fakadó többletköltséget a megrendelt közlekedési

szolgáltatás ellentételezésénél a Miniszter nem fogadhatja be és nem ellentételezheti.

7. A 2023. évre meghatározott, elvárt hatékonyságváltozás nem teljesítésének következményei, illetve az ágazatban szokásos észszerű nyereség számításának szabályai

(1) A tárgyévre a közösségi közlekedésre egységesen alkalmazott hatékonyság változási elvárás mértékének nem teljesítése esetén a Miniszter a Szolgáltatónak a jelen fejezet 2. pontja szerint járó ellentételezésből meghatározott összeget az alábbiak szerint visszatartat:

- a) a tárgyévre meghatározott hatékonysági elvárás (elvárt költségfedezeti arány) nem teljesítése esetén 1%-ot, ezen felül
- b) a tárgyévre meghatározott hatékonysági elvárástól (elvárt költségfedezeti aránytól) 0,25%-nál (0,25 százalékpontnál) nagyobb elmaradás esetén arányosan, minden 0,25%-os (0,25 százalékpontos) fedezeti hányad csökkenés esetén további 1%-ot, összesen legfeljebb 5%-ot.

A visszatartás százalékban meghatározott mértékének vetítési alapja a társaság tárgyévi ellentételezés összegét nem tartalmazó, a saját aktivált teljesítmény értékével és a támogatott beruházásokhoz kapcsolódó halasztott bevétel értékével csökkentett közlekedési bevétele.

(2) A Miniszter az ágazatban szokásos észszerű nyereségben részesítheti a Szolgáltatót az alábbiak szerint:

- a) a tárgyévre meghatározott hatékonysági elvárás (elvárt költségfedezeti arány) elérése esetén 1 %, ezen felül
- b) a tárgyévre meghatározott hatékonysági elvárás (elvárt költségfedezeti arány) 0,25%-nál (0,25 százalékpontnál) nagyobb mértékű túlteljesítése esetén arányosan, minden további 0,25 %-os (0,25 százalékpontos) növekedése esetén 1 %, összesen legfeljebb 5 %.

A nyereség százalékban meghatározott mértékének vetítési alapja a társaság tárgyévi ellentételezés összegét nem tartalmazó, a saját aktivált teljesítmény értékével és a támogatott beruházásokhoz kapcsolódó halasztott bevétel értékével csökkentett közlekedési bevétele.

(3) A (2) bekezdés szerinti nyereség meghatározásakor figyelembe vételre kerül, hogy a Határozat 6. sz. és 7. sz. mellékletében meghatározott szolgáltatási szint mérési rendszer alapján kalkulált, 4. pontban foglalt „Összesített minőségszint” célértékénél elért magasabb tény érték esetén a Szolgáltató a Határozat 7. sz. mellékletében foglaltak szerint bonus-ra jogosult, az” Összesített minőségszint” célértékénél elért alacsonyabb tény érték esetén a Szolgáltatóra malus kerül kivetésre.

- Az „Összesített minőségszint”-hez kapcsolódó bonus-malus ágon elérhető bonus mértéke az éves közlekedési bevétel százalékában kifejezve legfeljebb 1%; a kivethető malus mértéke az éves közlekedési bevétel százalékában kifejezve legfeljebb 0,8%.

- A közvetlen minőségjavításhoz és a miniszteri-szolgáltatói ügymenethez kapcsolódó bonus/malus ágakhoz köthető szolgáltatási elégtelenségek esetén

kivethető malus mértéke összesen az éves közlekedési bevétel százalékában kifejezve bonus/malus áganként legfeljebb 0,1 %.

- Az adott évben kiosztandó bonus/malus mértéke az éves bonus-malus kalkuláció elvégzése után, az éves elszámolás során kerül kifizetésre vagy levonásra. Bonus esetében a kalkulált összeg a Miniszter által a Szolgáltató számára fizetendő (a Szolgáltató részére megállapított nyereséggel együtt értett) ellentételezés összegéhez hozzáadandó, míg malus esetében a kalkulált összeg a Miniszter által a Szolgáltató számára fizetendő (a Szolgáltató részére megállapított nyereséggel együtt értett) ellentételezés összegéből levonandó.

A hatékonysági mutató túlteljesítése esetén elszámolható ésszerű nyereség maximális értéke 2023. évben legfeljebb 2 000 M Ft azaz kettőmilliárd forint lehet. A nyereség összegét úgy kell meghatározni, hogy a kompenzáció figyelembe vételével a Szolgáltatónak az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyközi személyszállítási közszolgáltatási tevékenységre a költségek megoszlása alapján vetített tökemegtérülése (adózás előtti eredmény helyközi közlekedési közszolgáltatásokra a költségek alapján vetített része x 100 / saját tőke a helyközi közszolgáltatásokra a költségek alapján vetített része) nem haladhatja meg a 10%-ot.

- Az indokolt költségek, az ésszerű nyereség és a közlekedési bevétel tételes megbontását és az egyes tételek tartalmi és formai követelményeit a Határozat 3. sz. mellékletének 3. sz. függelékében szereplő, „Éves tevékenységi beszámoló és eredmény tartalmi és formai követelményeiről” szóló útmutató tartalmazza.

8. A támogatás visszatérítésének szabályai

- 8.1. Amennyiben Szolgáltató a jelen Záradéokban meghatározott ellentételezést a vonatkozó jogszabályokban, a Határozatban, valamint az e Záradéokban meghatározottaktól eltérően használja fel, az az ellentételezés NAV részére történő – az eltérő felhasználásról való miniszteri felhívástól számított 20 napon belüli – visszatérítési kötelezettségét vonja maga után.
- 8.2. Amennyiben a Szolgáltató a 3.1. pontban meghatározott további vizsgálatokhoz szükséges, együttműködési, adatközlési, illetve egyeztetési kötelezettségét megszegi, és ezzel a 3.1. a) pontban meghatározott feltételek meglétének megállapítását megakadályozza, az az ellentételezésnek a miniszteri felhívástól számított 20 napon belüli visszatérítési kötelezettségét vonja maga után.
- 8.3. Amennyiben a Záradék keretében biztosított támogatási összeg meghaladja a 3.1. pontban meghatározott vizsgálatokat követően megállapított, a helyközi közszolgáltatási tevékenységgel felmerült, bevétellel nem fedezett indokolt költségeket, a tárgyévet követő évben a Miniszter az e költségeket meghaladó ellentételezési összeggel csökkentve határozza meg a Szolgáltató részére nyújtandó ellentételezési összeget. Amennyiben a Szolgáltató a tárgyévet követő évben nem részesül ellentételezésben, az ellentételezés-különbözetet a Szolgáltató a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 20 napon belül a NAV részére visszatéríti.

III. Egyéb rendelkezések

1. A Záradék akkor lép hatályba, ha azt Felek aláírásukkal ellátták és a pénzügyminiszter az egyetértési jogát gyakorolta.
2. Felek a Polgári Törvénykönyvről, az államháztartásról, valamint az adózás rendjéről szóló törvények mindenkor hatályos rendelkezéseit irányadónak tekintik, továbbá tudomásul veszik és elfogadják a költségvetési pénzeszközök felhasználásával kapcsolatban a NAV, az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint azt, hogy a Záradék lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
3. Felek vállalják, hogy a Záradékkal kapcsolatos esetleges felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetéssel, tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 25. §-ában meghatározott általános illetékesség szerinti bíróság eljárásának.

Budapest, 202.. ..

.....
Dr. Bói Loránd
közlekedésstratégiáért felelős
helyettes államtitkár
az építési és közlekedési
miniszter nevében eljárva

.....
Járku Dávid
ügyvezető
TRANS-TOUR '90 Közlekedési Kft.

.....
Banai Péter Benő
államháztartásért felelős államtitkár
a pénzügyminiszter
nevében eljárva

TRANS-TOUR 90 KFT / 1990

4971 Rozsály, Kossuth utca 21. A. ép.

Adószám: 10420447-2-15

Cégjegyzékszám: 15 09 060437

Árbevétel: 212,54 MFt.

Utolsó mérleg: 2021

Létszám: 21

A cég működik

Cégkivonat

1. Általános adatok

Cégjegyzékszám: 15 09 060437

Cég állapota: Működik

Alakulás dátuma: 1990.09.24.

Bejegyzés dátuma: 1990.11.13.

Megszűnés dátuma: ...

2. A cég elnevezése

2./1. TRANS-TOUR 90 Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság

Hatályos: 1990.09.24. - ...

3. A cég rövidített elnevezése

3./1. TRANS-TOUR 90 KFT

Hatályos: 1990.09.24. - ...

5. A cég székhelye

5./3. 4971 Rozsály, Kossuth utca 21. A. ép.

Változás időpontja: 2010.12.31.

Bejegyzés kelte: 2011.02.01.

Hatályos: 2010.12.31. - ...

Közzétéve: 2011.02.17.

7. A cég fióktelepe(i)

7./1. HU 4400 Nyíregyháza, Bogyó u.3704/21-22 hrsz

Hatályos: 1998.12.21. - ...

7./3. HU 4400 Nyíregyháza, Mező u 5.

Hatályos: 1998.12.21. - ...

7./5. 4474 Tiszabercel, 805/1 hrsz.

Változás időpontja: 2013.01.22.

Bejegyzés kelte: 2013.02.26.

Hatályos: 2013.01.22. - ...

Közzétéve: 2013.04.25.

7./6. HU 1095 Budapest, Ipar utca 2/A. 6. em. 2.

Változás időpontja: 2017.02.10.

Bejegyzés kelte: 2017.02.21.

Hatályos: 2017.02.10. - ...

Közzétéve: 2017.02.22.

- 7./8. 4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 13. fszt. 1.
Változás időpontja: 2020.09.08.
Bejegyzés kelte: 2020.11.23.
Hatályos: 2020.09.08. - ...
Közzétéve: 2020.11.24.
- 8. A társasági szerződés (alapszabály, alapító okirat, létesítő okirat) kelte**
- 8./1. 1990.09.24.
Hatályos: 1990.09.24. - ...
- 8./2. 1995.02.08.
Hatályos: 1995.02.08. - ...
- 8./3. 1997.01.25.
Hatályos: 1997.01.25. - ...
- 8./4. 1998.01.05.
Hatályos: 1998.01.05. - ...
- 8./5. 1998.12.21.
Hatályos: 1999.02.17. - ...
- 8./6. 1999.02.02.
Hatályos: 1999.02.17. - ...
- 8./7. 2003.10.29.
Hatályos: 2003.12.05. - ...
Közzétéve: 2004.01.08.
- 8./8. 2007.02.01.
Bejegyzés kelte: 2007.03.21.
Hatályos: 2007.03.21. - ...
Közzétéve: 2007.04.12.
- 8./9. 2007.05.25.
Bejegyzés kelte: 2007.07.03.
Hatályos: 2007.07.03. - ...
Közzétéve: 2007.07.26.
- 8./10. 2008.05.29.
Bejegyzés kelte: 2008.06.18.
Hatályos: 2008.06.18. - ...
Közzétéve: 2008.07.17.
- 8./11. 2010.12.31.
Változás időpontja: 2010.12.31.
Bejegyzés kelte: 2011.02.01.
Hatályos: 2010.12.31. - ...
Közzétéve: 2011.02.17.
- 8./12. 2013.01.22.
Bejegyzés kelte: 2013.02.26.
Hatályos: 2013.02.26. - ...
Közzétéve: 2013.04.25.
- 8./13. 2014.02.26.
Bejegyzés kelte: 2014.03.06.
Hatályos: 2014.03.06. - ...
Közzétéve: 2014.03.20.
- 8./14. 2014.09.22.
Bejegyzés kelte: 2014.10.21.
Hatályos: 2014.10.21. - ...
Közzétéve: 2014.10.22.

- 8./15. 2017.02.10.
Bejegyzés kelte: 2017.02.21.
Hatályos: 2017.02.21. - ...
Közzétéve: 2017.02.22.
- 8./16. 2018.01.22.
Bejegyzés kelte: 2018.02.21.
Hatályos: 2018.02.21. - ...
Közzétéve: 2018.02.22.
- 8./17. 2019.05.22.
Bejegyzés kelte: 2019.07.09.
Hatályos: 2019.07.09. - ...
Közzétéve: 2019.07.11.
- 8./18. 2019.10.16.
Bejegyzés kelte: 2019.12.11.
Hatályos: 2019.12.11. - ...
Közzétéve: 2019.12.13.
- 8./21. 2020.09.08.
Bejegyzés kelte: 2020.11.23.
Hatályos: 2020.11.23. - ...
Közzétéve: 2020.11.24.
- 8./22. 2020.10.19.
Bejegyzés kelte: 2020.11.23.
Hatályos: 2020.11.23. - ...
Közzétéve: 2020.11.24.
- 8./23. 2022.05.16.
Bejegyzés kelte: 2022.06.20.
Hatályos: 2022.06.20. - ...
Közzétéve: 2022.06.22.
9. **A cég tevékenységi köre(i)**
- 9./74. 4612'08
Alapanyag, üzemanyag ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./75. 4619'08
Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./76. 4730'08
Gépjárműüzemanyag-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./77. 4932'08
Taxis személyszállítás
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.

- 9/78. 5210'08
Raktározás, tárolás
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9/79. 5221'08
Százaföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9/80. 5224'08
Rakománykezelés
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9/81. 6820'08
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9/82. 7711'08
Személygépjármű kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9/83. 2811'08
Motor, turbina gyártása (kivéve: légi, közúti jármű-motor)
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9/84. 3320'08
Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9/85. 2812'08
Hidraulikus, pneumatikus berendezés gyártása
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9/86. 2573'08
Szerszámgyártás
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9/87. 2822'08
Emelő-, anyagmozgató gép gyártása
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.

- 9./88. 3099'08
M. n. s. egyéb jármű gyártása
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./89. 4531'08
Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./90. 4540'08
Motorkerékpár, -alkatrész kereskedelme javítása
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./91. 4741'08
Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./92. 4931'08
Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./93. 4942'08
Költöztetés
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./94. 7490'08
M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./95. 7739'08
Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./96. 3700'08
Szennyvíz gyűjtése, kezelése
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./97. 3811'08
Nem veszélyes hulladék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.

- 9./98. 8551'08
Sport, szabadidős képzés
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./99. 3312'08
Ipari gép, berendezés javítása
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./100. 4511'08
Személygépjármű-, könnyűgépjármű kereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./101. 4519'08
Egyéb gépjármű-kereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./102. 4520'08
Gépjárműjavítás, -karbantartás
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./103. 4532'08
Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./104. 4941'08
Közúti áruszállítás
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./105. 5229'08
Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./106. 7712'08
Gépjárműkölesőzés (3, 5 tonna fölött)
Bejegyzés kelte: 2013.02.09.
Hatályos: 2013.02.09. - ...
Közzétéve: 2013.04.04.
- 9./107. 4110'08
Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2014.03.03.
Hatályos: 2014.03.03. - ...
Közzétéve: 2014.03.20.

- 9./108. 4120'08
Lakó- és nem lakó épület építése
Bejegyzés kelte: 2014.03.03.
Hatályos: 2014.03.03. - ...
Közzétéve: 2014.03.20.
- 9./109. 4333'08
Padló-, falburkolás
Bejegyzés kelte: 2014.03.03.
Hatályos: 2014.03.03. - ...
Közzétéve: 2014.03.20.
- 9./110. 4299'08
Egyéb m. n. s. építés
Bejegyzés kelte: 2014.03.03.
Hatályos: 2014.03.03. - ...
Közzétéve: 2014.03.20.
- 9./111. 4334'08
Festés, üvegezés
Bejegyzés kelte: 2014.03.03.
Hatályos: 2014.03.03. - ...
Közzétéve: 2014.03.20.
- 9./112. 4311'08
Bontás
Bejegyzés kelte: 2014.03.03.
Hatályos: 2014.03.03. - ...
Közzétéve: 2014.03.20.
- 9./113. 4339'08
Egyéb befejező építés m. n. s.
Bejegyzés kelte: 2014.03.03.
Hatályos: 2014.03.03. - ...
Közzétéve: 2014.03.20.
- 9./114. 4312'08
Építési terület előkészítése
Bejegyzés kelte: 2014.03.03.
Hatályos: 2014.03.03. - ...
Közzétéve: 2014.03.20.
- 9./115. 4321'08
Villanyszerelés
Bejegyzés kelte: 2014.03.03.
Hatályos: 2014.03.03. - ...
Közzétéve: 2014.03.20.
- 9./116. 4322'08
Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Bejegyzés kelte: 2014.03.03.
Hatályos: 2014.03.03. - ...
Közzétéve: 2014.03.20.
- 9./117. 4329'08
Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2014.03.03.
Hatályos: 2014.03.03. - ...
Közzétéve: 2014.03.20.

- 9./118. 4331'08
Vakolás
Bejegyzés kelte: 2014.03.03.
Hatályos: 2014.03.03. - ...
Közzétéve: 2014.03.20.
- 9./119. 4332'08
Épületesztalos-szerkezet szerelése
Bejegyzés kelte: 2014.03.03.
Hatályos: 2014.03.03. - ...
Közzétéve: 2014.03.20.
- 9./169. 4939'08
M. n. s. egyéb szárazföldi személyszállítás
Főtevékenység
Változás időpontja: 2018.05.02.
Bejegyzés kelte: 2018.05.07.
Hatályos: 2018.05.02. - ...
Közzétéve: 2018.05.09.
- 9./170. 6810'08
Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
Változás időpontja: 2019.10.10.
Bejegyzés kelte: 2019.10.17.
Hatályos: 2019.10.10. - ...
Közzétéve: 2019.10.19.
- 10. A működés befejezésének időpontja**
- 10./1. Határozatlan
Hatályos: 1990.09.24. - ...
- 11. A cég jegyzett tőkéje**
- 11./3. Pénzbeli hozzájárulás: 30 000 000 HUF
Nem pénzbeli hozzájárulás: 0 HUF
Összesen: 30 000 000 HUF
Hatályos: 2007.02.01. - ...
Közzétéve: 2007.04.12.
- 13. A cégjegyzésre jogosult(ak) adatai**
- 13./18. Jáрку Дávid (an: Vancz Judit) ügyvezető (vezető tisztségviselő) 4551 Nyíregyháza, Pirkadat utca 7/A
Születés ideje: 1987.12.25.
Adóazonosító jel: 8441870357
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.
A képviselő módja: önálló.
A jogviszony kezdete: 2019.05.22.
Változás időpontja: 2020.09.08.
Bejegyzés kelte: 2020.11.23.
Hatályos: 2020.09.08. - ...
Közzétéve: 2020.11.24.

- 13./19. Oláh Gergő (an: Tóth Piroska) cégvezető 4405 Nyíregyháza, Szőlőszem utca 7/B
 Születés ideje: 1986.08.17.
 Adóazonosító jel: 8436921712
 A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.
 A képviselő módja: önálló.
 A jogviszony kezdete: 2018.01.22.
 Változás időpontja: 2020.09.08.
 Bejegyzés kelte: 2020.11.23.
 Hatályos: 2020.09.08. - ...
 Közzétéve: 2020.11.24.
- 14. A könyvvizsgáló(k) adatai**
- 14./3. Havasi László (an: Szerdahelyi Róza) 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 12. 1. em. 6.
 A jogviszony kezdete: 2017.02.10.
 A jogviszony vége: 2022.05.31.
 Változás időpontja: 2017.02.10.
 Bejegyzés kelte: 2017.02.21.
 Hatályos: 2017.02.10. - ...
 Közzétéve: 2017.02.22.
- 18. Annak a kamarának a megnevezése, amelynek a cég tagja**
- 18./2. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kereskedelmi és Iparkamara.
 Kamarai azonosítószám: T-31659-15.
 Hatályos: 2001.01.22. - ...
- 20. A cég statisztikai számjele**
- 20./4. 10420447-4939-113-15.
 Bejegyzés kelte: 2018.05.08.
 Hatályos: 2018.05.08. - ...
 Közzétéve: 2018.05.09.
- 21. A cég adószáma**
- 21./5. 10420447-2-15.
 HU10420447.
 Adószám státusza: érvényes adószám
 Státusz kezdete: 1990.10.17.
 Változás időpontja: 2004.05.01.
 Bejegyzés kelte: 2020.04.15.
 Hatályos: 2004.05.01. - ...
 Közzétéve: 2020.04.17.
- 32. A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
- 32./1. 10404405-44011446-00000000
 K&H Bank Zrt. 440 Nyíregyháza (4400 Nyíregyháza, Luther utca 3.; 01 10 041043)
 Hatályos: 1995.12.04. - ...
- 32./5. 10300002-27000883-00003285
 MKB Bank Nyrt. (1056 Budapest, Váci utca 38.; 01 10 040952)
 Hatályos: 2001.12.06. - ...
- 32./6. 10300002-27000883-70073285
 MKB Bank Nyrt. (1056 Budapest, Váci utca 38.; 01 10 040952)
 A számla nyitási dátuma: 2003.06.03.
 Hatályos: 2006.05.13. - ...
 Közzétéve: 2006.06.08.

- 32./7. 10300002-27000883-48820019
MKB Bank Nyrt. (1056 Budapest, Váci utca 38.; 01 10 040952)
A számla nyitási dátuma: 2006.07.21.
Bejegyzés kelte: 2006.07.26.
Hatályos: 2006.07.26. - ...
Közzétéve: 2006.08.17.
- 32./8. 10300002-27000883-49020047
MKB Bank Nyrt. (1056 Budapest, Váci utca 38.; 01 10 040952)
A számla nyitási dátuma: 2006.08.11.
Bejegyzés kelte: 2006.08.15.
Hatályos: 2006.08.15. - ...
Közzétéve: 2006.09.07.
- 32./9. 10404405-49515252-50521039
K&H Bank Zrt. 440 Nyíregyháza (4400 Nyíregyháza, Luther utca 3.; 01 10 041043)
A számla nyitási dátuma: 2022.08.26.
Cégjegyzékszám: 01 10 041043
Bejegyzés kelte: 2022.09.05.
Hatályos: 2022.09.05. - ...
Közzétéve: 2022.09.06.
- 45. A cég elektronikus elérhetősége**
- 45./3. A cég kézbesítési címe: transtour@upcmail.hu
Változás időpontja: 2017.02.10.
Bejegyzés kelte: 2017.02.21.
Hatályos: 2017.02.10. - ...
Közzétéve: 2017.02.22.
- 49. A cég cégjegyzékszámai**
- 49./1. 15 09 060437
Vezetve a(z) Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2017.05.01.
Hatályos: 2006.07.01. - ...
Közzétéve: 2017.05.06.
- 59. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
- 59./1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 10420447#cegkapu
Változás időpontja: 2018.06.27.
Bejegyzés kelte: 2018.07.03.
Hatályos: 2018.06.27. - ...
Közzétéve: 2018.07.06.
- 60. Európai Egyedi Azonosító**
- 60./1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.15-09-060437
Változás időpontja: 2017.06.09.
Bejegyzés kelte: 2017.06.09.
Hatályos: 2017.06.09. - ...
Közzétéve: 2017.06.13.
- 1(09). A társaság tagjainak adatai**
- 1(09)/34. Járkuné Kozák Julianna (an: Lisóczki Julianna) 4551 Nyíregyháza, Magyar utca 123.
Születés ideje: 1977.07.18.
A tagsági jogviszony kezdete: 2019.03.25.
Változás időpontja: 2019.08.26.
Bejegyzés kelte: 2019.08.26.
Hatályos: 2019.08.26. - ...
Közzétéve: 2019.08.28.

- 1(09)/35. Járku Sára (an: Kozák Julianna) 4551 Nyíregyháza, Magyar utca 123.
Születés ideje: 2012.01.29.
kiskorú törvényes képviselője: Járkuné Kozák Julianna (an: Lisóczki Julianna) 4551 Nyíregyháza, Magyar utca 123.
A tagsági jogviszony kezdete: 2019.03.25.
Változás időpontja: 2019.08.27.
Bejegyzés kelte: 2019.08.27.
Hatályos: 2019.08.27. - ...
Közzétéve: 2019.08.29.
- 1(09)/36. Járku Enikő (an: Vancz Judit) 4551 Nyíregyháza, Pirkadat utca 5/B
Születés ideje: 1994.05.18.
A tagsági jogviszony kezdete: 2019.03.25.
Változás időpontja: 2020.01.10.
Bejegyzés kelte: 2020.01.10.
Hatályos: 2020.01.10. - ...
Közzétéve: 2020.01.14.
- 1(09)/37. Járku Dávid (an: Vancz Judit) 4551 Nyíregyháza, Pirkadat utca 7/A
Születés ideje: 1987.12.25.
A tagsági jogviszony kezdete: 2019.03.25.
Változás időpontja: 2020.01.10.
Bejegyzés kelte: 2020.01.10.
Hatályos: 2020.01.10. - ...
Közzétéve: 2020.01.14.
- 1(09)/38. Járku Marianna Ágota (an: Magyar Erzsébet) 1026 Budapest, Endrődi Sándor utca 74.
Születés ideje: 1967.01.11.
A tagsági jogviszony kezdete: 1996.10.17.
Változás időpontja: 2021.05.03.
Bejegyzés kelte: 2021.05.03.
Hatályos: 2021.05.03. - ...
Közzétéve: 2021.05.04.

